

ДОГОВІР (ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ)

з індивідуальним споживачем про надання послуг з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення (без обслуговування внутрішньобудинкових систем) та з індивідуальним споживачем у будівлі, приміщення якої є самостійними об'єктами нерухомого майна.

м. Люботин

«___» _____ 20__ р.

Водопровідно-каналізаційне комунальне управління Люботинської міської ради (Код ЄДРПОУ 21183364), в особі начальника Абальмасова Вадима Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, (надалі - **ВИКОНАВЕЦЬ**), з однієї сторони, та будь-яка особа, що є власником (співвласником, користувачем) нерухомого майна - індивідуальний споживач, який прийняв (акцептував) дану пропозицію (далі - **СПОЖИВАЧ**), з іншої сторони (разом - Сторони), уклали даний Договір (далі — Договір), адресований необмеженому колу осіб, який є офіційною публічною пропозицією (офертою) Виконавця укласти з будь-яким Споживачем Договір про надання послуг з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення (без обслуговування внутрішньобудинкових систем) та з індивідуальним споживачем у будівлі, приміщення якої є самостійними об'єктами нерухомого майна. При фактичному отриманні та оплаті Послуг Виконавця, Споживачі приймають умови цього Договору про нижченаведене.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Договір укладається шляхом надання повної й безумовної згоди (акцепту) Споживача на укладення Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

Договір має юридичну силу відповідно до ст. ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами.

Споживач підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцептування.

Будь-яка з наступних дій вважається акцептом (прийняттям) цього договору публічної оферти:

- факт отримання послуг з централізованого водопостачання та/або водовідведення;
- оплата Послуг Виконавця на умовах та в порядку, визначеними цим Договором та у відповідності до статті 9 Закону України «Про житлово-комунальні послуги»;
- письмова заява Споживача про прийняття умов цього Договору на адресу Виконавця;
- реєстрація в Особистому кабінеті на офіційному сайті Виконавця <https://lubotin-wkku.org.ua/>.

Укладаючи цей Договір Споживач автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору.

Якщо Споживач не згодний з умовами Договору, він не має права користуватися Послугами, які надає Виконавець.

У разі відмови споживачів від отримання послуг з централізованого водопостачання та /або централізованого водовідведення, така відмова має бути оформлена письмово та направлена до Виконавця, для оформлення припинення надання цих Послуг.

Цей Договір на вимогу однієї із Сторін може бути укладений в письмовій формі у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

«Договір публічної оферти» – публічний договір, текст якого розміщений на офіційному сайті засновника <http://lubotin-rada.gov.ua/> та / або на офіційному сайті Виконавця <https://lubotin-wkku.org.ua/>

Відповідно до статті 633 Цивільного кодексу України публічним є договір, в якому одна сторона – підприємець взяла на себе обов'язок здійснювати продаж товарів, виконання робіт або надання послуг кожному, хто до неї звернеться.

«Оферта» – пропозиція Виконавця укласти Договір.

Згідно зі статтею 641 Цивільного кодексу України пропозицію укласти договір (оферту) може зробити кожна із сторін майбутнього договору. Пропозиція укласти договір має містити істотні умови договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Пропозицією укласти договір є, зокрема, документи (інформація), розміщені у відкритому доступі в мережі Інтернет, які містять істотні умови договору і пропозицію укласти договір на зазначених умовах з кожним, хто звернеться, незалежно від наявності в таких документах (інформації) електронного підпису. Реклама або інші пропозиції, адресовані невизначеному колу осіб, є запрошенням робити

пропозиції укласти договір, якщо інше не вказано у рекламі або інших пропозиціях. Пропозиція укласти договір може бути відкликана до моменту або в момент її одержання адресатом. Пропозиція укласти договір, одержана адресатом, не може бути відкликана протягом строку для відповіді, якщо інше не вказане у пропозиції або не впливає з її суті чи обставин, за яких вона була зроблена.

«Акцепт» – надання Споживачем повної й безумовної згоди на укладення даного Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору.

Статтею 642 Цивільного кодексу України передбачено, що відповідь особи, якій адресована пропозиція укласти договір, про її прийняття (акцепт) повинна бути повною і безумовною. Якщо особа, яка одержала пропозицію укласти договір, у межах строку для відповіді вчинила дію відповідно до вказаних у пропозиції умов договору (відвантажила товари, надала послуги, виконала роботи, сплатила відповідну суму грошей тощо), яка засвідчує її бажання укласти договір, ця дія є прийняттям пропозиції, якщо інше не вказане в пропозиції укласти договір або не встановлено законом. Особа, яка прийняла пропозицію, може відкликати свою відповідь про її прийняття, повідомивши про це особу, яка зробила пропозицію укласти договір, до моменту або в момент одержання нею відповіді про прийняття пропозиції.

