

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ  
Східного міжрегіонального  
управління Міністерства  
юстиції (м.Харків)

26.06.2020 № 817/АГ

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з підтвердження відомостей про кінцевого  
бенефіціарного власника юридичної особи

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Харків) (через  
відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та  
громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації  
Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків) та  
Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних  
державних адміністрацій, міських, сільських, селищних рад Харківської області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру  
надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) вул. Ярослава Мудрого, буд. 26, м. Харків, Харківська область, 61022</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Балаклійській районній державній адміністрації Харківської області площа Ростовцева, будинок 1, м. Балаклія, Балаклійський район, Харківська область, 64207</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Барвінківської районної державної адміністрації Харківської області вул. Центральна, будинок 8, м. Барвінкове, Барвінківський район, Харківська область, 64701</p>

1	2	3
		<p>Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Близнюківської районної державної адміністрації Харківської області вул. Незалежності, будинок 39, смт Близнюки, Близнюківський район, Харківська область, 64801.</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області вул. Молодіжна, будинок 2, м. Богодухів, Богодухівський район, Харківська обл., 62103</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Борівській районній державній адміністрації Харківської області вул. Центральна, будинок 1, смт Борова, Борівський район, Харківська область, 63801</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Великобурлуцької районної державної адміністрації Харківської області вул. Центральна, будинок 9, смт Великий Бурлук, Великобурлуцький район, Харківська область, 62602</p>
		<p>Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Вовчанської районної державної адміністрації Харківської області вул. Соборна, будинок 75, м. Вовчанськ, Вовчанський район, Харківська область, 62504</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Дворічанській районній державній адміністрації вул. Слобожанська, будинок 8, смт Дворічна, Дворічанський район, Харківська область, 62702</p>
		<p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області площа Перемоги, будинок 2А, м. Дергачі, Дергачівський район, Харківська область, 62303</p>
		<p>Сектор надання адміністративних послуг Зміївської районної державної адміністрації Харківської області вул. Адміністративна, будинок 9, м. Зміїв, Зміївський район, Харківська область, 63404</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Золочівської</p>

1	2	3
		районної державної адміністрації Харківської області вул. 8 Березня, будинок 3, смт Золочів, Золочівський район, Харківська область, 62203
		Центр надання адміністративних послуг при Ізюмській районній державній адміністрації Харківської області площа Центральна, будинок 1, м. Ізюм, Ізюмський район, Харківська область, 64309
		Центр надання адміністративних послуг при Куп'янській районній державній адміністрації Харківської області площа Центральна, будинок 12, м. Куп'янськ, Куп'янський район, Харківська область, 63701
		Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації при Лозівській районній державній адміністрації Харківської області вулиця Лозовського, будинок 10-А; м. Лозова, Лозівський район, Харківська область, 64602
		Центр надання адміністративних послуг при Нововодолазькій районній державній адміністрації Харківської області вул. Гагаріна, будинок 7, смт Нова Водолага, Нововодолазький район, Харківська область, 63202
		Відділ з питань адміністративних послуг та державної реєстрації Первомайської районної державної адміністрації Харківської області вул. Соборна, будинок 16, м. Первомайський, Первомайський район, Харківська область, 64107
		Центр надання адміністративних послуг при Печенізькій районній державній адміністрації Харківської області вул. Незалежності, будинок 48, смт Печеніги, Печенізький район, Харківська область, 62801
		Центр надання адміністративних послуг при Сахновщинській районній державній адміністрації Харківської області вул. Шмідта, будинок 10, смт Сахновщина, Сахновщинський район, Харківська область, 64501
		Сектор адміністраторів Харківської районної

1	2	3
		<p>державної адміністрації Харківської області Григорівське шосе, 52, м. Харків, Харківської області, 61000</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Чугуївській районній державній адміністрації Харківської області вул. Героїв Чорнобильців, будинок 1-а, м. Чугуїв, Чугуївський район, Харківська область, 63503</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Шевченківської районної державної адміністрації Харківської області вул. Лермонтова, будинок 7, смт Шевченкове, Шевченківський район, Харківська область, 63601</p>
		<p>Управління адміністративно-дозвільних послуг “Центр надання адміністративних послуг” апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради Харківської області вул. Соборна, будинок 50, м. Ізюм, Ізюмський район, Харківська область, 64309</p>
		<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області вул. Михайла Грушевського, будинок 2, місто Лозова, Лозівський район, Харківська область, 64602</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради Харківської області вул. Слобожанська, будинок 26, м. Люботин, Харківський район, Харківська область, 62433</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області проспект 40 років Перемоги, будинок 1, м. Первомайський, Первомайський район, Харківська область, 64102,</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Чугуївської міської ради вул. Старонікольська, будинок 37, м. Чугуїв, Чугуївський район, Харківська область, 63503</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мерэф’янської міської ради</p>

1	2	3
		вул. Культури, будинок 26, м. Мерефа, Харківський район, Харківська область, 62472
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коломацької селищної ради вул. Корольова, буд. 28, смт Коломак, Коломацький район, Харківська область, 63101
		Центр надання адміністративних послуг Валківської районної державної адміністрації проспект Г.Сковороди, буд. 10, м. Валки, Валківський район, Харківська обл., 63002
		Центр надання адміністративних послуг у складі відділу організації документообігу та надання адміністративних послуг виконавчого комітету Куп'янської міської ради вул. 1 Травня, буд. 6, м. Куп'янськ, Харківська обл., 63701
		Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради вулиця Донця Григорія, будинок 14, смт Нова Водолага, Нововодолазький район, Харківська область, 63202
		Відділ - Центр надання адміністративних послуг Печенізької селищної ради пров. Б.Хмельницького, буд. 2, смт. Печеніги, Печенізький район, Харківська обл., 62801
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Краснокутської селищної ради вул. Охтирська, буд. 1, каб.15, смт. Краснокутськ, Краснокутський район, Харківська область, 62002
		Центр надання адміністративних послуг м. Харкова Гімназійна наб., буд. 26, м. Харків, 61010
		Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Шевченківського району просп. Науки, буд. 17-А, м. Харків, 61166
		Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Новобаварського району

