

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції у Харківській
області

29.08.2019 № 267/3

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації смерті
відділу державної реєстрації актів цивільного стану по Харківському району
та місту Люботину Головного територіального управління юстиції
у Харківській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
1	<p>Місцезнаходження</p> <p>Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Харківському району та місту Люботину Головного територіального управління юстиції у Харківській області 61001, м. Харків, вул. Плеханівська, 73</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Люботинської міської ради Харківської області 62433, м. Люботин, вул. Слобожанська, 26,</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p>Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Харківському району та місту Люботину Головного територіального управління юстиції у Харківській області</p> <p>Вівторок з 09:00 до 18:00 Середа з 09:00 до 20:00 за графіком чергування Четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця з 09:00 до 18:00 Субота з 09:00 до 16:45 Вихідні дні: неділя, понеділок. Останній четвер місяця – санітарний день.</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Люботинської міської ради Харківської області Понеділок з 08:00 до 15:00 Вівторок з 08:00 до 15:00 Середа з 08:00 до 15:00 Четвер з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 15:00 Вихідні дні: субота, неділя</p>
3	<p>Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт</p> <p>Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Харківському району та місту Люботину Головного територіального управління юстиції у Харківській області</p> <p>Контактний телефон (057) 737 27 74 Електронна пошта: vcs@kh.kh.drsu.gov.ua</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Люботинської міської ради Харківської області</p>

		тел. (057) 741-32-69 Електронна пошта: lubotin@mr.kh.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5).
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де настанала смерть, та інших осіб.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: - заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр); - документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою; - паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто до органу державної реєстрації актів цивільного стану або до центру надання адміністративних послуг.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація смерті проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану; - у день подання суб'єктом звернення безпосередньо до відділу державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для

		такої державної реєстрації; - у день звернення суб'єкта звернення або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання відділом державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації, поданої через центр надання адміністративних послуг.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про смерть в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про смерть, витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідки) про смерть для отримання допомоги на поховання. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації смерті.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує: 1) у відділі державної реєстрації актів цивільного стану свідоцтво про смерть та витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідку) про смерть для отримання допомоги на поховання; 2) у центрі надання адміністративних послуг, у разі подання заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації, через центр надання адміністративних послуг свідоцтво про смерть, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідку) про смерть для отримання допомоги на поховання або письмову відмову в проведенні державної реєстрації смерті.

Начальник відділу державної реєстрації
актів цивільного стану Управління
державної реєстрації Головного
територіального управління
юстиції у Харківській області

О.О. Мясина

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації смерті
відділу державної реєстрації актів цивільного стану по Харківському району та місту
Люботину Головного територіального управління юстиції у Харківській області
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
 адміністративних послуг)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі			
1. Прийом та перегляд документів, які необхідні для подачі заяви про державну реєстрацію смерті	Уповноважена особа Відділу ДРАЦС або Адміністратор територіального підрозділу ЦНАП	Відділ ДРАЦС* Територіальний підрозділ ЦНАП **	В день надходження документів
2. Формування та реєстрація заяви про державну реєстрацію смерті	Уповноважена особа Відділу ДРАЦС або Адміністратор територіального підрозділу ЦНАП	Відділ ДРАЦС* Територіальний підрозділ ЦНАП **	В день надходження документів
3. У разі подання документів безпосередньо до Відділу ДРАЦС перейти до пункту 5	Уповноважена особа Відділу ДРАЦС	Відділ ДРАЦС*	У день надходження документів
4. Складання акту приймання-передавання документів та їх передача до Відділу ДРАЦС	Адміністратор територіального підрозділу ЦНАП	Територіальний підрозділ ЦНАП**	Не пізніше наступного робочого дня
5. Розгляд документів Відділом ДРАЦС	Уповноважена особа Відділу ДРАЦС	Відділ ДРАЦС*	У день надходження документів
6. Прийняття рішення про державну реєстрацію смерті	Уповноважена особа відділу ДРАЦС	Відділ ДРАЦС*	Не пізніше наступного робочого дня

*Відділ ДРАЦС - Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Харківському району та місту Люботину Головного територіального управління юстиції у Харківській області (суб'єкт надання адміністративної послуги)

**Територіальний підрозділ ЦНАП – Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради Харківської області, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений заявником до суду.

