

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ
Східного міжрегіонального
управління Міністерства
юстиції (м.Харків)

від 30.09.2020№ 1342/АГ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків) та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, сільських, селищних рад Харківської області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | |
|--|---|
| 1 | <p>Місцезнаходження</p> <p>Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) вул. Ярослава Мудрого, буд. 26, м. Харків, Харківська область, 61022</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Балаклійській районній державній адміністрації Харківської області площа Ростовцева, будинок 1, м. Балаклія, Балаклійський район, Харківська область, 64207</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Барвінківської районної державної адміністрації Харківської області</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>вул. Центральна, будинок 8, м. Барвінкове, Барвінківський район, Харківська область, 64701</p> |
| | | <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Близнюківської районної державної адміністрації Харківської області вул. Незалежності, будинок 39, смт Близнюки, Близнюківський район, Харківська область, 64801.</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області вул. Молодіжна, будинок 2, м. Богодухів, Богодухівський район, Харківська обл., 62103</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг при Борівській районній державній адміністрації Харківської області вул. Центральна, будинок 1, смт Борова, Борівський район, Харківська область, 63801</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Великобурлуцької районної державної адміністрації Харківської області вул. Центральна, будинок 9, смт Великий Бурлук, Великобурлуцький район, Харківська область, 62602</p> |
| | | <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Вовчанської районної державної адміністрації Харківської області вул. Соборна, будинок 75, м. Вовчанськ, Вовчанський район, Харківська область, 62504</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг при Дворічанській районній державній адміністрації вул. Слобожанська, будинок 8, смт Дворічна, Дворічанський район, Харківська область, 62702</p> |
| | | <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області площа Перемоги, будинок 2А, м. Дергачі, Дергачівський район, Харківська область, 62303</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Зачепилівської районної державної адміністрації Харківської області вул. Паркова, будинок 21, смт Зачепилівка, Зачепилівський район, Харківська область, 64401</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Сектор надання адміністративних послуг Зміївської районної державної адміністрації Харківської області вул. Адміністративна, будинок 9, м. Зміїв, Зміївський район, Харківська область, 63404</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Золочівської районної державної адміністрації Харківської області вул. 8 Березня, будинок 3, смт Золочів, Золочівський район, Харківська область, 62203</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг при Ізюмській районній державній адміністрації Харківської області площа Центральна, будинок 1, м. Ізюм, Ізюмський район, Харківська область, 64309</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Кегичівської районної державної адміністрації Харківської області вул. Волошина, будинок 79, смт Кегичівка, Кегичівський район, Харківська область, 64003</p> |
| | | <p>Сектор надання адміністративних послуг Красноградської районної державної адміністрації Харківської області вул. Бельовська, будинок 88, м. Красноград, Красноградський район, Харківська область, 63304</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг при Куп'янській районній державній адміністрації Харківської області площа Центральна, будинок 12, м. Куп'янськ, Куп'янський район, Харківська область, 63701</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації при Лозівській районній державній адміністрації Харківської області вулиця Лозовського, будинок 10-А; м. Лозова, Лозівський район, Харківська область, 64602</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг при Нововодолазькій районній державній адміністрації Харківської області вул. Гагаріна, будинок 7, смт Нова Водолага, Нововодолазький район, Харківська область, 63202</p> |
| | | <p>Відділ з питань адміністративних послуг та державної реєстрації Первомайської районної державної адміністрації Харківської області вул. Соборна, будинок 16, м. Первомайський,</p> |

