



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### Державна реєстрація обтяження права на нерухоме майно

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради  Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси, веб-сайт	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради 62433, Харківська область, місто Люботин, вул. Слобожанська, 26, к. 21 тел. (057)741-04-07 reestrator_lubotin@ukr.net  Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради 62433, Харківська область, місто Люботин, вул. Слобожанська, 26, кв. 8, (057)741-32-69 <a href="mailto:adm_centre.mrl@ukr.net">adm_centre.mrl@ukr.net</a> , <a href="http://lubotin-rada.gov.ua/">http://lubotin-rada.gov.ua/</a>
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<b>Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР</b> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 15.00 перерва з 12.00 до 13.00 вихідні: субота, неділя <b>«Центр надання адміністративних послуг»</b> Понеділок – середа з 8.00 до 15.00; Четвер з 8.00 до 20.00; П'ятниця, субота з 8.00 до 15.00 без перерви Вихідний: неділя
1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документ, що посвідчує особу заявника. У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє оригінал документа, що підтверджує її повноваження. Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав; документ про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору); документ, на підставі якого проводиться державна реєстрація обтяжень: 1) рішення суду щодо обтяження речових прав на нерухоме майно, що набрало законної сили; 2) рішення державного виконавця, приватного виконавця щодо обтяження речових прав на нерухоме майно; 3) визначеного законодавством документа, на якому нотаріусом вчинено напис про накладення заборони щодо відчуження нерухомого майна; 4) рішення органу місцевого самоврядування про віднесення об'єктів нерухомого майна до застарілого

		<p>житлового фонду;</p> <p>5) договору, укладеного в порядку, визначеному законом, яким встановлюється обтяження речових прав на нерухоме майно, чи його дубліката;</p> <p>6) закону, яким встановлено заборону користування та/або розпорядження нерухомим майном;</p> <p>7) інших актів органів державної влади та посадових осіб згідно із законом</p>
2.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто (або через уповноважену особу) шляхом звернення до суб'єкта державної реєстрації прав або нотаріуса або за заявою заявника шляхом подання заяви в електронній формі суб'єкту державної реєстрації прав або нотаріусу через веб-портал Мін'юсту."
3.	<b>Платність/безплатність адміністративної послуги</b>	Адміністративна послуга надається платно
	<b>У разі платності надання адміністративної послуги:</b>	
6.1	<b>розмір та порядок внесення плати</b>	<p>За державну реєстрацію обтяжень - 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб;</p> <p>Плата за надання інформації з Державного реєстру прав: - за надання інформації, витягу у паперовій формі - 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб;</p> <p>- за надання інформації в електронній формі - 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p>
6.2	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</b>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію прав та їх обтяжень»</p>
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	<p>Державна реєстрація іншого речового права надається у строк, що не перевищує 24 годин, крім вихідних та святкових днів з моменту прийняття заяви.</p> <p>За надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно:</p> <p>за надання інформації у паперовій формі – 0, 025 розміру мінімальної заробітної плати;</p> <p>за надання інформації в електронній формі – 0.0125 розміру мінімальної заробітної плати.</p>
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>У проведенні державній реєстрації прав та їх обтяжень може бути відмовлено, якщо:</p> <p>1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону;</p> <p>2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом;</p> <p>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</p>



		<p>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</p> <p>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</p> <p>7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;</p> <p>8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</p> <p>9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;</p> <p>10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</p> <p>11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав.</p>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
7.	<b>Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги</b>	Шляхом звернення до суб'єкта державної реєстрації прав або нотаріуса
8.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Статті 3, 18, 19, 20 та 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»



**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
**Міський голова**

**Л. І. Лазуренко**  
**20 20** року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради  
Харківської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**надання адміністративної послуги:**

**Державна реєстрація обтяження права на нерухоме майно**

(назва адміністративної послуги)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи	Строки виконання етапів
1	2	3	4
1. Формування та реєстрація заяви в базі даних заяв	Адміністратор ЦНАПу, Державний реєстратор	Центр надання адміністративних послуг при Люботинській міській раді Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	У момент звернення
2. Прийняття документів, що подаються разом із заявою про державну реєстрацію прав, виготовлення їх електронних копій шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав	Адміністратор ЦНАПу, Державний реєстратор	Центр надання адміністративних послуг при Люботинській міській раді Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	У момент звернення
3. Встановлення черговості розгляду заяв про державну реєстрацію прав, що надійшли на розгляд	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	У строк, що не перевищує 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви
4. Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав, зупинення державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	У строк, що не перевищує 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви
5. Прийняття рішення про державну реєстрацію прав або відмову в такій реєстрації	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	У строк, що не перевищує 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви
6. Відкриття (закриття) розділу в Державному реєстрі прав та/або внесення до Державного реєстру прав відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єкти цих прав	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	У строк, що не перевищує 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви
7. Формування інформації з Державного реєстру прав для подальшого використання заявником	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	У строк, що не перевищує 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви
8. Видача документів за результатом розгляду даня у сфері державної реєстрації прав	Адміністратор ЦНАПу, Державний реєстратор	Центр надання адміністративних послуг при Люботинській міській раді Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	У строк, що не перевищує 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви

**Банк отримувача:** Казначейство України  
(ел. адм. подат.)

**Отримувач:** ГУК Харків обл/МТГ  
Люботин/22012600

**Код ЄДРПОУ:** 37874947

**ККДБ** 22012600

**№ рахунку :** UA788999980314010530000020645

**Найменування плати:** Адміністративний збір  
за державну реєстрацію речових прав на  
нерухоме майно та їх обтяжень

**250,00 грн**

**Банк отримувача:** Казначейство України  
(ел. адм. подат.)

**Отримувач:** ГУК Харків обл/МТГ  
Люботин/22012600

**Код ЄДРПОУ:** 37874947

**ККДБ** 22012600

**№ рахунку :** UA788999980314010530000020645

**Найменування плати:** Адміністративний збір  
за державну реєстрацію речових прав на  
нерухоме майно та їх обтяжень

*виправлення*

**100,00 грн**

**Банк отримувача:** Казначейство України  
(ел. адм. подат.)

**Отримувач:** ГУК Харків обл/МТГ  
Люботин/22012600

**Код ЄДРПОУ:** 37874947

**ККДБ** 22012600

**№ рахунку :** UA788999980314010530000020645

**Найменування плати:** Адміністративний збір  
за державну реєстрацію речових прав на  
нерухоме майно та їх обтяжень

*обтяження*

**120,00 грн**