

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Директор Департаменту культури
і туризму Харківської обласної
державної адміністрації

Л. ТЕРЕЩЕНКО

«17» вересня 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження науково-проектної документації на проведення робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток місцевого значення
(назва адміністративної послуги)

Департамент культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	площа Свободи, 5, Держпром, 1-й під'їзд, 4-й поверх, м. Харків, 61022
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: з 8.00 - 17.00 П'ятниця: з 8.00 - 15.45 Перерва з 12.00 - 12.45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(057) 705-21-16, 705-52-43 Електронна адреса - dkit@kharkivoda.gov.ua
5	Найменування центру надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг
6	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Гімназійна набережна, 26, м. Харків, 61010 (головне відділення ЦНАП у м. Харкові) просп. Тракторобудівників, 144, м. Харків (регіональний центр послуг) просп. Науки, 17-А, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Шевченківського району м. Харків) вул. Полтавський шлях,* 11, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Новобаварського району м. Харків) вул. Чернишевська, 55, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Київського району м. Харків)

		<p>вул. Плеханівська, 42, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Слобідського району м. Харків)</p> <p>вул. Благовіщенська, 34, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Холодногірського району м. Харків)</p> <p>вул. Юр'ївська, 13, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Московського району м. Харків)</p> <p>просп. Архітектора Альошина, 11, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Індустріального району м. Харків)</p> <p>просп. Петра Григоренка, 17, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Немишлянського району м. Харків)</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 11, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Основ'янського району м. Харків)</p>
7	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>Головне відділення ЦНАП у м. Харкові та регіональний центр послуг</p> <p>Понеділок, середа: 9.00 – 18.00</p> <p>Вівторок, четвер: 9.00 – 20.00</p> <p>П'ятниця: 9.00 – 16.45</p> <p>Субота: 8.00 – 15.45</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП районів м. Харків</p> <p>Понеділок-четвер: 9.00 – 18.00</p> <p>П'ятниця: 9.00 – 16.45</p>
8	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>(057) 725-03-33</p> <p>Електронна адреса - dozvil@dozvil.kh.ua</p> <p>Веб-сайт - https://dozvil.kh.ua/</p>
Нормативні акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
9	Закони України	<p>ЗУ «Про адміністративні послуги».</p> <p>ЗУ «Про охорону культурної спадщини» (ст. 6-1, ст. 26).</p>
10	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Розпорядження КМУ від 16.05.2014 р. № 523-р «Перелік адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг» (п. 254 Додатку).</p>
11	Акти центральних та інших органів виконавчої влади	<p>Державні норми будівництва.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява (п.4 ст.9 ЗУ «Про адміністративні послуги», абз. 3 п.14 ст.4-1 ЗУ «Про, дозвільну систему в сфері господарської діяльності»), у якій зазначаються відомості про заявника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для фізичної особи – прізвище, ім'я та по-батькові, місце проживання, рід діяльності/посада, контактний телефон; - для юридичної особи – найменування юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по-батькові керівника

		<p>юридичної особи / уповноваженої особи, вид діяльності, контактний телефон (факс).</p> <p>- дата подання заяви та підпис заявника.</p> <p>2. Науково-проектна документація (ст. 26 ЗУ «Про охорону культурної спадщини»).</p>
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, за дорученням або поштою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 місяця з дня реєстрації заяви
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання неповного комплексу документів.</p> <p>2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.</p> <p>3. Невідповідність поданої документації вимогам щодо її оформлення або невідповідність вимогам, визначених чинним законодавством.</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача висновку щодо погодження науково-проектної документації на проведення робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток місцевого значення або обґрунтована відмова в його наданні.
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за дорученням або поштою