«Послуга» – послуга з централізованого водопостачання та /або централізованого водовідведення, яка надається Виконавцем.

«Споживач» – будь-яка особа (індивідуальний споживач), що є власником (співвласником, користувачем) нерухомого майна (житлового або нежитлового приміщення), або за згодою власника інша особа, яка користується об'єктом нерухомого майна і отримує послугу для власних потреб та акцептувала даний Договір.

«Виконавець» – комунальне підприємство «Водопровідно-каналізаційне комунальне управління Люботинської міської ради» (ЄДРПОУ 21183364) – суб'єкт господарювання, який надає послуги з централізованого водопостачання та / або централізованого водовідведення, що зареєстровано у відповідності до чинного законодавства України.

«Офіційний сайт Засновника» – веб-сторінка в мережі Інтернет за адресою <http://lubotin-rada.gov.ua/>, яка є офіційним джерелом інформування Споживачів про Виконавця та Послуги, що ним надаються.

«Офіційний сайт Виконавця» – веб-сторінка в мережі Інтернет за адресою <https://lubotin-wkku.org.ua/>, яка є офіційним джерелом інформування Споживачів про Виконавця та Послуги, що ним надаються.

«Особистий рахунок Споживача» – рахунок в Особистому кабінеті Споживача, на якому фіксуються виставлені Виконавцем рахунки на оплату послуг, платежі Споживача в якості оплати за Послуги, інформація про зареєстровані засоби обліку послуг, відомості щодо передачі показників засобу(ів) обліку, про власника житла або нежитлового приміщення, перелік зареєстрованих осіб в житловому приміщенні тощо.

Інші терміни вживаються у значенні наведеному в Цивільному кодексі України, Законах України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», «Про житлово-комунальні послуги», «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» та інших актах чинного в Україні законодавства.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Виконавець зобов'язується надавати споживачеві послуги з водопостачання та/або водовідведення (далі - Послуги), а Споживач зобов'язується оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку, строки та на умовах, передбачених Договором.

2. Виконавець забезпечує якість питної води відповідно до вимог державних санітарних норм і правил з тиском питної води відповідно до параметрів, встановлених державними будівельними нормами, на межі інженерно-технічних систем постачання послуги Виконавця та інженерно-технічних систем Споживача.

3. Послуги надаються споживачеві безперервно, крім часу перерв, визначених ч. 1 ст. 16 ЗУ «Про житлово-комунальні послуги». Послуга з централізованого водовідведення надається у мережі Виконавця з мереж Споживача за умови справності мереж Споживача.

4. Інформація про споживача:

1) власник (співвласник, користувач) будівлі, приміщення якої є самостійними об'єктами нерухомого майна, та члени його сім'ї - _____ осіб;

2) адреса об'єкта надання послуг:

вулиця _____,

будинок № _____, квартира (приміщення) № _____,

місто (селище, село) _____, район _____ *Харківський* _____

область _____Харківська_____ індекс 62433_____;

3) номер контактного телефону споживача _____;

4) абонентський номер споживача _____;

5) норми споживання води, за умови відсутності вузла обліку, на 1 особу в місяць становить _____ куб.м;

б) характеристика вузлів обліку води:

П/н	Найменування та умовне позначення типу засобу вимірювальної техніки	Заводський номер	Перше показання/ дата	Місце встановлення	Дата останньої періодичної перевірки, міжповірочний інтервал	Примітка

У разі внесення змін до характеристики вузлів обліку води такі зміни вважаються внесеними до договору шляхом належного оформлення акту взяття на абонентський облік.

5. Обслуговування, поточний та капітальний ремонт внутрішньобудинкових систем, що забезпечують надання послуг у багатоквартирному будинку, здійснюються споживачами або уповноваженими на виконання таких робіт особами за рахунок споживачів.

РОЗМІР ПЛАТИ ЗА ПОСЛУГИ

6. Тарифи на послуги встановлюються органами місцевого самоврядування відповідно до закону і становлять:

для населення:

– на послугу з централізованого водопостачання – 25,32 гривень, у т.ч. ПДВ за 1 куб. метр;

– на послугу з централізованого водовідведення - 37,44 гривень, у т.ч. ПДВ за 1 куб. метр.

