



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Департаменту культури
і туризму Харківської обласної
державної адміністрації
Л. ТЕРЕЩЕНКО

«17» вересня 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Дозвіл на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини, реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок
(назва адміністративної послуги)

Департамент культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги	
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги
5	Найменування центру надання адміністративних послуг
6	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг

Департамент культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації
площа Свободи, 5, Держпром, 1-й під'їзд, 4-й поверх, м. Харків, 61022
Понеділок - четвер: з 8.00 - 17.00 П'ятниця: з 8.00 - 15.45 Перерва з 12.00 - 12.45
(057) 705-21-16, 705-52-43 Електронна адреса - dkit@kharkivoda.gov.ua
Центри надання адміністративних послуг
Гімназійна набережна, 26, м. Харків, 61010 (головне відділення ЦНАП у м. Харкові) просп. Тракторобудівників, 144, м. Харків (регіональний центр послуг) просп. Науки, 17-А, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Шевченківського району м. Харків) вул. Полтавський шлях, 11, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Новобаварського району м. Харків) вул. Чернишевська, 55, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Київського району м. Харків)

		<p>вул. Плеханівська, 42, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Слобідського району м. Харків)</p> <p>вул. Благовіщенська, 34, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Холодногірського району м. Харків)</p> <p>вул. Юр'ївська, 13, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Московського району м. Харків)</p> <p>просп. Архітектора Альошина, 11, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Індустріального району м. Харків)</p> <p>просп. Петра Григоренка, 17, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Немишлянського району м. Харків)</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 11, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Основ'янського району м. Харків)</p>
7	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>Головне відділення ЦНАП у м. Харкові та регіональний центр послуг</p> <p>Понеділок, середа: 9.00 – 18.00</p> <p>Вівторок, четвер: 9.00 – 20.00</p> <p>П'ятниця: 9.00 – 16.45</p> <p>Субота: 8.00 – 15.45</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП районів м. Харків</p> <p>Понеділок-четвер: 9.00 – 18.00</p> <p>П'ятниця: 9.00 – 16.45</p>
8	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>(057) 725-03-33</p> <p>Електронна адреса - dozvil@dozvil.kh.ua</p> <p>Веб-сайт - https://dozvil.kh.ua/</p>
Нормативні акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
9	Закони України	<p>ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p> <p>ЗУ «Про адміністративні послуги».</p> <p>ЗУ «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 57).</p> <p>ЗУ «Про охорону культурної спадщини» (п. 13 ч. 1 ст. 6, ст. 6-1, ст. 26, п.4 ст.32, ст. 35, ст. 37).</p>
10	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Розпорядження КМУ від 16.05.2014 р. № 523-р «Перелік адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг» (п. 252 Додатку).</p> <p>Постанова КМУ України від 13.02.2002 р. № 316 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою на території»</p>

		України».
11	Акти центральних та інших органів виконавчої влади	Наказ Міністерства культури і мистецтв України № 329 від 24.05.2005 «Про затвердження тимчасових форм дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею, під водою». Державні норми будівництва. Науково-проектна документація з визначення меж та режимів використання історичних ареалів населених місць, затверджена відповідним чином (за наявності). Науково-проектна документація з визначення меж та режимів використання зон охорони пам'яток, затверджена відповідним чином (за наявності).
Умови отримання адміністративної послуги		
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява (п.4 ст.9 ЗУ «Про адміністративні послуги», абз. 3 п.14 ст.4-1 ЗУ «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності»), у якій зазначаються відомості про заявника: - для фізичної особи – прізвище, ім'я та по-батькові, місце проживання, рід діяльності/посада, контактний телефон; - для юридичної особи – найменування юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по-батькові керівника юридичної особи / уповноваженої особи, вид діяльності, контактний телефон (факс). - дата подання заяви та підпис заявника. 2. Погоджена в установленому порядку науково-проектна документація (п. 9 ч.1 ст. 6, ст. 26, ст. 37 ЗУ «Про охорону культурної спадщини») 3. У разі реєстрації дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок – дозвіл на проведення археологічних розвідок, розкопок (п.1 ст.35 ЗУ «Про охорону культурної спадщини»).
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, за дорученням або поштою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 місяця з дня реєстрації заяви
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного комплекту документів. 2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей. 3. Відсутність погодженої в установленому порядку науково-проектної документації. 4. Невідповідність поданої документації вимогам щодо її оформлення або невідповідність вимогам, визначених

		чинним законодавством.
17	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача дозволу на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини або обґрунтована відмова в його наданні. 2. Реєстрації дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за дорученням або поштою

ІНФОРМАЦІЯ ПАРУНА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Ця інформація надана відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (Закон № 364-ІІІ від 11.11.2011 року) та Закону України «Про адміністративні послуги» (Закон № 2098-ІІІ від 11.11.2011 року).

Державна адміністрація у Харкові (назва органу виконавчої влади)

Інформація про цю адміністративну послугу

1. Найменування адміністративної послуги	Видача дозволу на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини або обґрунтована відмова в його наданні.
2. Місце надання адміністративної послуги	м. Харків, вул. Дарницька, 1-А
3. Контактна особа	Позивний: 1234-5678
4. Контактний телефон	1234-5678
5. Контактна адреса	1234-5678
6. Інформація про спосіб отримання відповіді	Особисто, за дорученням або поштою
7. Інформація про спосіб отримання результату	Особисто, за дорученням або поштою
8. Інформація про спосіб отримання копії документа	Особисто, за дорученням або поштою
9. Інформація про спосіб отримання копії документа	Особисто, за дорученням або поштою
10. Інформація про спосіб отримання копії документа	Особисто, за дорученням або поштою
11. Інформація про спосіб отримання копії документа	Особисто, за дорученням або поштою
12. Інформація про спосіб отримання копії документа	Особисто, за дорученням або поштою
13. Інформація про спосіб отримання копії документа	Особисто, за дорученням або поштою
14. Інформація про спосіб отримання копії документа	Особисто, за дорученням або поштою
15. Інформація про спосіб отримання копії документа	Особисто, за дорученням або поштою
16. Інформація про спосіб отримання копії документа	Особисто, за дорученням або поштою
17. Інформація про спосіб отримання копії документа	Особисто, за дорученням або поштою
18. Інформація про спосіб отримання копії документа	Особисто, за дорученням або поштою
19. Інформація про спосіб отримання копії документа	Особисто, за дорученням або поштою
20. Інформація про спосіб отримання копії документа	Особисто, за дорученням або поштою