

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Харківській області

24.02.21 № 340

Додаток №2.1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з видачі експлуатаційного дозволу з переробки неїстівних продуктів тваринного

походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Харківській області

(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м.Харкова, районні та міські Центри надання адміністративних послуг (в залежності від місця розташування оператора ринку (потужності). https://my.gov.ua/info/servicecenters/20
2	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	За графіком роботи центру
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта Центру надання адміністративних послуг	https://my.gov.ua/info/servicecenters/20
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	61166 м.Харків, пр-т Науки, 40, 6 поверх
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8 ³⁰ до 17 ¹⁵ П'ятниця з 8 ³⁰ до 16 ⁰⁰
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс (057) -725-19-00 E-mail: gudpss@kh-consumer.gov.ua Веб-сайт: http://kh-consumer.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	7.1. Закон України від 06.09.2005 №2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» ст.4, 4 ¹ ; 7.2. Закон України від 06.09.2012 №5203-VI

		<p>«Про адміністративні послуги» ст. 8;</p> <p>7.3. Закон України від 19.05.2011 №33392-VI «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності (п. 81);</p> <p>7.4. Закон України від 25.06.1992 №2498-XII «Про ветеринарну медицину» (ст. 50-53).</p>
8	Акти Кабінету Міністрів України	<p>8.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»;</p> <p>8.2. Постанова Кабінету Міністрів від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»;</p> <p>8.3. Постанова Кабінету Міністрів від 05.11.2008 №978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу»;</p> <p>8.4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» п.91;</p> <p>8.5. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів».</p>
9	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>9.1. Наказ Державного комітету ветеринарної медицини України від 22.11.2010 №517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 17.12.2010 за №1291/18586.</p> <p>9.2. Наказ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 10.05.2017 року №308 «Про затвердження інформаційної і технологічної карток адміністративних послуг»;</p> <p>9.3. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Харківській області, затвержене наказом Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 24.02.2020 року № 164.</p>
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження.
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>12.1. Заява (відповідного зразка) до ЦНАПу відповідно до місця розташування потужності, на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області.</p> <p>12.2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів що виготовляються або реалізуються, за підписом такої особи, а також при проведенні діяльності з переробки неїстівних продуктів тваринного походження- перелік таких продуктів.</p>
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про одержання документа дозвільного характеру, подається суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою):</p> <ul style="list-style-type: none"> - у паперовій формі особисто або поштовим відправленням - до адміністратора ЦНАП; - в електронній формі через портал електронних сервісів юридичних осіб- підприємців та громадських формувань (далі- портал електронних сервісів), оформлена згідно вимог законів у сфері електронних документів- до дозвільного органу. <p>Якщо документи подаються особисто, пред'являється паспорт громадянина України.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження</p> <p>Документи в електронній формі подаються суб'єктом господарювання (уповноваженою особою чи органом) через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p>
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно - відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 05.11.2008 №978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу»;
	<i>У разі платності:</i>	
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-

14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>16.1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</p> <p>16.2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</p> <p>16.3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень;</p> <p>16.4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу з переробки неїстівних продуктів тваринного походження або виробництва, у разі відмови щодо видачі документу дозвільного характеру повідомлення про відмову.
18	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу, надсилає поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), листа з повідомленням про можливість отримання результату надання адміністративної послуги на адресу суб'єкта звернення, або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку (в режимі он-лайн сервісу).
19	Примітка	<p>Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p> <p>Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржено у суді у порядку адміністративного судочинства.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Харківській області
від 24.02.21 № 340

Додаток №2

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:
на потужності (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного
походження;
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го дня
3.	Направлення сканованих копій дозвільної справи на електронну адресу Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області gudpss@kh-consumer.gov.ua	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го – 2-х днів
4.	Отримання пакету документів заявника у Центрі надання адміністративних послуг та передача до Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Представники Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини, районних та міських підрозділів Головного управління	У В	Протягом 1-го – 2-х днів

5.	Накладення відповідної резолюції і передача сканованих копій документів на реєстрацію	Начальник (заступник начальника) Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області	В	В день отримання заяви з ЦНАПу
6.	Реєстрація заяви у системі електронного документообігу (електронний журнал вхідної документації) Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області	Особа, відповідальна за електронну реєстрацію вхідної документації (Управління організаційно- господарського забезпечення)	В	Протягом 1-го дня
7.	Передача заяви для опрацювання та підготовки експлуатаційного дозволу заяви/паketу документів за належністю начальнику (заступнику начальника) Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини, керівникам районних та міських підрозділів Головного управління	Особа, відповідальна за електронну реєстрацію вхідної документації	В	Протягом 1-го, 2-х днів
8.	1.Визначення виконавця щодо розгляду заяви про отримання експлуатаційного дозволу	Начальник (заступник начальника) Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області	В	Протягом 1-го дня
	2.Перевірка відповідності документів вимогам діючого законодавства	Визначений виконавець	В	Протягом 1-го, 2-х днів
9.	1. Підготування наказу та направлення для проведення інспектування	Відділ державного контролю Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини	В	Протягом 1-го дня в залежності від дати поведення інспектування

	<p>2. Підписання розпорядчих документів для здійснення позапланового заходу державного нагляду (контролю)</p> <p>3. Інспектування потужності з метою встановлення її відповідності вимогам Закону України «Про ветеринарну медицину» з оформленням відповідного уніфікованого акту</p>	<p>Начальник (заступник начальника) Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області</p> <p>Відповідальний виконавець (державний ветеринарний інспектор)</p>	<p>З</p> <p>В</p>	<p>Протягом 1-го дня</p> <p>Не пізніше 10 к. д. з дня отримання заяви та пакету документів Головним управлінням</p>
10.	<p>1. У разі позитивного результату - підготовка експлуатаційного дозволу з присвоєнням особистого номеру та рішення про видачу експлуатаційного</p> <p>2. У разі негативного результату підготовка рішення про відмову у видачі документу дозвільного характеру.</p>	<p>Спеціалісти Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини, районних та міських підрозділів Головного управління</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше 7-го, 8-го к. д. з дня отримання заяви та пакету документів Головним управлінням</p>
11.	<p>1. Підписання рішення про видачу дозвільного документу разом з експлуатаційним дозволом, або підписання рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу в 3-х примірниках</p> <p>2. Електронна реєстрація та друк рішення про видачу дозвільного документу з експлуатаційним дозволом, або рішення про відмову у видачі</p>	<p>Головний державний інспектор ветеринарної медицини Харківської області</p> <p>Особа відповідальна за електронну реєстрацію вихідної документації</p>	<p>З</p> <p>В</p>	<p>Протягом 8-го -9-го дня</p> <p>Протягом 8-го -9-го дня</p>

	документу дозвільного характеру			
	3. Передача відповідного документу до ЦНАПу та Держпродспоживслужби	Головне управління Держпродспоживслужби в Харківській області		Протягом 9-го .10- го дня
12.	Видача замовнику експлуатаційного дозволу або рішення про відмову у видачі документу дозвільного характеру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг.	В	З 10- го дня
Загальна кількість днів надання послуги -				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує
Примітка: Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржено у суді у порядку адміністративного судочинства.