



ЗАТВЕРДЖЕНО:
Міський голова
Л. ЛАЗУРЕНКО
«09» 02 2021 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

«Видача довідки про участь у приватизації житла»

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Люботинської міської ради Харківської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	62433, Харківська обл.м. Люботин, вулиця Слобожанська (Радянська), 26, к.8.
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги (прийом громадян)	*понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота з 8-00 до 15-00, четвер з 8-00 до 20-00 вихідні: неділя без перерви
3. Телефон факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон 741 32-69 E-mail: lubotin@mr.kh.gov.ua Веб-сайт: http://lubotin-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	«Про приватизацію державного житлового фонду»
5. Акти Кабінету Міністрів України	
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затверджене наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009р. № 396
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердити факт використання права на приватизацію житлового фонду
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Оригінали та копії документів: - Заява; - копія документів, що посвідчують особу громадянина; - свідоцтво про право власності на житло (за наявності).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (за довіреністю) в ЦНАП або документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника чи уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір за порядок внесення плати (адміністративного збору) за платню адміністративну послугу	
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів з моменту подання заяви та повного пакету документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету необхідних документів. Виявлення в документах недостовірних відомостей. Невідповідність поданих документів встановленим вимогам.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Люботинської міської ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (за довіреністю) в ЦНАП або поштовим відправленням
16.	Примітка	*Графік роботи ЦНАП може змінюватись в залежності від попиту на адміністративну послугу

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Міський голова
І. ДАЗУРЕНКО
«09» 02 2021 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
«Видача довідки про участь у приватизації житла»

№ п/п	Етапи послуги (послідовність дій щодо виконання послуги)	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття пакету документів, реєстрація та подання міському голові для накладання резолюції, передача документів на виконання	Адміністратор Центру	В	Протягом 1 робочого дня
2	Перевірка документів, оформлення довідки про участь у приватизації житла	Відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою	В	Протягом 2-8 робочого дня
3	Передача кінцевого результату в ЦНАП	Відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою	В	Протягом робочого дня
4	Видача довідки про участь у приватизації житла	Адміністратор Центру	В	В день звернення заявника
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги визначено Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку				

Умовні позначки: В-виконує; У-бере участь; П-погоджує; З-затверджує.

Міському голові
Лазуренку Л.І.

пр. _____
якій зареєстрований за адресою:
вул. _____
буд. _____ кв. _____
тел. _____

Заява

Прошу видати довідку про участь у приватизації житла на квартиру
№ _____ розташовану за адресою: вул.(просп. пр-в): _____.

Даво згоду на обробку, використання, оприлюднення та зберігання моїх
персональних даних у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

Повідчую, що повідомлений (*повідомлена*) про включення інформації про мене до
бази персональних даних, ознайомлений (*ознайомлена*) про мої права, визначені Законом
України «Про захист персональних даних».

« _____ » _____ 201__ р.

_____ (підпис фізичної особи)