| | |
|--|--|
| | Первомайський район, Харківська область, 64107 |
| | <p>Центр надання адміністративних послуг при Печенізькій районній державній адміністрації Харківської області</p> <p>вул. Незалежності, будинок 48, смт Печеніги, Печенізький район, Харківська область, 62801</p> |
| | <p>Центр надання адміністративних послуг при Сахновщинській районній державній адміністрації Харківської області</p> <p>вул. Шмідта, будинок 10, смт Сахновщина, Сахновщинський район, Харківська область, 64501</p> |
| | <p>Сектор адміністраторів Харківської районної державної адміністрації Харківської області</p> <p>Григорівське шосе, 52, м. Харків, Харківської області, 61000</p> |
| | <p>Центр надання адміністративних послуг при Чугуївській районній державній адміністрації Харківської області</p> <p>вул. Героїв Чорнобильців, будинок 1-а, м. Чугуїв, Чугуївський район, Харківська область, 63503</p> |
| | <p>Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Шевченківської районної державної адміністрації Харківської області</p> <p>вул. Лермонтова, будинок 7, смт Шевченкове, Шевченківський район, Харківська область, 63601</p> |
| | <p>Управління адміністративно-дозвільних послуг «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради Харківської області</p> <p>вул. Соборна, будинок 50, м. Ізюм, Ізюмський район, Харківська область, 64309</p> |
| | <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області</p> <p>вул. Михайла Грушевського, будинок 2, місто Лозова, Лозівський район, Харківська область, 64602</p> |
| | <p>Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради Харківської області</p> <p>вул. Слобожанська, будинок 26, м. Люботин, Харківський район, Харківська область, 62433</p> |
| | <p>Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>міської ради Харківської області проспект 40 років Перемоги, будинок 1, м. Первомайський, Первомайський район, Харківська область, 64102,</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Чугуївської міської ради вул. Старонікольська, будинок 37, м. Чугуїв, Чугуївський район, Харківська область, 63503</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереш'янської міської ради вул. Культури, будинок 2б, м. Мереша, Харківський район, Харківська область, 62472</p> |
| | | <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коломацької селищної ради вул. Корольова, буд. 28, смт Коломак, Коломацький район, Харківська область, 63101</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Валківської районної державної адміністрації проспект Г.Сковороди, буд. 10, м. Валки, Валківський район, Харківська обл., 63002</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг у складі відділу організації документообігу та надання адміністративних послуг виконавчого комітету Куп'янської міської ради вул. 1 Травня, буд. 6, м. Куп'янськ, Харківська обл., 63701</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради вулиця Донця Григорія, будинок 14, смт Нова Водолага, Нововодолазький район, Харківська область, 63202</p> |
| | | <p>Відділ - Центр надання адміністративних послуг Печенізької селищної ради пров. Б.Хмельницького, буд. 2, смт. Печеніги, Печенізький район, Харківська обл., 62801</p> |
| | | <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Краснокутської селищної ради вул. Охтирська, буд. 1, каб.15, смт. Краснокутськ, Краснокутський район, Харківська область, 62002</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг м. Харкова Гімназійна наб., буд. 26, м. Харків, 61010</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Шевченківського району просп. Науки, буд. 17-А, м. Харків, 61166</p> |
| | <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Новобаварського району вул. Полтавський шлях, буд. 11, м. Харків, 61052</p> |
| | <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Київського району вул. Чернишевська, буд. 55, м. Харків, 61002</p> |
| | <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Слобідського району вул. Плеханівська, буд. 42, м. Харків, 61001</p> |
| | <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Холодногірського району вул. Благовіщенська, буд. 34, м. Харків, 61052</p> |
| | <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Московського району вул. Юр'ївська, буд. 13, м. Харків, 61001</p> |
| | <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Індустріального району просп. Архітектора Альошина, буд. 11, м. Харків, 61002</p> |
| | <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Немишлянського району просп. Петра Григоренка, буд. 17, м. Харків, 61091</p> |
| | <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Основ'янського району вул. Богдана Хмельницького, буд. 11, м. Харків, 61099</p> |
| | <p>Регіональний центр послуг просп. Тракторобудівників, буд. 144, м. Харків, 61121</p> |
| 2 | <p>Інформація щодо режиму роботи Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Харків) (через відділ державної реєстрації</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків) Понеділок – четвер 09.00-18.00; перерва 13.00 - 13.45; п'ятниця 09.00-16.45, перерва 13.00 - 13.45</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг при Балаклійській районній державній адміністрації Харківської області Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 9.00-17.00, середа 9.00-20.00, без перерви</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Барвінківської районної державної адміністрації Харківської області Понеділок 08.00-20.00, вівторок-п'ятниця 08.00-17.00, без перерви</p> |
