



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Департаменту культури  
і туризму Харківської обласної  
державної адміністрації

Л. ТЕРЕЩЕНКО

М.П.

«17» вересня 2021 року

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління**  
(назва адміністративної послуги)

Департамент культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

### Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	площа Свободи, 5, Держпром, 1-й під'їзд, 4-й поверх, м. Харків, 61022
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: з 8.00 - 17.00 П'ятниця: з 8.00 - 15.45 Перерва з 12.00 - 12.45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(057) 705-21-16, 705-52-43 Електронна адреса - dkit@kharkivoda.gov.ua
5	Найменування центру надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг
6	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Гімназійна набережна, 26, м. Харків, 61010 (головне відділення ЦНАП у м. Харкові)  просп. Тракторобудівників, 144, м. Харків (регіональний центр послуг)  просп. Науки, 17-А, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Шевченківського району м. Харків)  вул. Полтавський шлях, 11, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Новобаварського району м. Харків)  вул. Чернишевська, 55, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП

		<p>Київського району м. Харків)</p> <p>вул. Плеханівська, 42, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Слобідського району м. Харків)</p> <p>вул. Благовіщенська, 34, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Холодногірського району м. Харків)</p> <p>вул. Юр'ївська, 13, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Московського району м. Харків)</p> <p>просп. Архітектора Альошина, 11, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Індустріального району м. Харків)</p> <p>просп. Петра Григоренка, 17, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Немишлянського району м. Харків)</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 11, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Основ'янського району м. Харків)</p>
7	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>Головне відділення ЦНАП у м. Харкові та регіональний центр послуг</p> <p>Понеділок, середа: 9.00 – 18.00</p> <p>Вівторок, четвер: 9.00 – 20.00</p> <p>П'ятниця: 9.00 – 16.45</p> <p>Субота: 8.00 – 15.45</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП районів м. Харків</p> <p>Понеділок-четвер: 9.00 – 18.00</p> <p>П'ятниця: 9.00 – 16.45</p>
8	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>(057) 725-03-33</p> <p>Електронна адреса - <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a></p> <p>Веб-сайт - <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a></p>
Нормативні акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
9	Закони України	<p>ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p> <p>ЗУ «Про адміністративні послуги».</p> <p>ЗУ «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 92).</p> <p>ЗУ «Про охорону культурної спадщини» (п. 16 ч. 1 ст. 6, п. 1 ст. 18).</p> <p>ЗУ «Про Перелік пам'яток культурної спадщини, що не підлягають приватизації».</p>
10	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Розпорядження КМУ від 16.05.2014 р. № 523-р «Перелік адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг» (п. 253 Додатку).</p>
11	Акти центральних та інших органів виконавчої влади	<p>Науково-проектна документація з визначення меж та режимів використання історичних ареалів населених місць, затверджена відповідним чином (за наявності).</p> <p>Науково-проектна документація з визначення меж та режимів використання зон охорони пам'яток, затверджена відповідним чином (за наявності).</p>
Умови отримання адміністративної послуги		

12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява (п.4 ст.9 ЗУ «Про адміністративні послуги», абз. 3 п.14 ст.4-1 ЗУ «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності»), у якій зазначаються відомості про заявника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для фізичної особи – прізвище, ім'я та по-батькові, місце проживання, контактний телефон;</li> <li>- для юридичної особи – найменування юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по-батькові керівника юридичної особи / уповноваженої особи, контактний телефон (факс);</li> <li>- дата подання заяви та підпис заявника.</li> </ul> <p>2. Перелік документів, які додаються до заяви, не визначено.</p>
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, за дорученням або поштою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 місяця з дня реєстрації заяви
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача неповного комплекту документів.</li> <li>2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.</li> <li>3. Наявність пам'ятки в переліку пам'яток, що не підлягають приватизації, затвердженому Верховною Радою України (у разі приватизації).</li> <li>4. Відсутність охоронного договору, укладеного з власником або уповноваженою особою (абз.2 ст.23 ЗУ «Про охорону культурної спадщини»).</li> <li>5. Відсутність попереднього договору про укладення в майбутньому охоронного договору на пам'ятку (її частину) у разі приватизації (абз.2 ст.18 ЗУ «Про охорону культурної спадщини»).</li> <li>6. Невідповідність поданої документації вимогам щодо її оформлення або невідповідність вимогам, визначених чинним законодавством.</li> </ol>
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача висновку щодо погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення (їх частин) їх власниками чи уповноваженими ними органами (особами) іншим особам у володіння, користування або управління або обґрунтована відмова в його наданні.
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за дорученням або поштою