

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Харківській області
від 24.02.21 № 340

Додаток № 1.1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що провадять діяльність з виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Харківській області
(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м.Харкова, районні та міські Центри надання адміністративних послуг (в залежності від місця розташування оператора ринку (потужності). https://my.gov.ua/info/servicecenters/20
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	За графіком роботи центру.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	https://my.gov.ua/info/servicecenters/20
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	61166 м.Харків, пр-т Науки, 40, 6 поверх
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8 ³⁰ до 17 ¹⁵ П'ятниця з 8 ³⁰ до 16 ⁰⁰
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс (057) -725-19-00 E-mail: gudpss@kh-consumer.gov.ua Веб-сайт: http://kh-consumer.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	7.1. Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23, 24; 7.2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;

		<p>7.3. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» п. 80;</p> <p>7.4. Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.</p>
8	Акти Кабінету Міністрів України	<p>8.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів»;</p> <p>8.2. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» пункт 92;</p> <p>8.3. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»;</p> <p>8.4. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»;</p> <p>8.5. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 №641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>8.6. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 №118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг».</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>6.1. Наказ Міністерства аграрної політики України від 10.12.2016 року №40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл»;</p> <p>6.2. Наказ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 10.05.2017 року №308 «Про затвердження інформаційної і технологічної карток адміністративних послуг»;</p> <p>6.3. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Харківській</p>

		області, затверджене наказом Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 24.02.2020 року № 164.
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>9.1. Заява до ЦНАПу (відповідного зразка) на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області (згідно вимог п.5 статті 23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпеки та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97 ВР);</p> <p>9.2. Документ, який підтверджує внесення плати за видачу документу дозвільного характеру.</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про одержання документа дозвільного характеру, подається суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою):</p> <ul style="list-style-type: none"> - у паперовій формі особисто або поштовим відправленням - до адміністратора ЦНАПу; - в електронній формі через портал електронних сервісів юридичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі- портал електронних сервісів), оформлена згідно вимог законів у сфері електронних документів- до дозвільного органу. <p>Якщо документи подаються особисто, пред'являється паспорт громадянина України.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження</p> <p>Документи в електронній формі подаються суб'єктом господарювання (уповноваженою особою чи органом) через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу є платною адміністративною послугою.
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на	11.1.1. Закон України від 06.09.2012 №

	підставі яких стягується плата	<p>5203-VI «Про адміністративні послуги» ст. 11;</p> <p>11.1.2. Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» ст. 23;</p> <p>11.1.3. Постанови Кабінету Міністрів від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».</p> <p>11.1.4. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 №641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».</p>
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 розміру мінімальної заробітної плати встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подано заяву про надання адміністративної послуги.</p> <p>Видача експлуатаційного дозволу, поновлення його дії здійснюються протягом двох робочих днів після отримання територіальним органом компетентного органу підтвердження відповідної плати (адміністративного збору).</p>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Одержувач: ГУК Харків обл/МТГ Харків/22012500</p> <p>КОД ЄДРПОУ: 37874947</p> <p>Банк одержувача: Казначейство України (ЕАП)</p> <p>МФО: 899998</p> <p>Рахунок: UA208999980334189879021020649</p> <p>Призначення платежу: 101; код платника; 22012500;</p> <p>(оплата за видачу експлуатаційного дозволу).</p>
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
13	Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <p>- відсутність у заяві про видачу</p>

		<p>експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається згідно із законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; - встановлення за результатами інспектування потужності її невідповідності вимогам законодавства (Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»); - у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - незабезпечення оператором ринку належних умов для роботи лабораторії, зокрема, ненадання у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією.
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження або відмова щодо видачі документу дозвільного характеру.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу, надсилає поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), листа з повідомленням про можливість отримання результату надання адміністративної послуги на адресу суб'єкта звернення, або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку (в режимі он-лайн сервісу).</p>
16	Примітка	<p>Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p> <p>Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.</p> <p>Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржено у суді у порядку адміністративного судочинства.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Харківській області
від 24.02.22 № 340

Додаток №1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що провадять діяльність з виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти заповнення заяви, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го дня
3.	Направлення сканованих копій дозвільної справи на електронну адресу Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області gudpss@kh-consumer.gov.ua	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го, 2-х днів
4.	Отримання пакету документів заявника у Центрі надання адміністративних послуг та передача до Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Представники Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини, районних та міських підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в	У В	Протягом 1-го, 2-х днів

		Харківській області		
5.	Накладення відповідної резолюції і передача сканованих копій документів на електронну реєстрацію	Начальник (заступник начальника) Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області	В	В день отримання заяви з ЦНАПу
6.	Реєстрація заяви у системі електронного документообігу (електронний журнал вхідної документації) Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області	Особа, відповідальна за електронну реєстрацію вхідної документації (Управління організаційно-господарського забезпечення)	В	Протягом 1-го дня
7.	Передача заяви для опрацювання і підготовки експлуатаційного дозволу заяви/паketу документів за належністю начальнику (заступнику начальника) Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини, керівникам районних та міських підрозділів Головного управління	Особа, відповідальна за електронну реєстрацію вхідної документації	У	Протягом 1-го, 2-х днів
8.	1.Визначення виконавця щодо розгляду заяви про отримання експлуатаційного дозволу	Начальник (заступник начальника) Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини	В	Протягом 1-го дня
	2.Перевірка відповідності документів вимогам діючого законодавства	Відповідальний виконавець	В	Протягом 1-го, 2-х днів
9.	1. Підготування наказу та направлення для проведення інспектування	Відділ державного контролю Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини	В	Протягом 1-го дня в залежності від дати проведення інспектування
	2. Підписання розпорядчих документів	Начальник (заступник начальника) Головного	З	Протягом 1-го дня

	<p>для здійснення позапланового заходу державного нагляду (контролю)</p> <p>3. Інспектування потужності з метою встановлення її відповідності вимогам законодавства України про харчові продукти з оформленням відповідного уніфікованого акту</p>	<p>управління Держпродспоживслужби в Харківській області</p> <p>Визначений виконавець</p>	В	<p>Не пізніше 15 к. д. з дня отримання заяви та пакету документів Головним управлінням</p>
10.	<p>1. У разі позитивного результату - підготовка експлуатаційного дозволу з присвоєнням особистого номеру та рішення про видачу експлуатаційного</p> <p>2. У разі негативного результату підготовка рішення про відмову у видачі документу дозвільного характеру.</p>	<p>Визначений виконавець. Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини</p>	В	<p>Не пізніше 30 к. д. з дня отримання територіальним органом компетентного органу відповідної заяви від оператора ринку</p>
11.	<p>1. Підписання рішення про видачу дозвільного документу разом з експлуатаційним дозволом, або підписання рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу в 3-х примірниках</p> <p>2. Електронна реєстрація та друк рішення про видачу дозвільного документу з експлуатаційним дозволом, або рішення про відмову видачі документу дозвільного</p>	<p>Начальник (заступник начальника) Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області</p> <p>Особа відповідальна за електронну реєстрацію вихідної документації</p>	<p>3</p> <p>В</p>	<p>Протягом 2 р. д. після отримання територіальним органом компетентного органу підтвердження внесення відповідної плати (адміністративного збору)</p>

	характеру 3. Передача відповідного документу до ЦНАПу.	Головне управління Держпродспоживслужби в Харківській області	В	
15.	Видача експлуатаційного дозволу або рішення про відмову у видачі документу дозвільного характеру.	Центр надання адміністративних послуг	В	
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує
Примітка: Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржено у суді у порядку адміністративного судочинства.