| | | <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Близнюківської районної державної адміністрації Харківської області Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, без перерви</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-15.45, без перерви</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг при Борівській районній державній адміністрації Харківської області Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.15, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00, без перерви</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Великобурлуцької районної державної адміністрації Харківської області Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 8.00-15.00, вівторок 8.00-20.00, без перерви</p> |
| | | <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Вовчанської районної державної адміністрації Харківської області Понеділок 09.00-16.00, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00-15.00, середа 9.00-20.00, без перерви</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг при Дворічанській районній державній адміністрації Харківської області Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.15, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00, без перерви</p> |
| | | <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 09.00-16.00, середа 9.00-20.00, без перерви</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Зачепилівської районної державної адміністрації Харківської області Понеділок - четвер 8.00-17.00, п'ятниця 8.00-16.00, без перерви</p> |
| | | <p>Сектор надання адміністративних послуг Зміївської районної державної адміністрації Харківської області Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-15.45, субота 8.00-15.00, без перерви</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Золочівської районної державної адміністрації Харківської області Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00, без перерви</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг при Ізюмській районній державній адміністрації Харківської області Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 8.00-16.00, вівторок з 8.00 до 20.00, без перерви</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Кегичівської районної державної адміністрації Харківської області Понеділок, вівторок, середа 8.00-17.15, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00, без перерви</p> |
| | | <p>Сектор надання адміністративних послуг Красноградської районної державної адміністрації Харківської області Понеділок 13.00–20.00, вівторок, середа, четвер, п'ятниця 8.00–15.00, без перерви</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг при Куп'янській районній державній адміністрації Харківської області</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Понеділок, вівторок, середа 8.00-17.00, четвер 11.00-20.00, п'ятниця 8.00-15.45, без перерви</p> |
| | <p>Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації при Лозівській районній державній адміністрації Харківської області</p> <p>Понеділок, середа, четверг 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-15.45, без перерви</p> |
| | <p>Центр надання адміністративних послуг при Нововодолазькій районній державній адміністрації Харківської області</p> <p>Понеділок, середа, четвер 8.45-17.00, вівторок 9.00-20.00, п'ятниця 8.00-15.00, без перерви</p> |
| | <p>Відділ з питань адміністративних послуг та державної реєстрації Первомайської районної державної адміністрації Харківської області</p> <p>Понеділок, середа, субота 8.00-15.00, вівторок, четвер 8.00-20.00, п'ятниця з 8.45-15.45, без перерви</p> |
| | <p>Центр надання адміністративних послуг при Печенізькій районній державній адміністрації Харківської області</p> <p>Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 8.00-16.00, вівторок 8.00-20.00, без перерви</p> |
| | <p>Центр надання адміністративних послуг при Сахновщинській районній державній адміністрації Харківської області</p> <p>Понеділок, вівторок, середа 8.00-17.15, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00, без перерви</p> |
| | <p>Сектор адміністраторів Харківської районної державної адміністрації Харківської області</p> <p>Понеділок, середа, четверг, п'ятниця 08.00-15.00, вівторок 08.00-20.00, без перерви</p> |
| | <p>Центр надання адміністративних послуг при Чугуївській районній державній адміністрації Харківської області</p> <p>Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 08.00–15.00, вівторок 13.00-20.00, без перерви</p> |
| | <p>Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Шевченківської районної державної адміністрації Харківської області</p> <p>Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00–17.15, середа 8.00-20.00, без перерви</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Управління адміністративно-дозвільних послуг «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради Харківської області Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, субота 9.00-15.00, без перерви</p> |
| | | <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області Понеділок - субота 8.00-17.00, прийом відвідувачів понеділок - субота 8.00-16.00, без перерви</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради Харківської області Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 08.00-15.00 четвер 08.00-20.00, без перерви</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайській виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 08.00-17.00, четвер 08.00-20.00, субота 08.00-15.00, без перерви</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Чугуївської міської ради Понеділок-четвер 8.00-17.15, п'ятниця 8.00-16.00, без перерви</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереш'янської міської ради Понеділок, середа, четвер 8.00-16.00, вівторок 8.00- 20.00, п'ятниця 8.00-15.00, субота 8.00-14.00, без перерви</p> |
