

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міський голова

Л. ЛАЗУРЕНКО

2021 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

**Відділ з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю
виконкому Люботинської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	62433, Харківська обл., м. Люботин, вулиця Слобожанська, 26
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги (графік прийому)	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота: з 8.00 до 15.00, четвер: з 8.00 до 20.00 вихідні: неділя.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон 741 32 69 E-mail: lubotin@mr.kh.gov.ua Веб-сайт: http://lubotin-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	«Про регулювання містобудівної діяльності»
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, затверджений наказом Мінрегіонбуду від 05.07.2011 року № 103
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Забудова присадибних, дачних і садових земельних ділянок для розміщення і будівництва індивідуального (садибного) житлового, садового, дачного будинку не вище двох поверхів (без урахування мансардного) з площею до 300 квадратних метрів, господарських будівель, споруд, гаражів, елементів інженерного захисту, благоустрою та озеленення на земельній ділянці

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Оригінали та копії документів: - Заява; -копія паспорта; - засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою; - засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову зазначеної земельної ділянки; - ескіз намірів забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади, максимальні відмітки висотності, відстані до сусідніх земельних ділянок); - проект будівництва (за наявності).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (за довіреністю) в ЦНАП або документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника чи уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів з моменту подання заяви та повного пакету документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету необхідних документів. Виявлення в документах недостовірних відомостей. Невідповідність поданих документів встановленим вимогам. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам, державним стандартам і правилам.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (за довіреністю) в ЦНАП або поштовим відправленням
16.	Примітка	*Графік роботи ЦНАП може змінюватись в залежності від попиту на адміністративну послугу

ЗАТВЕРДЖЕНО:
 Міський голова
 Л. ЛАЗУРЕНКО
 «06» 02 2021 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

«Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки заявнику»

№	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття пакету документів, реєстрація та передача документів на виконання	Адміністратор Центру	В	Протягом 1 робочого дня
2.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви	Відділ з питань містобудування та архітектури	В	Протягом 2 робочого дня
3.	Формування справи замовника, складання та погодження будівельного паспорта забудови земельної ділянки (у разі повного пакету документів) або відмова у складанні будівельного паспорта	Відділ з питань містобудування та архітектури	В	Протягом 3-8 робочого дня
4.	Передача кінцевого результату в ЦНАП	Відділ з питань містобудування та архітектури	В	Протягом 9 робочого дня
5.	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки заявнику	Адміністратор Центру	В	Протягом 10го робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги				10днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10 днів
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги визначено Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку				

В – виконує У – бере участь П – погоджує З – затверджує

Додаток 1
до Порядку видачі
будівельного паспорта
забудови земельної ділянки

Керівнику відділу з питань містобудування,
архітектури та держархбудконтролю
виконавчого комітету Люботинської міської
ради Харківської області
(найменування уповноваженого органу
містобудування та архітектури)

_____ (П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія _____ № _____

Адреса реєстрації: _____

ЗАЯВА

**на видачу будівельного паспорта
(внесення змін до будівельного паспорта)**

Прошу видати (внести зміни в) будівельний паспорт забудови земельної ділянки загальною площею _____ га, посвідченої _____

_____ (документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію)

яка розташована _____

_____ (місцезнаходження земельної ділянки)

До заяви додається: _____

_____ (згідно із пунктами 2.1, 2.2 розділу II Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки)

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

_____ 20__ року