

162

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
Міський голова  
Л. І. Газуренко  
« 02 » лютого 2021 року



### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)

Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<p><b>Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради</b> 62433, Харківська область, місто Люботин, вул. Слобожанська, 26, к. 21</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради</b> 62433, Харківська область, місто Люботин, вул. Слобожанська, 26, к. 8</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p><b>Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради</b> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 15.00 перерва з 12.00 до 13.00 вихідні: субота, неділя</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради</b> Понеділок – середа з 8.00 до 15.00; Четвер з 8.00 до 20.00; П'ятниця, субота з 8.00 до 15.00 без перерви Вихідний: неділя</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p><b>Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради</b> тел/факс 057 741 04 07</p> <p>електронної пошти : <a href="mailto:reestrator_lubotin@ukr.net">reestrator_lubotin@ukr.net</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради</b> тел/факс 057 741-32-69 електронної пошти : <a href="mailto:adm_centre.mrl@ukr.net">adm_centre.mrl@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://lubotin-rada.gov.ua/">http://lubotin-rada.gov.ua/</a></p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних



		осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про відміну рішення про припинення юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</li> <li>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</li> </ol>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному



		<p>обязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у «заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>невідповідність найменування вимогам закону</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови <u>та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації</u></p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі прилюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання документів для державної реєстрації у паперовій формі*.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

\*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».



762

ПІДПИСАНО:  
Міський голова

Л. І. Лазуренко

«09» 02

20 24 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
процесу надання адміністративної послуги  
«З державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи  
(крім громадського формування)»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Дія, рішення	Строки виконання етапів  (дії, рішення)
1.	1.1. Прийняття документів за описом, копія якого в день надходження документів видається (надсилається поштовим відправленням) заявнику з відміткою про дату надходження документів  1.2. Дата надходження документів для державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування) вноситься до журналу обліку реєстраційних дій	Адміністратор ЦНАПу,  Державний реєстратор	Центр надання адміністративних послуг при Люботинській міській раді  Відділ з питань державної реєстрації ВК ДІМР	Прийняття документів	У день надходження
2.	2.1. Перевірка документів на відсутність підстав для залишення документів без розгляду  2.2. У разі прийняття рішення про залишення документів без розгляду заявнику не пізніше наступного робочого дня з дати їх надходження державним реєстратором видаються (надсилається поштовим відправленням) відповідне повідомлення із зазначенням підстав залишення документів без розгляду та документи, що подавалися, відповідно до опису	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради	Перевірка документів	Один робочий день з дати надходження документів

<p>2.3. За відсутності підстав для залишення документів без розгляду внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців для державної реєстрації з державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування) проводиться державна реєстрація в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p>				
<p>3. Видача (надіслання рекомендованим листом) заявнику або уповноваженій ним особі результату послуги про проведення державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування).</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради</p>	<p>Оформлення документів до видачі</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з дати проведення державної реєстрації припинення фізичної особи - підприємця</p>
<p>4. Можливість оскарження рішення результатів надання адміністративної послуги у судовому порядку</p>				<p>У термін встановлений ст. 99 Кодексу адміністративного судочинства України</p>

Дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до суду.