| | | <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коломацької селищної ради Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00-17.00, п'ятниця 8.00-15.00, без перерви</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Валківської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 8.00-16.00, вівторок 8.00-20.00, без перерви</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг у складі відділу організації документообігу та надання адміністративних послуг виконавчого комітету Куп'янської міської ради Понеділок, середа, четвер 08.00 - 17.00, прийом</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>громадян 08.00 - 15.00, вівторок 08.00 - 20.00, прийом громадян - 08.00 - 20.00, п'ятниця 08.00 - 15.45, прийом громадян 08.00 - 15.00, субота 08.00 - 12.00</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради Вівторок, четвер, п'ятниця - 08.00 - 17.00, середа - 08.00-19.00, суббота - 08.00 - 16.00, без перерви</p> |
| | | <p>Відділ - Центр надання адміністративних послуг Печенізької селищної ради Понеділок з 8.00 – 16.00, вівторок з 8.00 – 16.00, середа з 13.00 - 19.00 четвер з 8.00 – 16.00 П'ятниця з 8.00 -16.00, без перерви</p> |
| | | <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Краснокутської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00, перерва 12.00-13.00</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг м. Харкова Понеділок, середа 9.00-18.00, вівторок, четвер 9.00-20.00, п'ятниця 9.00-16.45, субота 8.00-15.45</p> |
| | | <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Шевченківського району Понеділок-четвер 9.00-18.00, п'ятниця 9.00-16.45, без перерви</p> |
| | | <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Новобаварського району Понеділок-четвер 9.00-18.00, п'ятниця 9.00-16.45, без перерви</p> |
| | | <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Київського району Понеділок-четвер 9.00-18.00, п'ятниця 9.00-16.45, без перерви</p> |
| | | <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Слобідського району Понеділок-четвер 9.00-18.00, п'ятниця 9.00-16.45, без перерви</p> |
| | | <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Холодногірського району</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>району Понеділок-четвер 9.00-18.00, п'ятниця 9.00-16.45, без перерви</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Московського району Понеділок-четвер 9.00-18.00, п'ятниця 9.00-16.45, без перерви</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Індустріального району Понеділок-четвер 9.00-18.00, п'ятниця 9.00-16.45, без перерви</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Немишлянського району Понеділок-четвер 9.00-18.00, п'ятниця 9.00-16.45, без перерви</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Основ'янського району Понеділок-четвер 9.00-18.00, п'ятниця 9.00-16.45, без перерви</p> <p>Регіональний центр послуг Понеділок, середа 9.00-18.00, вівторок, четвер 9.00-20.00, п'ятниця 9.00-16.45, субота 8.00-15.45</p> |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | <p>Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) телефон: 0577518168 електронна пошта: info2@kh.minjust.gov.ua вебсайт: https://kharkivobljust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Балаклійській районній державній адміністрації Харківської області телефон: 0574921044 електронна пошта: cnap-bal.rda@ukr.net вебсайт: cnap.balakliya-rda.gov.ua</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Центр надання адміністративних послуг Барвінківської районної державної адміністрації Харківської області телефон: (05757) 4-11-05 електронна пошта: tsnap05757@gmail.com вебсайт: http://barvinkove-rda.gov.ua</p> |
| | <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Близнюківської районної державної адміністрації Харківської області телефон: (05754) 5-15-27 електронна пошта: blyzniukivska@rda.kh.gov.ua вебсайт: http://bliznuki-rda.kh.gov.ua</p> |
| | <p>Центр надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області телефон: (05758) 3-05-16 електронна пошта: bogoduhiv.tsnap@ukr.net вебсайт: bohodukhivska@rda.kh.gov.ua</p> |
| | <p>Центр надання адміністративних послуг при Борівській районній державній адміністрації Харківської області телефон: (05759) 6-16-62 електронна пошта: tsnap05@gmail.com вебсайт: http://borova-rda.kh.gov.ua</p> |
| | <p>Центр надання адміністративних послуг Великобурлуцької районної державної адміністрації Харківської області телефон: (05752) 5-20-16 електронна пошта: snapvb@ukr.net вебсайт: http://velykoburluk-rda.kh.gov.ua</p> |
| | <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Вовчанської районної державної адміністрації Харківської області телефон: (05741) 44931 електронна пошта: 40789464@mail.gov.ua вебсайт: http://vovchrda.gov.ua</p> |
| | <p>Центр надання адміністративних послуг при Дворічанській районній державній адміністрації Харківської області телефон: (05750)7-74-99 електронна пошта: dvorichanska@rda.kh.gov.ua вебсайт: http://dvorichna-rda.gov.ua</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області телефон: (05763) 20637 електронна пошта: dc_drda@ukr.net вебсайт: http://dergachirda.gov.ua</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Зачепилівської районної державної адміністрації Харківської області телефон: (057-61) 5-15-64 електронна пошта: snap2013-2015@ukr.net вебсайт: http://zacheprda.gov.ua</p> |