Начальник відділу державної реєстрації
 актів цивільного стану Управління державної
 реєстрації Головного територіального
 управління юстиції у Харківській області

О.О.Мякшина

№ документа	Відомості про особу	Судовий акт	Дата вступу в силу
1. Протокол № 1/2017 судового засідання суду першої інстанції Харківського районного суду	П. М. Мухоморов в. 1985 р.н. м. Харків	Судовий акт № 1/2017 від 15.03.2017	15.03.2017
2. Протокол № 2/2017 судового засідання суду першої інстанції Харківського районного суду	П. М. Мухоморов в. 1985 р.н. м. Харків	Судовий акт № 2/2017 від 15.03.2017	15.03.2017
3. Протокол № 3/2017 судового засідання суду першої інстанції Харківського районного суду	П. М. Мухоморов в. 1985 р.н. м. Харків	Судовий акт № 3/2017 від 15.03.2017	15.03.2017
4. Протокол № 4/2017 судового засідання суду першої інстанції Харківського районного суду	П. М. Мухоморов в. 1985 р.н. м. Харків	Судовий акт № 4/2017 від 15.03.2017	15.03.2017
5. Протокол № 5/2017 судового засідання суду першої інстанції Харківського районного суду	П. М. Мухоморов в. 1985 р.н. м. Харків	Судовий акт № 5/2017 від 15.03.2017	15.03.2017

Місце за підписом - це місце, де знаходиться особа, яка вчинила юридичний акт, який є предметом реєстрації. Якщо особа, яка вчинила юридичний акт, знаходиться за кордоном, то місце за підписом вказується як місце її перебування.

** Територіальний відділ реєстрації ЦАКС - це територіальний орган державної реєстрації, який здійснює реєстрацію актів цивільного стану на території відповідної області.

Регулярні відомості про реєстрацію актів цивільного стану можна отримати за допомогою Інформаційно-комунікаційної системи реєстрації актів цивільного стану.

Додаток 20-1
до Правил державної реєстрації
актів цивільного стану в Україні

До

(найменування органу державної
реєстрації

актів цивільного стану)

Від

(прізвище, власне ім'я, по батькові
заявника)

місце проживання

пред'явлений

(назва документа: паспорт
або паспортний документ)

серія _____ номер

виданий

(яким органом і коли)

ЗАЯВА
про державну реєстрацію смерті

Прошу зареєструвати смерть

ВІДОМОСТІ ПРО ПОМЕРЛУ ОСОБУ	
1. Прізвище	
2. Власне ім'я	
3. По батькові	
4. Дата народження	
5. Місце народження (місто, село, район, область, держава)	
6. Дата смерті	
7. Місце смерті (місто, село, район, область, держава)	

8. Місце проживання (повна адреса)	
9. Паспорт або паспортний документ (серія, номер, яким органом і коли виданий)	
10. Відношення до військової служби: а) де перебуває на обліку; б) назва міста та номер поштової скриньки військової частини, де служить; в) військове звання (категорія)*; г) серія та номер військового квитка (тимчасового посвідчення) або посвідчення про приписку	
11. Документ, що підтверджує факт смерті (назва документа, яким органом та коли виданий)	

	Місце реєстраційного штамп (відмітки)
--	---------------------------------------

До _____ заяви _____ додаю:

(перелік документів)

Паспорт або паспортний документ (потрібне відмітити):

<input type="checkbox"/> здано	<input type="checkbox"/> не здано
--------------------------------	-----------------------------------

Військовий квиток, пільгове посвідчення (потрібне відмітити):

<input type="checkbox"/> здано	<input type="checkbox"/> не здано
--------------------------------	-----------------------------------

Про відповідальність за повідомлення завідомо неправдивих відомостей органу державної реєстрації актів цивільного стану попереджений(а).

_____ (число, місяць, рік)	_____ (підпис)
----------------------------	----------------

Заяву _____

приймав**

(П. І. Б. та підпис посадової особи, яка прийняла заяву)

* Стосовно призовників зазначається — «призовник».

** Зазначається у разі тимчасової відсутності доступу до Державного реєстру актів цивільного стану громадян.

{Правила доповнено новим Додатком 20-1 згідно з Наказом Міністерства юстиції № 2825-5 від 29.08.2018}