



ЗАТВЕРДЖЕНО:
Міський голова

Л. ЛАЗУРЕНКО
2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача довідки про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку»

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Люботинської міської ради Харківської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	62433, Харківська обл., м. Люботин, вулиця Слобожанська, 26, к. 8
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги (прийом громадян)	*понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 8-00 до 15-00, четвер з 8-00 до 20-00 без перерви вихідні : неділя
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон 741 32-69 E-mail: lubotin@mr.kh.gov.ua Веб-сайт: http://lubotin-rada.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4. Закони України	
5. Акти Кабінету Міністрів України	
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державної податкової адміністрації України від 21.12.2010 р. № 975 «Про затвердження Порядку видачі довідки про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку та її форми»
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір отримати дохід без утримання податку
--	--

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Оригінали та копії документів: - Заяву; - копію паспорта; - документ, що підтверджує право використання земельної ділянки; - ідентифікаційний номер заявника (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті); - документ, який підтверджує сплату земельного податку, або документ, який посвідчує наявність пільги.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (за довіреністю) в ЦНАП або документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника чи уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів з моменту подання заяви та повного пакету документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету необхідних документів. Виявлення в документах недостовірних відомостей. Невідповідність поданих документів встановленим вимогам.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (за довіреністю) в ЦНАП або поштовим відправленням
16.	Примітка	*Графік роботи ЦНАП може змінюватись в залежності від попиту на адміністративну послугу

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Міський голова
Л. ЛАЗУРЕНКО
« 17 » 02 2021 року



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
«Видача довідки про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку»

№ п/п	Етапи послуги (последовательность дій щодо виконання послуги)	Виконавець	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакету документів, реєстрація та подання міському голові для накладання резолюції, передача документів на виконання	Адміністратор Центру	В	Протягом 1 робочого дня
2.	Комісійне обстеження об'єкту за місцем виробництва (виращування) сільськогосподарської продукції заявника	Відділ місцевого економічного розвитку	В	Протягом 2-5 робочого дня
3.	Оформлення довідки, подання на підпис міському голові	Відділ місцевого економічного розвитку	В	Протягом 6-7 робочого дня
4.	Передача кінцевого результату в ЦНАП	Відділ місцевого економічного розвитку	В	Протягом 8-9 робочого дня
5.	Видача довідки про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку заявнику	Адміністратор Центру	В	В день звернення заявника
6.	Загальна кількість днів надання послуги			10днів
7.	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			10днів
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги визначено Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку.				

Умовні позначки В – візитує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Міському голові
Лазуренку Л.І.

(П.І.Б) _____

проживаю (зареєстрований) за адресою:

контактний телефон _____

Заява

Прошу видати довідку про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку.

Даю згоду на обробку, використання, оприлюднення та зберігання моїх персональних даних у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

Посвідчую, що повідомлений (*повідомлена*) про включення інформації про мене до бази персональних даних, ознайомлений (*ознайомлена*) про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

_____ (дата)

_____ (підпис)