

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міський голова

Леонід ЛАЗУРЕНКО

2023 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: II та III спортивний розряд»

(назва адміністративної послуги)

Відділ культури, молоді та спорту Люботинської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	62433, Харківська обл., м. Люботин, вул. Ушакова, 16
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги (прийом громадян)	*понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота з 8-00 до 15-00, четвер з 8-00 до 20-00 без перерви вихідні : неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон 741 32-69, 096-566-04-12 E-mail: lubotin.miska.rada@gmail.com Веб-сайт: http://lubotin-rada.gov.ua/info/page/1764

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про фізичну культуру і спорт»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582 «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України» (зі змінами) Наказ Міністерства молоді та спорту України від 17.04.2014 № 1258 «Про затвердження Класифікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з олімпійських видів спорту» (зі змінами) Наказ Міністерства молоді та спорту України від 24.04.2014 № 1305 «Про затвердження Класифікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з неолімпійських видів спорту» (зі змінами) Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.05.2021

		№ 1505 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з видів спорту осіб з інвалідністю з ураженнями опорно-рухового апарату, порушеннями зору, слуху та розумового і фізичного розвитку»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Наказ відділу культури, молоді та спорту Люботинської міської ради Харківської області «Про затвердження переліку документів, необхідних для присвоєння спортивних розрядів «II спортивний розряд» та «III спортивний розряд».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання спортсменами кваліфікаційних норм та вимог, які затверджуються для визнаних в Україні видів спорту наказом центрального органу виконавчої влади з фізичної культури і спорту.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Клопотання на ім'я начальника відділу культури, молоді та спорту міської ради на присвоєння спортивного розряду. 2. Подання на присвоєння II або III розряду. 3. Копії протоколів (витягів з протоколів) офіційних змагань, завірених у встановленому порядку. 4. Копія паспорту (сторінка з прізвищем, ім'ям та по батькові) або свідоцтво про народження особи (осіб), яким присвоюється розряд. 5. Копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (осіб), яким присвоюється розряд.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (за довіреністю) в ЦНАП або документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника чи уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-

12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надання неповного пакету необхідних документів. 2. Невідповідність вимогам Положення про Єдину спортивну класифікацію України. 3. Невідповідність спортивних результатів спортсмена до класифікаційних вимог для присвоєння розряду.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Завірена копія наказу начальника управління про присвоєння розряду. 2. Вмотивована відмова у присвоєнні розряду.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто спортсменом, представником спортивної організації на підставі довіреності в центрі надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Графік роботи ЦНАП може змінюватись в залежності від попиту на адміністративну послугу



ЗАТВЕРДЖЕНО:
Міський голова
Леонід ЛАЗУРЕНКО
«17» 07 2023 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
«Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: II та III спортивний розряд»

№ з/п	Етапи послуги (послідовність дій щодо виконання послуги)	Виконавець	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакету документів, реєстрація та подання міському голові для накладання резолюції, передача документів на виконання	Адміністратор Центру	В	Протягом 1 робочого дня
2.	Передача клопотання та пакету документів для виконавця	Адміністратор Центру	В	Протягом 1 робочого дня
3.	Розгляд документів на присвоєння спортивних розрядів на предмет відповідності вимогам Єдиної спортивної класифікації України	Начальник відділу культури, молоді та спорту Люботинської міської ради	В	Протягом 10 робочих днів
4.	Підготовка наказу про присвоєння II, III спортивний розряд з видів спорту	Начальник відділу культури, молоді та спорту Люботинської міської ради	В	Протягом 3 робочих днів
5.	Підписання та скріплення їх печаткою робочого органу наказу про присвоєння II, III спортивний розряд з видів спорту.	Начальник відділу культури, молоді та спорту Люботинської міської ради	З	Протягом 1 робочого дня
6.	Передача завіреної копії наказу про присвоєння II, III спортивний розряд з видів спорту або письмове обґрунтоване повідомлення про відмову у присвоєнні спортивного розряду до центру надання адміністративних послуг	Начальник відділу культури, молоді та спорту Люботинської міської ради	В	Протягом 1 робочого дня
7.	Видача копії наказу про присвоєння II, III спортивний розряд з видів спорту або письмове обґрунтоване повідомлення про відмову у присвоєнні спортивного розряду до центру надання адміністративних послуг	Адміністратор Центру	В	В день звернення заявника
8.	Загальна кількість днів надання послуги			30днів

9. Загальна кількість днів (передбачена законодавством)	30 днів
---	---------

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги визначено Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку.

Умовні позначки: В – виконус, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

№ п/п	Код	Назва етапу	Відповідальний орган/посада
1	В	Прийняття заяви громадянина	Адміністрація Центру
2	В	Відповідь на запитання громадянина	Адміністрація Центру
3	В	Надання адміністративної послуги	Адміністрація Центру
4	В	Відповідь на запитання громадянина	Адміністрація Центру
5	В	Надання адміністративної послуги	Адміністрація Центру
6	В	Відповідь на запитання громадянина	Адміністрація Центру
7	В	Надання адміністративної послуги	Адміністрація Центру
8	В	Відповідь на запитання громадянина	Адміністрація Центру
9	В	Надання адміністративної послуги	Адміністрація Центру

Начальнику
відділу культури, молоді та спорту
Люботинської міської ради
Лазоренко С.І.

Клопотання

Відповідно до кваліфікаційних норм та вимоги Єдиної спортивної класифікації України (назва організації, яка порушує клопотання) порушує клопотання щодо присвоєння (II або III) спортивного розряду :

1. _____ р.н.. (в.к. _____ кг) на чемпіонаті України з
_____ р.н.

Копія протоколу відповідного змагання додається

_____ (дата)

посада _____ (підпис) П.І.

зразок

Начальнику
Відділу культури, молоді та спорту
Люботинської міської ради
Лазоренко С.І.

Клопотання

Відповідно до кваліфікаційних норм та вимоги Єдиної спортивної класифікації України (назва організації, яка порушує клопотання) порушує клопотання щодо присвоєння (II або III) спортивного розряду :

1. Іванченко Іван Іванович 2006 р.н. I м. (в.к. 67 кг) на чемпіонаті України з боротьби самбо серед кадетів 2004-2005 р.н.

Копія протоколу відповідного змагання додається

_____ (дата)

посада _____ (підпис) П.І.