

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВКЛЕЮВАННЯ ДО ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ (зразка 1994 року)
ФОТОКАРТКИ ПРИ ДОСЯГНЕННІ 25- І 45-РІЧНОГО ВІКУ
(назва адміністративної послуги)

Люботинський МС ГУДМС України в Харківській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення; територіального підрозділу ДМС; центру надання адміністративних послуг		Люботинський МС ГУДМС України в Харківській області; Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Люботинський МС; м.Люботин, вул.Слобожанська, 34/1 ЦНАП: м.Люботин, вул.Слобожанська, 26
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Люботинський МС: вівторок-п'ятниця з 9:00-18:00, субота з 9:00-16:45, перерва 13:00-13:45, неділя понеділок, вихідний ЦНАП: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота - до 15:00, четвер з 08:00 до 20.00, без перерви. неділя - вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги.	Люботинський МС: (0572) 741-22-68, адреса електронної пошти: 6325@dmsu.gov.ua ЦНАП: (0572) 741-32-69, адреса електронної пошти: lubotin@mr.kh.gov.ua Веб-сайт: http://lubotin.kharkov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Положення про паспорт громадянина України, затвердженого постановою ВРУ від 26.06.1992 № 2503-XII «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» Постанова КМУ від 04.06.2014 № 289 «Про затвердження Порядку оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, громадянам, які проживають на тимчасово окупованій території України»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 06.06.2019 № 456 «Про затвердження Тимчасового порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Досягнення громадянином 25- і 45 - річного віку (не пізніше як через 30 календарних днів після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта зразка 1994 року нових фотокарток). Перебіг строку починається з наступного дня після відповідної календарної дати (дня народження).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява про вклеювання фотокартки особи або її опікуна /піклувальника (відносно осіб, які визнані судом обмежено дієздатними або недієздатними)(довільна форма); - 2 фотокартки розміром 3,5 x 4,5 см із зображенням, яке відповідає досягнутому особою віку та виконані з одного

		<p>негатива, із зображенням обличчя виключно анфас, без головного убору, виготовленими на тонкому білому або кольоровому фотопапері без кутика; для громадян, які постійно носять окуляри, обов'язкове фотографування в окулярах;</p> <p>- паспорт громадянина України;</p> <p>У разі подання паспорта, оформленого територіальним підрозділом ДМС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження, заявник додатково подає всі наявні документи, у тому числі документи, що містять фотозображення особи.</p> <p>У разі подання заяви опікуном/піклувальником особи додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу опікуна/піклувальника;</p> <p>документ, що підтверджує його повноваження.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заявник або його опікун/піклувальник по досягненню відповідного віку протягом місяця для одержання адміністративної послуги звертається до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг за зареєстрованим місцем проживання особи, а у разі якщо місце проживання особи не зареєстровано - до територіального підрозділу ДМС або центру надання адміністративних послуг за адресою останнього зареєстрованого місця проживання або за місцем фактичного проживання в Україні.</p> <p>Внутрішньо переміщена особа подає документи до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг за місцем проживання, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p> <p>Особа, місце проживання якої зареєстроване на тимчасово окупованій території України, подає заяву та документи до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг за місцем звернення.</p> <p>Бездомна особа подає заяву та документи до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг за місцем майбутньої реєстрації її місця проживання.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Плата не стягується
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Не пізніше 5 днів з дати подання заявником усіх необхідних документів.</p> <p>За потреби проведення додаткової перевірки інформації, поданої заявником, строк вклеювання фотокартки продовжується не більше ніж на 30 календарних днів, про що інформується заявник у письмовій формі.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги або звернення після спливу місячного строку після досягнення відповідного віку
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України із вклеєною фотокарткою.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернутися до територіального підрозділу ДМС або центру надання адміністративних послуг, до якого було подано документи для вклеювання фотокартки
16.	Примітка	<p>За проживання за недійсним паспортом до громадянина застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП.</p> <p>Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на Виконавчі комітети (виконавчі органи) сільських, селищних, міських рад відповідно до статті 219 КУпАП.</p>

*Якщо особа досягла 25- чи 45- річного віку та не звернулася в установленому законодавством порядку не пізніше як через місяць після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта зразка 1994 року нових фотокарток, такий паспорт, вважається недійсним та підлягає обміну на паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм відповідно до законодавства.

