

154



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з**

**реєстрації заяви про відкликання заяви
про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень**

Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради 62433, Харківська область, місто Люботин, вул. Слобожанська, 26, к. 21 Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради 62433, Харківська область, місто Люботин, вул. Слобожанська, 26, к. 8
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради Понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця з 8.00 до 15.00 перерва з 12.00 до 13.00 вихідні: субота, неділя Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради Понеділок – серeda з 8.00 до 15.00; Четвер з 8.00 до 20.00; П'ятниця, субота з 8.00 до 15.00 без перерви Вихідний: неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради тел/факс 057 741 04 07 електронної пошти : reestrator_lubotin@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради тел/факс 057 741-32-69 електронної пошти : adm_centre.mrl@ukr.net , веб-сайт: http://lubotin-rada.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року №

		1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника до суб'єкта державної реєстрації, державного реєстратора речових прав на нерухоме майно, визначених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», фронт-офісу
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про відкликання заяви про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;</p> <p>Встановлення особи заявника.</p> <p><i>(під час формування та реєстрації заяви державний реєстратор, уповноважена особа встановлює особу заявника)</i></p> <p>Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.</p> <p>У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження вийти від імені іншої особи.</p> <p>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів.);</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою до органу державної реєстрації прав, визначених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», фронт-офісу
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Надається у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації заяви
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	У задоволенні заяви про відкликання раніше поданої заяви може бути відмовлено у разі, коли: за результатами розгляду заяви державним реєстратором вже прийнято рішення щодо державної реєстрації прав або щодо відмови в такій реєстрації; із заявою про відкликання раніше поданої заяви звернулася

		неналежна особа; заява не подавалася до відповідного суб'єкта державної реєстрації прав, Центру надання адміністративних послуг
13	Результат надання адміністративної послуги	Заявникові повертаються оригінали документів чи відповідно оформлені копії документів у випадку, передбаченому абзацом другим пункту 9 цього Порядку, поданих для державної реєстрації прав, а також документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за державну реєстрацію прав.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявникові (фізичної чи юридичної особи) або уповноваженій ним особі.



154
ЗАТВЕРДЖЕНО:
Міський голова

Л. І. Лазуренко
2021 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради

Харківської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

надання адміністративної послуги:

реєстрація заяви про відкликання заяви

про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень

(назва адміністративної послуги)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи	Строки виконання етапів
1	2	3	4
1. Формування та реєстрація заяви в базі даних заяв	Адміністратор ЦНАПу, Державний реєстратор	Центр надання адміністративних послуг при Люботинській міській раді Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	У момент звернення
2. Прийняття заяви про державну реєстрацію відкликання та розміщення її у Державному реєстрі прав	Адміністратор ЦНАПу, Державний реєстратор	Центр надання адміністративних послуг при Люботинській міській раді Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	У момент звернення
3. Встановлення черговості розгляду заяв про державну реєстрацію прав, що надійшли на розгляд	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	В день надходження документів
4. Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав, зупинення державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	В день надходження документів
5. Прийняття рішення щодо задоволення поданої заяви про відкликання реєстрації державної реєстрації заяви або відмовлено у прийнятті рішення	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	В день надходження документів
6. Видача документів за результатом розгляду заяви	Адміністратор ЦНАПу, Державний реєстратор	Центр надання адміністративних послуг при Люботинській міській раді Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР	В день надходження документів