для інших споживачів:

– на послугу з централізованого водопостачання – 67,80 гривень, у т.ч. ПДВ за 1 куб. метр;

– на послугу з централізованого водовідведення – 173,04 гривень, у т.ч. ПДВ за 1 куб. метр.

Тариф затверджено рішенням виконавчого комітету Люботинської міської ради Харківської області № 45 від 09 березня 2021 року.

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів шляхом публікації такого повідомлення у засобах масової інформації та на офіційному сайті засновника <http://lubotin-rada.gov.ua/> та / або на офіційному сайті Виконавця <https://lubotin-wkku.org.ua/>

У разі зміни тарифів у період дії Договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до Договору.

7. Плата за послуги, що розраховується виходячи з розміру затверджених цін/тарифів на відповідну комунальну послугу та обсягу спожитих комунальних послуг, визначеного відповідно до законодавства;

8. Розмір внесків за встановлення та заміну вузлів комерційного обліку (у разі встановлення виконавцем) визначається окремо для кожної будівлі. Сплата внесків розстрочується на _____ років.

9. Розмір внесків за обслуговування вузлів комерційного обліку визначається окремо для кожної будівлі з розрахунку на один рік та коригується щороку.

10. Розмір внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку послуг з централізованого водопостачання встановлюється виконавчими органами сільських, селищних, міських рад відповідно до вимог Закону України “Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання” та становить _____ гривень на місяць.

ОБЛІК ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

11. Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки схоронності таких вузлів обліку та зняття показань.

12. Уповноважені посадові особи органів місцевого самоврядування мають право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки наявності, функціонування таких вузлів та здійснення контролю за правильністю зняття показань.

13. Для отримання доступу до вузлів обліку виконавець, уповноважені посадові особи органів місцевого самоврядування звертаються до споживача за допомогою телефонного зв'язку або в письмовій формі за поштовою або електронною адресою, що зазначена у договорі, щодо доступу до вузлів комерційного обліку із зазначенням його мети та дати.

14. Споживач забезпечує у зазначений у зверненні строк доступ представників виконавця, уповноважених посадових осіб органів місцевого самоврядування до вузлів обліку після пред'явлення ними відповідних службових посвідчень. У разі неможливості споживача у зазначений строк забезпечити такий доступ інший строк доступу до вузла обліку узгоджується додатково.

15. Ведення обліку послуг з централізованого водопостачання здійснюється за показаннями вузла обліку, прийнятого виконавцем на абонентський облік. У разі наявності у споживача кількох об'єктів водоспоживання, оснащених вузлами обліку, ведення обліку наданих послуг здійснюється з урахуванням показань усіх засобів обліку, прийнятих виконавцем на абонентський облік.

16. Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць.

Оплата послуг здійснюється щомісяця не пізніше 25 числа місяця, що настає за розрахунковим періодом. Споживач не звільняється від оплати послуг, отриманих ним до укладання договору. Рахунки на оплату послуг формуються виконавцем на основі показань вузла (вузлів) обліку та надаються споживачеві (його представникові) не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги.

Рахунки надаються у паперовому вигляді. За згодою споживача рахунки можуть надаватися в електронному вигляді, зокрема через його особистий кабінет (у разі наявності). Рахунки надаються споживачеві на безоплатній основі.

17. Зняття показань вузла (вузлів) обліку здійснюється щомісяця виконавцем у присутності споживача або споживачем та надаються виконавцеві не пізніше останнього дня місяця одним з таких способів, як телефоном, факсом, через його особистий кабінет (у разі наявності) або в інший спосіб, доведений до відома споживача, та зазначаються у рахунку на оплату послуг, крім випадків, коли зняття показань здійснюється виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань.

18. У разі недопущення виконавця до відповідного вузла обліку для зняття показань або у разі ненадання у визначений договором строк споживачем виконавцеві показань відповідного вузла обліку протягом трьох місяців, виконавцем приймається середньодобове споживання відповідної послуги за попередні 12 місяців.

Після відновлення надання показань відповідних вузлів обліку виконавець зобов'язаний здійснити перерахунок за надані послуги.

19. Обсяг наданих споживачеві послуг з централізованого водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з централізованого водопостачання.

20. До встановлення вузла обліку обсяги споживання питної води визначаються за нормами споживання з розрахунку на одну особу та для ведення особистого підсобного господарства, встановленими органами місцевого самоврядування.

21. У разі виходу з ладу або втрати вузла обліку до відновлення його роботи або заміни ведення комерційного обліку здійснюється розрахунково, з урахуванням середнього споживання питної води протягом попередніх 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб).

