

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міський голова



Георгій ЛАЗУРЕНКО

2023 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Люботинської міської ради Харківської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 62433, Харківська область, м. Люботин, вул. Ушакова, буд. 1-Б |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги (прийом громадян) | *понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота з 8-00 до 15-00, четвер з 8-00 до 20-00 вихідні: неділя без перерви |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон 741 32-69 E-mail: lubotin@mr.kh.gov.ua Веб-сайт: http://lubotin-rada.gov.ua/ |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Стаття 30-1 Закону України «Про охорону дитинства» ст.32, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 №268 (зі змінами) «Про затвердження Порядку надання статусу дитині, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення виконавчого комітету Люботинської міської ради від 08.06.2021 №111 «Про затвердження Регламенту виконавчого комітету Люботинської міської ради» |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Право на отримання статусу має дитина, а також особа, яка під час здійснення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| | | <p>Донецькій та Луганській областях не досягла 18 років (повноліття), які внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отримали поранення, контузію, каліцтво; 2) зазнали фізичного, сексуального насильства; 3) була викрадена або незаконно вивезена за межі України; 4) залучалася до участі у діях воєнізованих чи збройних формувань; 5) незаконно утримувалася, у тому числі в полоні; 6) зазнала психологічного насильства. |
| 9. | <p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p> | <p>Оригінали та копії документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява законного представника дитини (дитина, якій виповнилося 14 років, має право самостійно звернутися з відповідною заявою); - копія свідоцтва про народження дитини або іншого документа, що посвідчує особу дитини; - документа, що посвідчує особу заявника; - документа, що підтверджує повноваження законного представника дитини (у разі коли дитина постійно проживає/перебуває у закладі охорони здоров'я, закладі освіти або іншому дитячому закладі - документа, що підтверджує факт перебування дитини в такому закладі) або родинні стосунки між дитиною та заявником; - довідки про взяття дитини на облік як внутрішньо переміщеної особи або документа, що підтверджує проживання/перебування дитини в населеному пункті, на території якого здійснювалася антитерористична операція і заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях; - виписки з медичної картки дитини або консультаційного висновку спеціаліста, видані після медичного обстеження та лікування дитини в закладах охорони здоров'я та науково-дослідних установах, визначених МОЗ, із зазначенням діагнозу згідно з Міжнародною класифікацією хвороб та споріднених проблем здоров'я десятого перегляду, отриманих у період здійснення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях; - висновок оцінки потреб сім'ї (особи) у соціальних послугах, підготовлений центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (подається у разі, якщо дитина: була викрадена або незаконно вивезена за межі України; зазнала психологічного насильства. Висновок можна отримати в ЛМЦСССДМ за адресою: вул. Слобожанська, буд.12, м. Люботин, Харківська область, телефон для довідок 741-09-63); - копія посвідчення з написом «Посвідчення члена сім'ї загиблого», якщо дитина отримала відповідний статус. |
| 10. | <p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p> | <p>Особисто (за довіреністю) в ЦНАП або документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника чи уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально</p> |
| 11. | <p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p> | <p>Безоплатно</p> |
| <p><i>У разі платності:</i></p> | | |

| | | |
|-------|--|--|
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 30 днів з моменту подання заяви та повного пакету документів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання неповного пакету необхідних документів. Виявлення в документах недостовірних відомостей. Невідповідність поданих документів встановленим вимогам. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення виконавчого комітету Люботинської міської ради Харківської «Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто (за довіреністю) в службі у справах дітей ВКЛМР (за адресою: вул. Ушакова, буд. 1-а, м. Люботин, Харківської області) або поштовим відправленням (про що необхідно вказати в заяві) |
| 16. | Примітка | *Графік роботи ЦНАП може змінюватись в залежності від попиту на адміністративну послугу |



Леонід ЛАЗУРЕНКО
2023 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів

| № з/п | Етапи послуги (послідовність дій щодо виконання послуги) | Виконавець | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
|--|--|--|------------------------|---|
| 1. | Прийняття пакету документів, реєстрація та накладання резолюції, передача документів на виконання | Адміністратор Центру | В | Протягом 1 робочого дня |
| 2. | Перевіряє наявність та достовірність поданих документів, готує додаткові запити у разі необхідності | Служба у справах дітей | В | Протягом 5 робочих дні |
| 3. | Складання висновку про надання (або відмову у наданні) статусу дитині, яка постраждала від воєнних дій та збройних конфліктів | Служба у справах дітей | В | Протягом 14 робочих днів |
| 4. | Розгляд висновку служби у справах дітей ВК Люботинської міської ради Харківської області | Комісія з питань захисту прав дитини | З | На черговому засіданні, відповідно до графіку |
| 5. | Прийняття рішення «Про надання (або відмову у наданні) статусу дитини, яка постраждала від воєнних дій та збройних конфліктів» | Виконавчий комітет Люботинської міської ради Харківської області | З | На черговому засіданні, відповідно до графіку |
| 6. | Видача рішення виконавчого комітету Люботинської міської ради Харківської області | Служба у справах дітей | В | У зручний для заявника час в період роботи Служби |
| 7. | Загальна кількість днів надання послуги | | | 30 днів |
| 8. | Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | 30 днів |
| Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги визначено Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку. | | | | |

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Начальнику служби у справах дітей
виконавчого комітету Люботинської
міської ради
Аліні СЛЮТІ

(П.І.Б) _____

проживаю (zareєстрований) за адресою:

контактний телефон

ЗАЯВА

Прошу надати _____, _____ року
народження, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних
конфліктів,

(вказати причину – отримала поранення, контузію, каліцтво; зазнала фізичного, сексуального насильства;

була вкрадені або незаконно вивезені за межі України; залучалася до участі у діях воєнізованих чи збройних

формувань; незаконно утримувалися, у тому числі в полоні; зазнали психологічного насильства)

відповідно до Порядку надання статусу дитині, яка постраждала внаслідок
воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету
Міністрів України від 05.04.2017 №268 (зі змінами).

Даю згоду на обробку, використання, оприлюднення та зберігання моїх
персональних даних та мбеї дитини у межах, необхідних для надання
адміністративної послуги.

Посвідчую, що повідомлений (*повідомлена*) про включення інформації про
мене до бази персональних даних, ознайомлений (*ознайомлена*) про мої права,
визначені Законом України «Про захист персональних даних».

Відповідний пакет документів додаю.

_____ (дата)

_____ (підпис)