

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Міський голова

Л. ЛАЗУРЕНКО
2021 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю

виконкому Люботинської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	62433, Харківська обл., м. Люботин, вулиця Слобожанська, 26
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги (графік прийому)	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота: з 8.00 до 15.00, четвер: з 8.00 до 20.00 вихідні : неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон 741 32 69 E-mail: lubotin@mr.kh.gov.ua Веб-сайт: http://lubotin-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст, затверджений наказом Мінрегіонбуду від 07.07.2011 р. № 109
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснити забудову земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	Оригінали та копії документів: - заява; - копія паспорту;

	також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою; - ситуаційний план (схема) щодо місцезнаходження земельної ділянки (у довільній формі); - викопіювання з топографічно-геодезичного плану М 1:2000; - кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності); - черговий кадастровий план (витяг із земельного кадастру- за умови відсутності містобудівного кадастру); - фотофіксація земельної ділянки (з оточенням); - містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (за довіреністю) в ЦНАП або документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника чи уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
		<i>У разі платності:</i>
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів з моменту подання заяви та повного пакету документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету необхідних документів. Виявлення в документах недостовірних відомостей. Невідповідність поданих документів встановленим вимогам. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам, державним стандартам і правилам .
14.	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (за довіреністю) в ЦНАП або поштовим відправленням
16.	Примітка	*Графік роботи ЦНАП може змінюватись в залежності від попиту на адміністративну послугу

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

Л. ЛАЗУРЕНКО

2021 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

«Надання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки»

№	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття пакету документів, реєстрація та подання міському голові для накладання резолюції, передача документів на виконання	Адміністратор Центру	В	Протягом 1 робочого дня
2.	Перевірка пакету документів, реєстрація заяви	Відділ з питань містобудування та архітектури	В	Протягом 2 робочого дня
3.	Формування справи замовника, складання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (у разі повного пакету документів) або відмова у складання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	Відділ з питань містобудування та архітектури	В	Протягом 3- 8 робочого дня
4.	Передача кінцевого результату в ЦНАП	Відділ з питань містобудування та архітектури	В	Протягом 9 робочого дня
5.	Видача містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки заявнику	Адміністратор Центру	В	Протягом 10 робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги				10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10днів
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги визначено Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку.				

В – виконус У – бере участь П – погоджує З – затверджує

Начальнику відділу з питань містобудування,
архітектури та держархбудконтролю
Люботинської міської ради
ТРОЦИНСЬКІЙ І.Л.

_____ (П.І.П заявника/ найменування юридичної особи)

_____ (адреса реєстрації заявника)

_____ (контактний телефон)

Заява

Прошу надати містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки для проектування «_____» за адресою: _____

У разі відсутності адреси, прошу присвоїти адресу об'єкту будівництва (згідно з пунктами 10 - 18 Тимчасового порядку реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 367).

До заяви додаються:

- засвідчена в установленому порядку копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або договору суперфіцію;
- копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації) з технічним паспортом;
- вкопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000;
- витяг із Державного земельного кадастру.

У разі присвоєння адреси об'єкту будівництва додається:
вкопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків).

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

_____ (дата)

_____ (підпис)