22. Відповідно до Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність» періодична повірка, обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування і монтаж) вузлів обліку, що забезпечують споживання води, здійснюються за рахунок власників таких вузлів обліку. Повірка (ремонт) засобів виміральної техніки вузла обліку становить не більше як 30 днів.

23. Оплата послуг здійснюється в безготівковій формі. За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

24. Грошові кошти, що надходять від Споживача першочергово зараховуються Виконавцем для погашення заборгованості за надані послуги.

25. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги споживач сплачує пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги.

26. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості виконавець проводить перерахунок вартості послуги у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та сплачує споживачеві неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка суми здійсненого перерахунку вартості послуги.

27. Не допускається будь-яке самовільне приєднання об'єктів водоспоживання до діючих систем централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення (включаючи приєднання до будинкових вводів, внутрішньобудинкових мереж або до мереж споживачів).

Споживачі, у яких виявлено самовільне приєднання підлягають відключенню від системи централізованого питного водопостачання та/або централізованого водовідведення, а витрати на від'єднання/приєднання оплачуються цими споживачами.

У разі самовільного приєднання до систем централізованого питного водопостачання та/або централізованого водовідведення виконавець послуги з централізованого водопостачання/централізованого водовідведення проводить розрахунок витрат води за пропускною спроможністю водопровідного вводу при швидкості руху води в ній 0,7 м/с та дією її повним перерізом цілодобово або з урахуванням графіка подачі води.

Розрахунковий період при самовільному приєднанні встановлюється з дня початку такого приєднання. Якщо дату початку самовільного приєднання виявити неможливо, то період самовільного користування становить тридцять діб.

28. У разі тимчасової відсутності споживача та інших осіб понад 30 календарних днів споживач може письмово повідомити про це виконавцеві та надати відповідне документальне підтвердження. У такому разі споживач має право на неоплату вартості послуг (у разі відсутності приладів обліку в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна).

29. Споживач, якому для провадження підприємницької діяльності та іншої господарської діяльності на території своїх приватних домоволодінь необхідно отримувати послуги, зобов'язаний звернутися до виконавця з відповідними документами для внесення змін до договору.

Права та обов'язки сторін

30. Споживач має право на:

- 1) підключення в установленому порядку до систем централізованого водопостачання та водовідведення;
- 2) забезпечення питною водою, якість якої відповідає державним санітарним нормам та правилам, кількість і режим подання якої визначаються на договірних засадах, в обсязі, не меншому від нормативів питного водопостачання;
- 3) одержання в установленому порядку повної, достовірної, своєчасної інформації про якість питної води та режим її постачання;
- 4) забезпечення послугами з централізованого водовідведення відповідно до нормативів гранично допустимих концентрацій та нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин;
- 5) пред'явлення позовів до суду про відшкодування збитків, завданих внаслідок постачання неякісної питної води, що не відповідає державним санітарним нормам та правилам, інших порушень вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та централізованого водовідведення;
- 6) своєчасне одержання послуг належної якості згідно із законодавством і умовами договору;
- 7) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про тарифи, розмір місячного платежу, структури тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;
- 8) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок ненадання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна);
- 9) зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 10) неоплату вартості послуг у разі їх невикористання (за відсутності приладів обліку) за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження відповідно до умов договору;
- 11) проведення перевірки кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;
- 12) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;
- 13) отримання без додаткової оплати від виконавця детального розрахунку розподілу обсягу спожитих послуг між споживачами багатоквартирного будинку;
- 14) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (за періодами та видами нарахувань) та отримані платежі;
- 15) розірвання договору про надання послуг за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

31. Споживач зобов'язаний:

- 1) раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоки;
- 2) не перешкоджати здійсненню контролю за технічним станом інженерного обладнання в приміщеннях;
- 3) утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання;
- 4) укладати договір про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

- 5) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 6) забезпечувати цілісність обладнання вузлів комерційного обліку послуг та не втручатися в їх роботу;
- 7) проводити за власний рахунок ремонт та заміну технічних приладів і пристроїв, обладнання, пошкодженого з його вини;
- 8) здійснювати за власний рахунок періодичну перевірку, обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування і монтаж) виміральної техніки вузлів обліку, що забезпечують споживання води,
- 9) оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у строки, встановлені договором;
- 10) допускати у своє житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна) виконавця або його представника у порядку, визначеному законом, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів обліку;
- 11) дотримуватися вимог законодавства у сфері надання житлово-комунальних послуг;
- 12) забезпечувати своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період (Споживач забезпечує захист приміщень, де розташовані вузли обліку, від ґрунтових, талих і дощових вод та інших шкідливих впливів, утримує зазначені приміщення в належному стані; не допускає доступу сторонніх осіб і забезпечує доступ представників Виконавця за службовими посвідченнями до засобів обліку, водопровідних пристроїв та обладнання);
- 13) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором;
- 14) письмово шляхом подання заяви інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача, протягом 10 календарних днів з дня настання таких змін;
- 15) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм.