| | | <p>Сектор надання адміністративних послуг Зміївської районної державної адміністрації Харківської області телефон: (05747) 3-36-45 електронна пошта: dozvil@meta.ua вебсайт: http://zmiivrada.gov.ua</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Золочівської районної державної адміністрації Харківської області телефон: (05764) 5-02-57 електронна пошта: tsnap_zol@ukr.net вебсайт: http://zolochivska-rda.kh.gov.ua</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг при Ізюмській районній державній адміністрації Харківської області телефон: 0991768160 електронна пошта: iziumska@rda.kh.gov.ua вебсайт: http://izyumrda.gov.ua</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Кегичівської районної державної адміністрації Харківської області телефон: (05755) 3-10-17 електронна пошта: snaprda@meta.ua вебсайт: http://www.kegichevka-rda.gov.ua</p> |
| | | <p>Сектор надання адміністративних послуг Красноградської районної державної адміністрації Харківської області телефон: (05744) 7-12-94 електронна пошта: tsnap17@gmail.com вебсайт: http://krasnogradrda.gov.ua</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг при Куп'янській районній державній адміністрації</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Харківської області телефон: (05742) 5-30-01 електронна пошта: tsnap@kuprda.gov.ua вебсайт: http://kuprda.gov.ua</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації при Лозівській районній державній адміністрації Харківської області телефон: 0574590155 електронна пошта: lozcnap@ukr.net вебсайт: http://lozova-rda.kh.gov.ua</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг при Нововодолазькій районній державній адміністрації Харківської області телефон: 0574042015 електронна пошта: tsnap21@gmail.com вебсайт: http://novovodolaga-rda.kh.gov.ua</p> |
| | | <p>Відділ з питань адміністративних послуг та державної реєстрації Первомайської районної державної адміністрації Харківської області телефон: (05748) 3-51-35 електронна пошта: cnap_pervomaisk@rda.kh.gov.ua вебсайт: http://pervomaisk-rda.kh.gov.ua</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг при Печенізькій районній державній адміністрації Харківської області телефон: (05765)61820 електронна пошта: pechenegi.tsnap23@gmail.com вебсайт: http://pechenigi-rda.gov.ua</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг при Сахновщинській районній державній адміністрації Харківської області телефон: 0576231996 електронна пошта: tsnap24@gmail.com вебсайт: http://sahnov-rda.kh.gov.u</p> |
| | | <p>Сектор адміністраторів Харківської районної державної адміністрації Харківської області телефон: (05745) 370-10-01 електронна пошта: tsnap25@gmail.com вебсайт: http://khrda.gov.ua</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг при Чугуївській районній державній адміністрації</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Харківської області телефон: (05746) 2-27-50 електронна пошта: tsnap_rda@ukr.net вебсайт: http://chuguevrda.gov.ua</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Шевченківської районної державної адміністрації Харківської області телефон: 05751-5-17-71 електронна пошта: tsnap027@gmail.com вебсайт: http://shevchrda.gov.ua</p> |
| | | <p>Управління адміністративно-дозвільних послуг “Центр надання адміністративних послуг” апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради Харківської області телефон: 0574328515, 0992544039, 0678025128 електронна пошта: admincentr@city-izyum.gov.ua вебсайт: http://city-izyum.gov.ua/administrativni-poslugi</p> |
| | | <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області телефон: (05745) 2-58-21, (05745) 2-70-34 електронна пошта: snap_lmr@ukr.net вебсайт: mr_lozova@lozovarada.gov.ua</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради Харківської області телефон: (057) 741-32-69 електронна пошта: lubotin@mr.kh.gov.ua вебсайт: http://lubotin-rada.gov.ua</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області телефон: (05748) 3-41-03 електронна пошта: tsnap.pervom@ukr.net вебсайт: http://www.pervom-rada.gov.ua</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг міста Чугуєва Харківської області телефон: (05746)2-22-82 електронна пошта: tsnapchuguev@ukr.net вебсайт: http://chuguev-rada.gov.ua</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереф'янської міської ради телефон: (057)748-45-45</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>електронна пошта: cnap.merefa@ukr.net вебсайт: http://cnap.merefaotg.gov.ua</p> |
| | | <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коломацької селищної ради телефон: (05766)5-62-05 електронна пошта: cnap.kolomselrad@ukr.net вебсайт: http://kolomak-rada.gov.ua/</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Валківської районної державної адміністрації телефон: (05753) 5-10-84 факс: (05753) 5-24-20 електронна пошта: tsnap06@gmail.com вебсайт: http://valky-rda.kh.gov.ua/rda/rda_struktura/strukturni_pidrozdily/16050</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг у складі відділу організації документообігу та надання адміністративних послуг виконавчого комітету Куп'янської міської ради телефон: (05742) 5-31-72, (05742) 5 56 09 електронна пошта: info@kupyansk-rada.gov.ua, tsnap@kupyansk-rada.gov.ua вебсайт: kupyansk-rada.gov.ua; https://cnap.kupyansk-rada.gov.ua/</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради телефон: (05740) 4-45-95, 4-20-26 електронна пошта: vodolaga.tsnap@ukr.net вебсайт: http://vodolaga-gromada.gov.ua/info/page/1580</p> |
