

106



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Державна реєстрація права власності на нерухоме майно»

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси, веб-сайт	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради 62433, Харківська область, місто Люботин, вул. Слобожанська, 26, к.21 тел. (057)741-04-07 reestrator_lubotin@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради 62433, Харківська область, місто Люботин, вул. Слобожанська, 26, кв. 8, (057)741-32-69 adm_centre.mrl@ukr.net , http://lubotin-rada.gov.ua/
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<i>Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР</i> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 15.00 перерва з 12.00 до 13.00 вихідні: субота, неділя <i>«Центр надання адміністративних послуг»</i> Понеділок – середа з 8.00 до 15.00; Четвер з 8.00 до 20.00; П'ятниця, субота, з 8.00 до 15.00 без перерви Вихідний: неділя
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документ, що посвідчує особу заявника. У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє оригінал документа, що підтверджує її повноваження. Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав; Документ про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору); Документи, що підтверджують виникнення, перехід або припинення речового права на нерухоме майно, обтяження речового права на нерухоме майно відповідно до пункту 40 Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127. У випадках, передбачених Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію»

		<p>реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015р. № 1127 додатково подаються інші документи, та інші документи, передбачені договором або іншою цивільно-правовою угодою (виконання умов договору, технічний паспорт при переході прав, довідка про реєстрацію права у випадку реєстрації на паперових носіях до 2003 року.</p>
5.	<p>Порядок та спосіб подання документів</p>	<p>Особисто (або через уповноважену особу) шляхом звернення до суб'єкта державної реєстрації прав або нотаріуса або за заявою заявника шляхом подання заяви в електронній формі суб'єкту державної реєстрації прав або нотаріусу через веб-портал Мін'юсту.</p>
6.	<p>Платність/безплатність адміністративної послуги</p>	<p>Адміністративна послуга надається платно. Органи державної реєстрації прав та органи місцевого самоврядування, звільняються від внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав. Від сплати адміністративного збору звільняються під час проведення державної реєстрації речових прав:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом; 2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; 3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років; 4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; 5) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; 6) інваліди I та II груп; 7) Національний банк України; 8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;

		<p>9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав.</p> <p>При проведенні державної реєстрації прав заявник, окрім адміністративного збору, сплачує за надання інформації з Державного реєстру прав.</p>
6.1	Розмір та порядок внесення плати	<p>За державну реєстрацію прав справляється адміністративний збір у такому розмірі:</p> <p>1) за державну реєстрацію права власності на нерухоме майно (крім випадків державної реєстрації права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс) у строк 5 робочих днів - 0,1 розміру мінімальної заробітної плати; за державну реєстрацію права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс у строк 14 робочих днів - 1 мінімальна заробітна плата;</p> <p>2) за державну реєстрацію права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс у строк 7 робочих днів - 5 мінімальних заробітних плат; за державну реєстрацію права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - 10 мінімальних заробітних плат;</p> <p>3) за державну реєстрацію права власності (крім випадків державної реєстрації права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс) у строк 2 робочі дні - 1 мінімальна заробітна плата; за державну реєстрацію права власності (крім випадків державної реєстрації права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс) протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - 2 мінімальні заробітні плати; за державну реєстрацію права власності (крім випадків державної реєстрації права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс) протягом 2 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - 5 мінімальних заробітних плат;</p>
6.2	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію прав та їх обтяжень»</p>
7.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація права власності надається у строк, що не перевищує 5 робочих днів</p> <p>У разі державної реєстрації права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс, строк не має перевищувати 14 робочих днів</p>
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>У проведенні державній реєстрації прав та їх обтяжень може бути відмовлено, якщо:</p> <p>1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону;</p> <p>2) заява про державну реєстрацію прав подана не належною особою;</p>

		<p>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом;</p> <p>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</p> <p>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</p> <p>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</p> <p>7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;</p> <p>8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</p> <p>9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;</p> <p>10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</p> <p>11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав.</p>
9.	Результат надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в електронній або паперовій формі.
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до суб'єкта державної реєстрації прав або нотаріуса.
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»



ЗАТВЕРДЖЕНО:
Міський голова

Л. І. Лазуренко
2021 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради
Харківської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

надання адміністративної послуги:

Державна реєстрація права власності на нерухоме майно
(назва адміністративної послуги)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи	Строки виконання етапів
1	2	3	4
1. Формування та реєстрація заяви в базі даних заяв	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Державний реєстратор	Центр надання адміністративних послуг при Люботинській міській раді Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	У момент звернення
2. Прийняття документів, що подаються разом із заявою про державну реєстрацію прав, виготовлення їх електронних копій шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Державний реєстратор	Центр надання адміністративних послуг при Люботинській міській раді Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	У момент звернення
3. Встановлення черговості розгляду заяв про державну реєстрацію прав, що надійшли на розгляд	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	В день надходження документів
4. Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав, зупинення державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	Проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів
5. Прийняття рішення про державну реєстрацію прав або відмову в такій реєстрації	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	Проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів
6. Відкриття (закриття) розділу в Державному реєстрі прав та/або внесення до Державного реєстру прав відомостей	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	В день прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (або про відмову в ній)

про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав		.	
7. Формування інформації з Державного реєстру прав для подальшого використання заявником	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	У строк, з урахуванням якого сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав
8. Видача документів за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав	Державний реєстратор	Центр надання адміністративних послуг при Люботинській міській раді Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	У строк, з урахуванням якого сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав

Банк отримувача: Казначейство України
(ел. адм. подат.)

Отримувач: ГУК Харків обл/МТГ
Люботин/22012600

Код ЄДРПОУ: 37874947

ККДБ 22012600

№ рахунку :UA788999980314010530000020645

Найменування плати: Адміністративний збір
за державну реєстрацію речових прав на
нерухоме майно та їх обтяжень

250,00 грн

Банк отримувача: Казначейство України
(ел. адм. подат.)

Отримувач: ГУК Харків обл/МТГ
Люботин/22012600

Код ЄДРПОУ: 37874947

ККДБ 22012600

№ рахунку :UA788999980314010530000020645

Найменування плати: Адміністративний збір
за державну реєстрацію речових прав на
нерухоме майно та їх обтяжень

виправлення

100,00 грн

Банк отримувача: Казначейство України
(ел. адм. подат.)

Отримувач: ГУК Харків обл/МТГ
Люботин/22012600

Код ЄДРПОУ: 37874947

ККДБ 22012600

№ рахунку :UA788999980314010530000020645

Найменування плати: Адміністративний збір
за державну реєстрацію речових прав на
нерухоме майно та їх обтяжень

обтяження

120,00 грн