

ДОДАТОК № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого
комітету
Люботинської міської ради
від 08 червня 2021 року № 111

Відповідальні за зберігання штампів та печаток

1. Сейф керуючої справами виконавчого комітету

Відповідальні : Лідія КУДЕНКО
Тетяна ЩЕНКО
(або посадові особи, що заміщають їх
на час відсутності)

1. Гербова печатка виконавчого комітету
(зразок)

2. Печатка «Канцелярія» виконавчого комітету
(зразок)
(зберігається в робочий час у відділі забезпечення
діяльності виконкому та внутрішньої політики)

3. Штамп виконавчого комітету
(зразок)
(зберігається в робочий час
у відділі забезпечення діяльності виконкому
та внутрішньої політики)

4. Штамп «З оригіналом згідно»
(зразок)

5. Номерні металеві печатки №№ 7-12 для сейфів

6. Печатка міської спостережної комісії (зразок)

2. Кабінет відділу забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики

Відповідальна: Тетяна ІЩЕНКО

**1. Штамп «Підпис голови ОСН засвідчую:
(зразок)**

**2. Штамп «Вхідний №»
(зразок)**

**3. Штамп «Контроль»
(зразок)**

**4. Штамп «Одержано»
(зразок)**

3. Кабінет міського архівного відділу

Відповідальна: Юлія РЕПЕНКО

**1. Гербова печатка міського архівного відділу
(зразок)**

**2. Штамп міського архівного відділу
(зразок)**

4. Сейф відділу з надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

Відповідальний : Євгеній ГОРБУНОВ

**1. Штамп «Тємно»
(зразок)**

2. Штамп «Вхідний №»

(зразок)

**1 3. Штамп «Літер М»
(зразок)**

**4. Печатка «Для пакетів»
(зразок)**

**5. Штамп «В справі пронумеровано,
прошнуровано і завірено
печаткою ___ листів»
(зразок)**

**6. Номерні металеві печатки №№ 1-6 для сейфів та
дверей**

**5. Сейф відділу з питань кадрової роботи, нагород та охорони праці
Відповідальна: Олена ЛЕБІДЬ**

**1. Печатка «Відділ з питань кадрової роботи,
нагород та охорони праці»
(зразок)**

**2. Штамп «З оригіналом згідно»
(зразок)**

**6. Сейф відділу ведення Державного реєстру виборців
Відповідальна: Наталія КРЮЧЕНКО**

**Гербова печатка «Відділ ведення
Державного реєстру виборців»
(зразок)**

7. Сейф служби у справах дітей

Відповідальна : Аліна СЛЮТА

**1. Печатка «Служба у справах
дітей»
(зразок)**

**2. Штамп «Служба у справах
дітей»
(зразок)**

8. Сейф Центру надання адміністративних послуг Люботинської міської ради

Відповідальна: Олена НІКОНЕНКО

**1. Штамп «Центр надання надання
адміністративних послуг
Люботинської міської ради» (зразок)**

**2. Штамп «Згідно з оригіналом»
(зразок)**

3. Іменні печатки адміністраторів ЦНАП

9. Сейф відділу з питань державної реєстрації виконавчого комітету

Відповідальна: Юлія МЯКОТА

**1. Штамп «Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету
Люботинської міської ради»**

2. Штамп «Знято з реєстрації місця проживання»

3. «Місце проживання зареєстровано за адресою:»

4. Штамп «Згідно з оригіналом»

5. Штамп «Анульовано»

6. Штамп «Скасовано»

7. Іменні печатки державних реєстраторів

Керуюча справами виконавчого комітету

Л. КУДЕНКО

