

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Директор Департаменту культури  
і туризму Харківської обласної  
державної адміністрації

Л. ТЕРЕЩЕНКО

«17» вересня 2021 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації  
процесу надання адміністративної послуги:

**Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління**

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа, суб'єкт надання адміністративної послуги та структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	Протягом 1 дня
2	Передача пакету документів заявника представнику Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації (ДКіТ ХОДА)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	Протягом 1-2 дня
3	Передача пакету документів та заяви замовника у приймальню ДКіТ ХОДА	Уповноважений представник ОКЗ «Харківський науково-методичний центр охорони культурної спадщини» (ОКЗ «ХНМЦОКС»)	Протягом 1 дня
4	Прийом і реєстрація заяви та документів, що додаються до неї у ДКіТ ХОДА	Секретар приймальні УКіТ ХОДА	Протягом того ж дня
5	Розгляд заяви та документів, що додаються до неї	Керівництво ДКіТ ХОДА	Протягом того ж дня
6	Передача документів у відділ розвитку туризму та охорони нерухомої культурної спадщини управління туризму ДКіТ ХОДА	Головний спеціаліст відділу розвитку туризму та охорони нерухомої культурної спадщини управління туризму ДКіТ ХОДА	Протягом того ж дня
7	Відпрацювання пакету документів	ОКЗ «ХНМЦОКС»	Протягом 15 днів
8	Остаточний розгляд пакету документів	Відділ розвитку туризму та охорони нерухомої культурної спадщини управління туризму ДКіТ ХОДА	Протягом 3 днів
9	Подача підготовленого висновку про погодження або відмови у його наданні на підпис директора ДКіТ ХОДА	Відділ розвитку туризму та охорони нерухомої культурної спадщини управління туризму ДКіТ ХОДА	Протягом того ж дня
10	Передача підготовленого висновку про погодження або відмови у його наданні представнику ДКіТ ХОДА	Відділ розвитку туризму та охорони нерухомої культурної спадщини управління туризму ДКіТ ХОДА	Протягом того ж дня
11	Передача підготовленого висновку про погодження або відмови у його наданні представнику у ЦНАП	Уповноважений представник ОКЗ «ХНМЦОКС»	Протягом 1 дня
12	Видача (відправлення) висновку про погодження або відмови у його наданні замовнику	Адміністратор ЦНАПу	Протягом 1-2 дня