| | | <p>Відділ - Центр надання адміністративних послуг Печенізької селищної ради телефон: (05765)61270, (05765)61276 електронна пошта: pechenegi-possouvet@ukr.net вебсайт: pechenegi.rada.today</p> |
| | | <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Краснокутської селищної ради телефон: (05756)32313 електронна пошта: tsnap18@gmail.com вебсайт: https://krasnokutska-rada.gov.ua</p> |
| | | <p>Центр надання адміністративних послуг м. Харкова телефон: +38057-725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33,+38099-725-03-33</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>електронна пошта: dozvil@dozvil.kh.ua вебсайт: https://dozvil.kh.ua/</p> |
| <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Шевченківського району телефон: +38057-725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 електронна пошта: dozvil@dozvil.kh.ua вебсайт: https://dozvil.kh.ua/</p> | |
| <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Новобаварського району телефон: +38057-725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 електронна пошта: dozvil@dozvil.kh.ua вебсайт: https://dozvil.kh.ua/</p> | |
| <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Київського району телефон: +38057-725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 електронна пошта: dozvil@dozvil.kh.ua вебсайт: https://dozvil.kh.ua/</p> | |
| <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Слобідського району телефон: +38057-725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 електронна пошта: dozvil@dozvil.kh.ua вебсайт: https://dozvil.kh.ua/</p> | |
| <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Холодногірського району телефон: +38057-725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 електронна пошта: dozvil@dozvil.kh.ua вебсайт: https://dozvil.kh.ua/</p> | |
| <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Московського району телефон: +38057-725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 електронна пошта: dozvil@dozvil.kh.ua</p> | |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>вебсайт: https://dozvil.kh.ua/</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Індустріального району телефон: +38057-725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 електронна пошта: dozvil@dozvil.kh.ua вебсайт: https://dozvil.kh.ua/</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Немишлянського району телефон: +38057-725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 електронна пошта: dozvil@dozvil.kh.ua вебсайт: https://dozvil.kh.ua/</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Основ'янського району телефон: +38057-725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 електронна пошта: dozvil@dozvil.kh.ua вебсайт: https://dozvil.kh.ua/</p> <p>Регіональний центр послуг телефон: +38057-725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 електронна пошта: dozvil@dozvil.kh.ua вебсайт: https://dozvil.kh.ua/</p> |
| <p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p> | | |
| 4 | Закони України | <p>Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p> |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»</p> |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | <p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за №</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p> |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>зв'язку з юридичною особою; відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів; документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою; заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування*.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подає копію заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність</p> |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів**</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | <p>За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою) сплачується адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p> <p>Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</p> <ul style="list-style-type: none"> у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом п'яти робочих днів після надходження документів; у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох робочих днів після надходження документів. <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.</p> <p>У разі якщо законами визначено строк для приведення у відповідність до них, адміністративний збір не справляється при внесенні змін до відомостей, у тому числі змін до установчих документів, у строк, визначений цими законами</p> |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | <p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк супинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх супинення</p> |
| 12 | <p>Перелік підстав для супинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації</p> | <p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб –</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | підприємців та громадських формувань» |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | <p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування</p> |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | <p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p> |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |
|--|--|---|