Завідувач Люботинського МС ГУДМС України
в Харківській області



Ірина ШТИХ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**ВКЛЕЮВАННЯ ДО ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ (зразка 1993 року)****ФОТОКАРТКИ ПРИ ДОСЯГЕННІ ГРОМАДЯНИНОМ 25- І 45-РІЧНОГО ВІКУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником або його опікуном/піклувальником для вклеювання фотокартки	Посадова особа територіального підрозділу ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – адміністратор центру надання адміністративних послуг	Територіальний підрозділ ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг - центр надання адміністративних послуг	У день звернення
2.	Порівняння наданих фотокарток із зовнішністю особи та фотокартками, які вже вклеєні на відповідні сторінки паспорта	Посадова особа територіального підрозділу ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – адміністратор центру надання адміністративних послуг	Територіальний підрозділ ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг - центр надання адміністративних послуг	У день звернення
3.	Перевірка відповідності копій оригіналам наданих опікуном/піклувальником документів, належним чином завірення копій з проставленням іменної печатки (штампу) із зазначенням прізвища, імені, по батькові адміністратора та найменування центру надання адміністративних послуг (у разі подачі документів до центру надання адміністративних послуг). Оригінали документів повертаються опікуну/піклувальнику	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день подання необхідних документів
4.	Передача за описом вхідного пакету документів працівнику територіального підрозділу ДМС (у разі подачі документів до центру надання адміністративних послуг)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення

5.	<p>Перевірка тотожності особи, вклеювання фотокартки в паспорт та скріплення рельєфним відбитком, вчинення відповідного підпису у паспорті громадянина України, проставлення гербової печатки.</p> <p>Якщо фотокартка вклеюється в територіальному підрозділі, який видавав особі паспорт, у заяву про видачу паспорта вносяться дати, підпис посадової особи, назва територіального підрозділу</p>	Посадова особа територіального підрозділу ДМС	Територіальний підрозділ ДМС	Протягом 5 робочих днів з дня прийому документів
6.	<p>Реєстрація у Журналі обліку вклеювання фотокарток у паспорт громадянина України (у разі видачі паспорта у іншому територіальному підрозділі).</p>	Посадова особа територіального підрозділу ДМС	Територіальний підрозділ ДМС	Протягом 5 робочих днів з дня прийому документів
7.	<p>Направлення до відповідного територіального підрозділу повідомлення про вклеювання фотокартки із дорученням до нього другої фотокартки</p>	Посадова особа територіального підрозділу ДМС	Територіальний підрозділ ДМС	Протягом 5 робочих днів з дня прийому документів
8.	<p>Передача за описом вихідного пакету документів у приміщенні територіального підрозділу ДМС паспорта громадянина України до центру надання адміністративних послуг.</p> <p>У випадках неналежного оформлення документів або неналежної якості копій територіальний підрозділ ДМС повертає центру пакет наданих документів для усунення недоліків із зазначенням підстав повернення.</p> <p>У разі відсутності одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги – повертається пакет документів разом письмовою відповіддю заявнику із зазначенням</p>	Посадова особа територіального підрозділу ДМС	Територіальний підрозділ ДМС	Протягом 5 робочих днів з дня прийому документів

	підстав відмови.			
9.	<p>Видача паспорта громадянина України.</p> <p>У разі відмови у наданні адміністративної послуги надається письмова відповідь територіального підрозділу ДМС</p>	<p>Посадова особа територіального підрозділу ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Територіальний підрозділ ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг - центр надання адміністративних послуг</p>	<p>Не пізніше 5 днів з дня звернення</p>
10.	Оскарження	У встановленому порядку		

Завідувач Люботинського МС

ГУДМС України

в Харківській області

Начальникові Люботинського МС ГУДМС України в
Харківській області

ШТИХ І.В.

(ПІБ заявника)

Проживаю за адресою:

тел. _____

ЗАЯВА

Я, _____,

(прізвище та ініціали)

відповідно до розділу III Наказу МВС України № 320 «Про порядок оформлення і видачі паспорта громадянина України» від 13.04.2012 року прошу оформити **вклеювання фотокартки в паспорт громадянина України на моє ім'я по досягненню мною () – річного віку.**

До заяви додаю паспорт громадянина України) _____

(серія,

номер паспорту, коли та ким видано)

та 2 фотокартки.

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

« ____ » _____ р.

(підпис заявника)
