

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міський голова

Л. ЛАЗУРЕНКО  
« 09 » 02 2021 рокуІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИВнесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки  
(назва адміністративної послуги)Відділ з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролювиконкому Люботинської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	62433, Харківська обл., м. Люботин, вулиця Слобожанська, 26
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги (графік прийому).	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота: з 8.00 до 15.00, четвер : з 8,00 до 20.00 вихідні : неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон 741 32 69 E-mail: lubotin@mr.kh.gov.ua Веб-сайт: <a href="http://lubotin-rada.gov.ua/">http://lubotin-rada.gov.ua/</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 року N 3038-VI стаття 28.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення про внесення змін до будівельного паспорта
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	- Оригінали та копії документів - заява;

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копія паспорта;</li> <li>- примірник будівельного паспорта замовника.</li> <li>- ескізи наміри змін забудови ( місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, тощо).</li> <li>- проект будівництва (за наявності).</li> <li>- засвідчена у встановленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.</li> <li>- документ засвідчуючий зміни(договір купівлі-продажу, ескіз реконструкції,інше)</li> </ul>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (за довіреністю) в ЦНАП або документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника чи уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів з моменту подання заяви та повного пакету документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних. Виявлення в документах недостовірних відомостей. Невідповідність поданих документів встановленим вимогам. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні. будівельним нормам, державним стандартам і правилам
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача будівельного паспорта з внесеними змінами
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (за довіреністю) в ЦНАП або поштовим відправленням
16.	Примітка	*Графік роботи ЦНАП може змінюватись в залежності від попиту на адміністративну послугу

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Міський голова

Л. ЛАЗУРЕНКО

«09» 02 2021 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

«Внесення змін до будівельного паспорту забудови земельної ділянки»

№	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття пакету документів, реєстрація та передача документів на виконання	Адміністратор Центру	В	Протягом 1 робочого дня
2.	Прийом і перевірка пакету документів, реєстрація заяви	Відділ з питань містобудування та архітектури виконавчого комітету	В	Протягом 2 робочого дня
3.	Формування справи замовника, переоформлення (внесення змін) до будівельного паспорту забудови земельної ділянки (у разі повного пакету документів) або відмова у переоформленні (внесенні змін) до будівельного паспорту забудови земельної ділянки	Відділ з питань містобудування та архітектури виконавчого комітету	В	Протягом 3-8 робочого дня
4.	Передача кінцевого результату в ЦНАП	Відділ з питань містобудування та архітектури виконавчого комітету	В	Протягом 9 робочого дня
5.	Видача будівельного паспорту забудови земельної ділянки з внесеними змінами	Адміністратор Центру	В	Протягом 10 робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги				10днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10днів
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги визначено Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку				

В – виконус У – бере участь П – погоджує З – затверджує

Додаток 1  
до Порядку видачі  
будівельного паспорта  
забудови земельної ділянки

Керівнику відділу з питань містобудування,  
архітектури та держархбудконтролю  
виконавчого комітету Люботинської міської  
ради Харківської області  
(найменування уповноваженого органу  
містобудування та архітектури)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**  
**на видачу будівельного паспорта**  
**(внесення змін до будівельного паспорта)**

Прошу видати (внести зміни в) будівельний паспорт забудови земельної ділянки загальною площею \_\_\_\_\_ га, посвідченої \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію)

яка розташована \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження земельної ділянки)

До заяви додається: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (згідно із пунктами 2.1, 2.2 розділу II Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки)

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року