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

**Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
(м. Харків)
від 20.08.2020 № 1098/АГ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)

| | | | |
|--|---------------------|--|--|
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
|--|---------------------|--|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|--|-------------------------------|
| У разі отримання документів у паперовій формі | | | |
| 1. Встановлення особи заявника – у випадку подачі документів особисто. Прийом заяви та документів. Формування опису прийнятих документів, реєстрація заяви в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – | Посадова особа відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) – державний реєстратор (далі - Державний реєстратор) | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (далі – Відділ) | В день надходження документів |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---------------------------|--|
| ЄДР) | Уповноважена особа фронт-офісу* | Фронт-офіс* | |
| 2. Видача заявнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, примірника опису прийнятих документів з кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів | Державний реєстратор Уповноважена особа фронт-офісу* | Відділ Фронт-офіс* | В день надходження документів |
| 3. Виготовлення електронних копій документів, поданих для державної реєстрації, шляхом їх сканування, долучення електронних копій документів до заяви, зареєстрованої у ЄДР | Державний реєстратор Уповноважена особа фронт-офісу* | Відділ Фронт-офіс* | В день надходження документів |
| 4. Передача до Відділу за допомогою програмних засобів ведення ЄДР заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у ЄДР* | Уповноважена особа фронт-офісу* | Фронт-офіс* | В день надходження документів |
| 5. Інформування Відділу про внесення до ЄДР | Уповноважена особа фронт-офісу* | Фронт-офіс* | Невідкладно після внесення інформації до |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|----------------------|--------|---|
| інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку* | | | ЄДР |
| <p>6. Перевірка поданих документів на наявність підстав для зупинення їх розгляду.</p> <p>У разі відсутності підстав для зупинення розгляду зареєстрованих у ЄДР документів перейти до пункту 7.</p> <p>У разі наявності підстав для зупинення розгляду зареєстрованих у ЄДР - прийняття рішення про зупинення розгляду документів.</p> | Державний реєстратор | Відділ | Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації |
| 6.1. Формування повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку, виключного переліку підстав для його зупинення, та рішення про | Державний реєстратор | Відділ | В день зупинення розгляду документів |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---------------------------|---|
| зупинення розгляду документів, що за допомогою програмних засобів ведення ЄДР розміщується на порталі електронних сервісів** та надсилання заявнику на адресу його електронної пошти | | | |
| 6.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про зупинення їх розгляду, шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку* | Державний реєстратор | Відділ | В день зупинення розгляду документів |
| 6.3. Інформування заявника про зупинення розгляду документів | Державний реєстратор Уповноважена особа фронт-офісу* | Відділ Фронт-офіс* | В день зупинення розгляду документів |
| 6.4. Повернення за описом заявнику документів, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів | Державний реєстратор | Відділ | Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---------------------------|-------------------------------|
| (видача, надсилання поштовим відправленням), у разі надходження від заявника заяви про їх повернення. Внесення до ЄДР відомостей про повернення документів** | Уповноважена особа фронт-офісу* | Фронт-офіс* | |
| 6.5. Прийом за описом документів, поданих для усунення підстав для зупинення розгляду документів | Державний реєстратор Уповноважена особа фронт-офісу* | Відділ Фронт-офіс* | В день надходження документів |
| 6.6. Видача заявнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, примірника опису прийнятих документів, за яким приймаються документи, подані для усунення підстав для зупинення їх розгляду, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів | Державний реєстратор Уповноважена особа фронт-офісу* | Відділ Фронт-офіс* | В день надходження документів |
| 6.7. Виготовлення електронних копій | Державний реєстратор | Відділ | В день надходження |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---------------------------------|-------------|---|
| документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, шляхом їх сканування | Уповноважена особа фронт-офісу* | Фронт-офіс* | документів |
| 6.8. Передача до Відділу за допомогою програмних засобів ведення ЄДР копій документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду* | Уповноважена особа фронт-офісу* | Фронт-офіс* | В день надходження документів |
| 6.9. Інформування Відділу про внесення до ЄДР інформації щодо прийому документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану скриньку* | Уповноважена особа фронт-офісу* | Фронт-офіс* | Невідкладно після внесення інформації до ЄДР |
| 7. Перевірка поданих документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації. У разі відсутності підстав для відмови в державній | Державний реєстратор | Відділ | Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|----------------------|--------|---|
| <p>реєстрації перейти до пункту 8.</p> <p>У разі наявності підстав для відмови в державній реєстрації - прийняття рішення про відмову в державній реєстрації</p> | | | |
| <p>7.1. Формування повідомлення про відмову у державній реєстрації та рішення про відмову у державній реєстрації, що за допомогою програмних засобів ведення ЄДР розміщується на порталі електронних сервісів **</p> | Державний реєстратор | Відділ | В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації |
| <p>7.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації, шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку*</p> | Державний реєстратор | Відділ | В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---------------------------|---|
| 7.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації | Державний реєстратор Уповноважена особа фронт-офісу* | Відділ Фронт-офіс* | В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації |
| 7.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), у разі надходження від заявника заяви про їх повернення. Внесення до ЄДР відомостей про повернення документів** | Державний реєстратор Уповноважена особа фронт-офісу* | Відділ Фронт-офіс* | Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви |
| 8. Прийняття рішення про проведення державної реєстрації | Державний реєстратор | Відділ | Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації |
| 8.1. Внесення до ЄДР запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки про | Державний реєстратор | Відділ | В день прийняття рішення про державну реєстрацію |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---------------------------------|-------------|---|
| державну реєстрацію, яка за допомогою програмних засобів ЄДР розміщується на порталі електронних сервісів | | | |
| 8.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку* | Державний реєстратор | Відділ | В день прийняття рішення про державну реєстрацію |
| 8.3. Інформування заявника про державну реєстрацію* | Державний реєстратор | Відділ | Не пізніше наступного робочого дня |
| 8.4. Оформлення виписки у паперовому вигляді (за бажанням заявника, в разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі та у разі проставлення заявником | Уповноважена особа фронт-офісу* | Фронт-офіс* | Невідкладно після формування виписки з ЄДР в електронному вигляді |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|-----------------------|---|
| відповідної відмітки в заяві про державну реєстрацію) | | | |
| 8.5. Надсилання виписки у паперовому вигляді до фронт-офісу та інформування фронт-офісу шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку* | Державний реєстратор | Відділ | Невідкладно після оформлення виписки у паперовому вигляді |
| 8.6. Видача або направлення виписки у паперовому вигляді заявнику | Державний реєстратор Уповноважена особа фронт-офісу* | Відділ Фронт-офіс* | Невідкладно після оформлення (отримання) виписки у паперовому вигляді |
| 9. Направлення документів, поданих для державної реєстрації до Відділу * | Уповноважена особа фронт-офісу* | Фронт-офіс* | Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації |

