

101

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Міський голова
Л. ЛАЗУРЕНКО
« » 2021 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

«Оформлення договорів оренди землі на території Люботинської міської ради»

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Люботинської міської ради Харківської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	62433, Харківська обл., м. Люботин, вулиця Слобожанська 26, к.8
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги (прийом громадян)	* понеділок ,вівторок,середа,п'ятниця, субота з 8-00 до 15-00, четвер з 8-00 до 20-00 без перерви вихідні : неділя
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон 741 32-69 E-mail: lubotin@mr.kh.gov.ua Веб-сайт: http://lubotin-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Земельний кодекс України, Про оренду землі, Податковий кодекс
5. Акти Кабінету Міністрів України	—
6. Акти центральних органів виконавчої влади	—
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір оформлення договору оренди земельної ділянки
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	Оригінали та копії документів: - Заява - рішення сесії ;

	також вимоги до них	- витяг з Державного земельного кадастру .
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (за довіреністю) в ЦНАП або документи можуть бути надіслані рекомендованим листом
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів з моменту подання заяви та повного пакету документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету необхідних документів. Виявлення в документах недостовірних відомостей. Невідповідність поданих документів встановленим вимогам.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Договір оренди
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (за довіреністю) в ЦНАП або поштовим відправленням
16.	Примітка	*Графік роботи ЦНАП може змінюватись в залежності від попиту на адміністративну послугу



ЗАТВЕРДЖЕНО :

Міський голова

М. ПЛАЗУРЕНКО

2021 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
«Оформлення договорів оренди землі на території Люботинської міської ради».

№ п/п	Етапи послуги (послідовність дій щодо виконання послуги)	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакету документів, реєстрація та подання міському голові для накладання резолюції, передача документів на виконання	Адміністратор Центру	В	Протягом 1 робочого дня
2.	Перевірка відповідності поданих документів	Відділ земельних відносин	В	Протягом 2-3 робочого дня
3.	Підготовка договору оренди	Відділ земельних відносин	В	
4.	Погодження, візування	Відділ земельних відносин	У	Протягом 3-5 робочого дня
5.	Підписання договору міським головою	Міський голова	П	5 днів
6.	Передача кінцевого результату в ЦНАП	Відділ земельних відносин		Протягом 1 робочого дня
7.	Видача договору заявнику	Адміністратор Центру	В	В день звернення заявника
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)-				30
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги визначено Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку				

Умовні позначки: В-виконує; У-бере участь; П-погоджує; З-затверджує.

Міському голові
Лазуренку Л.І.

(Прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса проживання)

(телефон)

Прошу укласти договір оренди земельної ділянки відповідно до
рішення № _____ (кадастровий
номер _____) за адресою:
_____.

Даю згоду на обробку, використання, оприлюднення та зберігання моїх
персональних даних у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

Посвідчую, що повідомлений (*повідомлена*) про включення інформації про мене до
бази персональних даних, ознайомлений (*ознайомлена*) про мої права, визначені Законом
України «Про захист персональних даних».

(дата)

(підпис)