

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Міський голова

І. І. Назуренко

20 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси, веб-сайт	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради 62433, Харківська область, місто Люботин, вул. Слобожанська, 26, к. 21 тел. (057) 741-04-07 reestrator_lubotin@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради 62433, Харківська область, місто Люботин, вул. Слобожанська, 26, кв. 8, (057) 741-32-69 adm_centre.mrl@ukr.net , http://lubotin-rada.gov.ua/
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<i>Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР</i> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 15.00 перерва з 12.00 до 13.00 вихідні: субота, неділя <i>«Центр надання адміністративних послуг»</i> Понеділок – середа з 8.00 до 15.00; Четвер з 8.00 до 20.00; П'ятниця з 8.00 до 15.00 Субота з 8.00 до 15.00 без перерви Вихідний: неділя
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Державна реєстрація прав проводиться за заявою заявника шляхом звернення до суб'єкта державної реєстрації прав. Уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації прав за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав формує та роздруковує заяву у двох примірниках, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) та особа, яка сформуvala таку заяву, проставляють підписи. Один примірник заяви надається заявникові, а другий долучається до документів, поданих для державної реєстрації прав. Документ, що посвідчує особу заявника. У разі подання заяви заінтересованою особою особисто така особа, крім документа, що посвідчує її особу, подає облікову картку платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання

		<p>відмовляється від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України). У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє оригінал документа, що підтверджує її повноваження. У разі подання заяви уповноваженою особою, яка діє від імені фізичної особи, така особа також подає документ, що посвідчує особу, яку вона представляє та облікову картку платника податку такої фізичної особи.</p> <p>Оригінали документів, необхідні для відповідної реєстрації, та документи, що підтверджують сплату адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав (адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав).</p> <p>Документи, що підтверджують виникнення, перехід або припинення речового права, обтяження на нерухоме майно відповідно до статті 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 додатково подаються інші документи.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто (або через уповноважену особу) шляхом звернення до суб'єкта державної реєстрації прав або нотаріуса або за заявою заявника шляхом подання заяви в електронній формі суб'єкту державної реєстрації прав або нотаріусу через веб-портал Мін'юсту
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	розмір та порядок внесення плати	<p>За державну реєстрацію іншого речового права на нерухоме майно, обтяження права на нерухоме майно справляється адміністративний збір у такому розмірі:</p> <p>за державну реєстрацію речових прав, похідних від права власності, у строки, визначені цією статтею, - 50 відсотків адміністративного збору за державну реєстрацію права власності;</p> <p>за державну реєстрацію обтяжень у строк, що не перевищує 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви, - 0,05 розміру мінімальної заробітної плати;</p> <p>за державну реєстрацію обтяжень протягом 2 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - 0,5 розміру мінімальної заробітної плати;</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розрахунку від мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих десяти гривень.</p>

		<p>на нерухоме майно справляється плата у розмірі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за надання інформації у паперовій формі - 0,025 розміру мінімальної заробітної плати; - за надання інформації в електронній формі - 0,0125 розміру мінімальної заробітної плати;
6.2	нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію прав та їх обтяжень»</p>
7.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація права власності та інших речових прав проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів.</p> <p>Державна реєстрація обтяжень речових прав проводиться у строк, що не перевищує 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви при сплаті адміністративного збору - 0,05 розміру мінімальної заробітної плати, або протягом 2 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви при сплаті адміністративного збору - 0,5 розміру мінімальної заробітної плати.</p>
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>У проведенні державній реєстрації прав та їх обтяжень може бути відмовлено, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону; 2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем; 8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав; 9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію; 10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі; 11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у

		Державному реєстрі прав.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до суб'єкта державної реєстрації прав або нотаріуса
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1127 «Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».



147
ЗАТВЕРДЖЕНО:
Міський голова

Л. І. Лазуренко

20 21 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради

Харківської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

надання адміністративної послуги:

«Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно, обтяження права на нерухоме майно»

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи	Строки виконання етапів
1	2	3	4
1. Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор ЦНАПу, Державний реєстратор	Центр надання адміністративних послуг при Люботинській міській раді Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	У момент звернення
2. Прийняття заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Адміністратор ЦНАПу, Державний реєстратор	Центр надання адміністративних послуг при Люботинській міській раді Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	У момент звернення
3. Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Адміністратор ЦНАПу, Державний реєстратор	Центр надання адміністративних послуг при Люботинській міській раді Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	У момент звернення
4. Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до органу державної реєстрації прав.	Адміністратор ЦНАПу, Державний реєстратор	Центр надання адміністративних послуг при Люботинській міській раді Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	У момент звернення.
5. Опрацювання заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема: 5.1. розгляд заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень та документів, необхідних для її проведення та у разі необхідності прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, про відновлення розгляду заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, про залишення заяви про державну	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	Строк не повинен перевищувати 5 робочих днів Строк не повинен перевищувати 5 робочих днів

<p>реєстрацію без розгляду у зв'язку з її відкликанням, про відмову в задоволенні заяви про відкликання заяви про державну реєстрацію, про зупинення державної реєстрації прав, про відмову у зупиненні державної реєстрації прав, про відновлення державної реєстрації прав;</p> <p>5.2. прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень або про відмову у державній реєстрації прав та їх обтяжень.</p>			
<p>6. Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги.</p>	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	В день прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (або про відмову в ній).
<p>7. Видача або надсилання поштою витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у державній реєстрації прав та їх обтяжень, документів, що подавалися.</p>	Адміністратор ЦНАПу, Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	В день прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (або про відмову в ній).

Банк отримувача: Казначейство України
(ел. адм. подат.)

Отримувач: ГУК Харків обл/МТГ
Люботин/22012600

Код ЄДРПОУ: 37874947

ККДБ 22012600

№ рахунку :UA788999980314010530000020645

Найменування плати: Адміністративний збір
за державну реєстрацію речових прав на
нерухоме майно та їх обтяжень

250,00 грн

Банк отримувача: Казначейство України
(ел. адм. подат.)

Отримувач: ГУК Харків обл/МТГ
Люботин/22012600

Код ЄДРПОУ: 37874947

ККДБ 22012600

№ рахунку :UA788999980314010530000020645

Найменування плати: Адміністративний збір
за державну реєстрацію речових прав на
нерухоме майно та їх обтяжень

виправлення

100,00 грн

Банк отримувача: Казначейство України
(ел. адм. подат.)

Отримувач: ГУК Харків обл/МТГ
Люботин/22012600

Код ЄДРПОУ: 37874947

ККДБ 22012600

№ рахунку :UA788999980314010530000020645

Найменування плати: Адміністративний збір
за державну реєстрацію речових прав на
нерухоме майно та їх обтяжень

обтяження

120,00 грн