*У разі подачі документів через фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

** Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Уніфікована електронна скринька Відділу для взаємодії між суб'єктом надання адміністративних послуг та фронт-офісами – reg_druk@kh.minjust.gov.ua.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.

Банк отримувача: Казначейство України
(ел. адм. подат.)

Отримувач: ГУК Харків обл/МТГ

Люботин/22012900

Код ЄДРПОУ: 37874947

ККДБ 22012900

№ рахунку : UA628999980313010126000020649

Найменування плати: адмінзбір за проведення
держреєстрації ГО

(скорочення термінів)

Партії-1480,00 грн-5дн, 3700,00 грн-2дн

ГО- 500,0 грн-2дн, 1250,0 грн-24год

Роботодавці-1480,00 грн-10дн, 3700,00 грн-7 дн

Творчі спілки-1480,00 грн-20дн, 3700,00 грн-15дн

Банк отримувача: Казначейство України
(ел. адм. подат.)

Отримувач: ГУК Харків обл/МТГ

Люботин/22010300

Код ЄДРПОУ: 37874947

ККДБ 22010300

№ рахунку : UA688999980313040170000020649

Найменування плати: адмінзбір за проведення
держреєстрації ГО

Партії, роботодавці-740,00 грн

ГО- 250,00 грн

Творчі спілки-170,00 грн, 740,00 грн-30 дн