32. Виконавець має право:

- 1) здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будівель, вимагати термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання, забезпечувати встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку питної води відповідно до Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання»;
- 2) вимагати від споживача дотримання правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
- 3) вимагати від споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт;
- 4) вимагати доступу до житлових приміщень (інших об'єктів нерухомого майна) споживача для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів комерційного обліку, що забезпечують облік споживання послуг у будівлі, приміщення якої є самостійними об'єктами нерухомого майна, в порядку, визначеному законом і договором;
- 5) обмежити (припинити) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом і договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;
- 6) звертатися до суду в разі порушення споживачами умов договору;
- 7) отримувати інформацію від споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача, у випадках та порядку, передбачених договором;
- 8) створювати систему управління якістю, сертифіковану відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

33. Виконавець зобов'язаний:

- 1) забезпечувати виробництво та постачання споживачам питної води відповідно до умов договору;
- 2) вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій;
- 3) відшкодувати збитки, завдані споживачу внаслідок порушення вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та централізованого водовідведення, що сталося з його вини;

- 4) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, в тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 5) готувати та укладати із споживачем договори з визначенням відповідальності за дотримання їх умов;
- 6) надавати без додаткової оплати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством;
- 7) своєчасно проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 8) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно, а також в інших випадках, визначених договором;
- 9) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 10) виплачувати споживачеві штраф за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі 0,01 відсотка середньомісячної плати за послугу за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги) за кожен добу такого перевищення;
- 11) своєчасно реагувати на виклики споживачів, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживачів у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 12) своєчасно проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 13) своєчасно контролювати міжповітрочний інтервал та строки здійснення перевірки вимірювальної техніки вузлів обліку, що забезпечують вимірювання споживання води;
- 14) інформувати споживачів про намір зміни тарифів на послуги відповідно до законодавства;
- 15) відшкодовувати збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна);
- 16) в повному обсязі або неналежної якості послуг, а також сплачувати неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка суми здійсненого перерахунку вартості послуги.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

34. Споживач несе відповідальність за:

- 1) невиконання умов договору;
- 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги шляхом сплати пені.

35. Виконавець несе відповідальність за:

- 1) невиконання умов договору;
- 2) збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна), шляхом відшкодування збитків;
- 3) ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг;
- 4) порушення прав споживачів згідно із законодавством.

ПОРЯДОК ОБМЕЖЕННЯ (ПРИПИНЕННЯ) НАДАННЯ ПОСЛУГ

36. Виконавець обмежує (припиняє) надання послуг у разі:

- проведення ремонтних і профілактичних робіт згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації і користування, положеннями про проведення поточного і капітального ремонтів та іншими нормативно-правовими актами через 10 днів після повідомлення споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до кожного споживача, із зазначенням причини та строку обмеження (припинення) надання відповідних послуг;
- ліквідації наслідків аварії, повідомивши споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до споживача, про таку перерву не пізніше ніж через три години з початку такої перерви. У повідомленні зазначається причина та строк перерви в наданні відповідних послуг.

37. Виконавець має право обмежити (припинити) надання послуги споживачеві у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від виконавця.

Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

38. Для обмеження (припинення) надання відповідної послуги споживачеві (у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги) виконавець надсилає споживачеві попередження про те, що у разі непогашення ним заборгованості з оплати за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання попередження надання йому послуг може бути обмежено або припинено.

Таке попередження надсилається споживачеві не раніше наступного робочого дня після закінчення граничного строку оплати послуги, визначеного договором. Попередження надсилається споживачеві рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) чи в інший спосіб: шляхом повідомлення споживачеві через його особистий кабінет (у разі наявності), шляхом вручення попередження під розпис особисто споживачу, або шляхом розміщення повідомлення на офіційному сайті засновника <http://lubotin-rada.gov.ua/> та / або на офіційному сайті Виконавця <https://lubotin-wkku.org.ua/>

39. У разі непогашення споживачем заборгованості протягом 30 днів з дня отримання попередження виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг споживачеві.

