

Додаток 7  
до наказу Держкомтелерадіо  
від 12.04.2013 № 76  
(в редакції наказу Держкомтелерадіо  
від 10.09.2021 № 410 )

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі дубліката свідоцтва про внесення суб'єкта господарювання  
до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів  
видавничої продукції

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Державний комітет телебачення і радіомовлення України* (Держкомтелерадіо)
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Прорізна, 2, м. Київ, 01001
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 279-51-56 <a href="mailto:irina@comin.gov.ua">irina@comin.gov.ua</a> <a href="http://comin.kmu.gov.ua">http://comin.kmu.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про видавничу справу», Закон України «Про адміністративні послуги»



		Закон України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із змінами внесеними розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р) Постанова Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 № 135 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції»
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи)
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява суб'єкта господарювання про видачу дубліката Свідоцтва із зазначенням причини втрати Свідоцтва
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою): у електронній або паперовій формі до адміністратора центру надання адміністративних послуг
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної	Протягом 20-ти календарних днів з дня надходження заяви та документів, необхідних



	послуги	для надання адміністративної послуги, до Держкомтелерадіо
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	
14	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності щодо надання адміністративної послуги	Особа, що має право подавати скаргу: оскаржувач, представник оскаржувача Органи, до яких оскаржується: Окружний адміністративний суд
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача дубліката свідоцтва про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції
16	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг (дублікат Свідоцтва в електронній формі завіреним електронним підписом уповноваженої особи Держкомтелерадіо)

Понеділок - четвер: з 09:00 до 18:00  
П'ятниця: з 09:00 до 16:45  
Обідня перерва: з 13:00 до 13:45

(044) 249-51-56  
info@comin.gov.ua  
http://comin.km.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закон України «Про видавничу справу»,  
Закон України «Про адміністративні послуги»



Додаток 8  
до наказу Держкомтелерадіо  
від 12.04.2013 № 76  
(в редакції наказу Держкомтелерадіо  
від 10.09.2021 № 410 )

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі дубліката свідоцтва з внесення суб'єкта господарювання  
до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів  
видавничої продукції

Державний комітет телебачення і радіомовлення України

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи Держкомтелерадіо, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів
1. Прийняття заяви від адміністратора центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу з питань підтримки преси, державних стипендій та премій	Відділ з питань підтримки преси, державних стипендій та премій	У порядку надходження
2. Перевірка даних в Державному реєстрі видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції або відмови	Спеціаліст відділу з питань підтримки преси, державних стипендій та премій	Відділ з питань підтримки преси, державних стипендій та премій	Протягом 5-ти днів з дня отримання
3. Підготовка рішення про видачу дубліката свідоцтва про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру	Спеціаліст відділу з питань підтримки преси, державних стипендій та премій	Відділ з питань підтримки преси, державних стипендій та премій	Протягом 5-ти днів після перевірки



<p>видавців,          виготовлювачів і          розповсюджувачів          видавничої продукції</p>			
<p>4. Підготовка дублікату          Свідоцтва про внесення          суб'єкта          господарювання          до Державного реєстру          видавців,          виготовлювачів і          розповсюджувачів          видавничої продукції          або відмови про          внесення</p>	<p>Спеціаліст відділу          з питань підтримки          преси, державних          стипендій та премій</p>	<p>Відділ          з питань підтримки          преси, державних          стипендій та премій</p>	<p>Протягом 5-ти          днів після          ухвалення          рішення</p>
<p>5. Повідомлення          суб'єкта          господарювання через          центр надання          адміністративних          послуг про результат,</p>	<p>Спеціаліст відділу          з питань підтримки          преси, державних          стипендій та премій</p>	<p>Відділ          з питань підтримки          преси, державних          стипендій та премій</p>	<p>Протягом 5-х днів          після внесення          запису до          Державного          реєстру</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги</p>			<p>20</p>
<p>Загальна кількість днів (передбачена законодавством)</p>			<p>30 календарних          днів з дня          надходження          заяви та          документів до          Держкомтелерадіо</p>