40. Обмеження (припинення) надання послуг не є підставою для розірвання договору про надання послуг.

41. Надання послуг відновлюється у повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

42. Витрати виконавця, пов'язані з відновленням надання послуги споживачеві, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного виконавцем.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ПРЕТЕНЗІЙ

43. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг споживач має право викликати виконавця (його представника) для проведення перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

44. Оформлення претензій споживачів здійснюється в порядку, передбаченому статтями 27, 28 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

ТОЧКА РОЗПОДІЛУ, В ЯКИХ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПЕРЕДАЧА ПОСЛУГ ВІД ВИКОНАВЦЯ ДО СПОЖИВАЧА

45. Межею розподільчих мереж, які обслуговує виконавець послуги з централізованого водопостачання / централізованого водовідведення, є перший колодязь із запірною арматурою у місці приєднання до водопровідної мережі.

46. У випадку відсутності контрольного колодязя у місці приєднання, межею, яку обслуговує виконавець послуги з централізованого водопостачання / централізованого водовідведення, є місце приєднання до мережі водопостачання та водовідведення споживача.

ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

47. Сторони звільняються від відповідальності згідно з договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливає надання відповідної послуги згідно з договором.

48. Сторона, яка не може виконати прийнятих на себе зобов'язань внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншій стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами.

49. У разі настання форс-мажорних обставин строк дії договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

ОСОБЛИВІ УМОВИ ТА СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

50. Введення в дію цього Договору відбувається з дня публікації його на офіційному сайті засновника <http://lubotin-rada.gov.ua/> та / або на офіційному сайті Виконавця <https://lubotin-wkku.org.ua/>

51. Даний договір діє на території Люботинської територіальної громади.

52. Даний Договір набирає чинності для Сторін з моменту акцептування Споживачем умов даного договору, але не раніше дня введення його в дію.

53. Договір укладається строком на один рік. Якщо за один місяць до закінчення зазначеного строку жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, договір вважається продовженим на один рік.

54. Внесення змін до договору здійснюється шляхом укладення додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

55. Договір може бути розірваний споживачем за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

56. Сторони надають одна одній згоду на використання та обробку своїх персональних даних, у тому числі надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених договором, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших законодавчих актів.

57. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання договору, сторони вирішують шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку.

Інші умови

58. **ЗАСТЕРЕЖЕННЯ!!!!!!** У разі наявності заборгованості за отримані за цим Договором послуги Споживач надає допуск Виконавцю для здійснення технічного припинення (обмеження) надання послуг. Відмова Споживача у наданні допуску для здійснення технічного припинення (обмеження) надання послуг в разі наявної заборгованості за отримані за цим Договором послуги є підставою для звернення Виконавця до суду з метою захисту своїх прав, шляхом отримання рішення про надання доступу до інженерних мереж Споживача для здійснення припинення (обмеження) надання послуг. Відповідальність за невиконання рішення суду передбачена статтею 382 Кримінального кодексу України.

59. Згідно статті 188-1 Кримінального кодексу України за викрадення питної води шляхом її самовільного використання без приладів обліку, результати вимірювання яких використовуються для здійснення комерційних розрахунків (якщо використання приладів обліку обов'язкове), або внаслідок умисного пошкодження приладів обліку чи у будь-який інший спосіб, якщо такими діями завдано значної шкоди, – карається штрафом від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправними роботами на строк до двох років, або обмеженням волі на строк до трьох років. Ті самі дії, вчинені повторно або за попередньою змовою групою осіб, або якщо вони завдали шкоду у великих розмірах, – караються позбавленням волі на строк до трьох років.

Телефон спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій – (057) 741 27 05;

Телефон для довідок та повідомлення показників засобів обліку – (057) 746 37 66.

Адреси та реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

Водопровідно-каналізаційне комунальне управління Люботинської міської ради

Код ЄДРПОУ 21183364
Р/р UA093515330000026009052297687
в АТ КБ «Приват Банк»
МФО 351533
62433, Харківська обл., м. Люботин,
вул. Ушакова, 3-а
тел./факс: (057) 741-27-05,

Начальник ВККУ Люботинської міської ради

_____/_____/_____
М.П.

СПОЖИВАЧ

ПІБ: _____

адреса реєстрації: _____

Паспорт: _____

РНОКПП _____

Телефон _____

Ел. пошта _____

_____/_____/_____
(Підпис)