1	2	3
		<p>вул. Полтавський шлях, буд. 11, м. Харків, 61052</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Київського району вул. Чернишевська, буд. 55, м. Харків, 61002</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Слобідського району вул. Плеханівська, буд. 42, м. Харків, 61001</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Холодногірського району вул. Благовіщенська, буд. 34, м. Харків, 61052</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Московського району вул. Юр'ївська, буд. 13, м. Харків, 61001</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Індустріального району просп. Архітектора Альошина, буд. 11, м. Харків, 61002</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Немишлянського району просп. Петра Григоренка, буд. 17, м. Харків, 61091</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Основ'янського району вул. Богдана Хмельницького, буд. 11, м. Харків, 61099</p> <p>Регіональний центр послуг просп. Тракторобудівників, буд. 144, м. Харків, 61121</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)</p> <p>Понеділок – четвер 09.00-18.00; перерва 13.00 - 13.45;</p>

1	2	3
		п'ятниця 09.00-16.45, перерва 13.00 - 13.45
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Балаклійській районній державній адміністрації Харківської області</p> <p>Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 9.00-17.00, середа 9.00-20.00, без перерви</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Барвінківської районної державної адміністрації Харківської області</p> <p>Понеділок 08.00-20.00, вівторок-п'ятниця 08.00-17.00, без перерви</p>
		<p>Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Близнюківської районної державної адміністрації Харківської області</p> <p>Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, без перерви</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області</p> <p>Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-15.45, без перерви</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Борівській районній державній адміністрації Харківської області</p> <p>Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.15, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00, без перерви</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Великобурлуцької районної державної адміністрації Харківської області</p> <p>Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 8.00-15.00, вівторок 8.00-20.00, без перерви</p>
		<p>Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Вовчанської районної державної адміністрації Харківської області</p> <p>Понеділок 09.00-16.00, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00-15.00, середа 9.00-20.00, без перерви</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Дворічанській районній державній адміністрації Харківської області</p>

1	2	3
		Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.15, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00, без перерви
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 09.00-16.00, середа 9.00-20.00, без перерви
		Сектор надання адміністративних послуг Зміївської районної державної адміністрації Харківської області Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-15.45, субота 8.00-15.00, без перерви
		Центр надання адміністративних послуг Золочівської районної державної адміністрації Харківської області Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00, без перерви
		Центр надання адміністративних послуг при Ізюмській районній державній адміністрації Харківської області Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 8.00-16.00, вівторок з 8.00 до 20.00, без перерви
		Центр надання адміністративних послуг при Куп'янській районній державній адміністрації Харківської області Понеділок, вівторок, середа 8.00-17.00, четвер 11.00-20.00, п'ятниця 8.00-15.45, без перерви
		Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації при Лозівській районній державній адміністрації Харківської області Понеділок, середа, четверг 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-15.45, без перерви
		Центр надання адміністративних послуг при Нововодолазькій районній державній адміністрації Харківської області Понеділок, середа, четвер 8.45-17.00, вівторок 9.00-20.00, п'ятниця 8.00-15.00, без перерви
		Відділ з питань адміністративних послуг та державної реєстрації Первомайської районної державної адміністрації Харківської області Понеділок, середа, субота 8.00-15.00, вівторок, четвер



1	2	3
		8.00-20.00, п'ятниця з 8.45-15.45, без перерви
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Печенізькій районній державній адміністрації Харківської області</p> <p>Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 8.00-16.00, вівторок 8.00-20.00, без перерви</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Сахновщинській районній державній адміністрації Харківської області</p> <p>Понеділок, вівторок, середа 8.00-17.15, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00, без перерви</p>
		<p>Сектор адміністраторів Харківської районної державної адміністрації Харківської області</p> <p>Понеділок, середа, четверг, п'ятниця 08.00-15.00, вівторок 08.00-20.00, без перерви</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Чугуївській районній державній адміністрації Харківської області</p> <p>Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 08.00-15.00, вівторок 13.00-20.00, без перерви</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Шевченківської районної державної адміністрації Харківської області</p> <p>Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00-17.15, середа 8.00-20.00, без перерви</p>
		<p>Управління адміністративно-дозвільних послуг "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради Харківської області</p> <p>Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, субота 9.00-15.00, без перерви</p>
		<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області</p> <p>Понеділок - субота 8.00-17.00, прийом відвідувачів понеділок - субота 8.00-16.00, без перерви</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради Харківської області</p> <p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 08.00-15.00 четвер 08.00-20.00, без перерви</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 08.00-17.00, четвер 08.00-20.00, субота 08.00-15.00, без перерви</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Чугуївської міської ради Понеділок-четвер 8.00-17.15, п'ятниця 8.00-16.00, без перерви</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереш'янської міської ради Понеділок, середа, четвер 8.00-16.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-15.00, субота 8.00-14.00, без перерви</p>
		<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коломацької селищної ради Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00-17.00, п'ятниця 8.00-15.00, без перерви</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Валківської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 8.00-16.00, вівторок 8.00-20.00, без перерви</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг у складі відділу організації документообігу та надання адміністративних послуг виконавчого комітету Куп'янської міської ради Понеділок, середа, четвер 08.00 - 17.00, прийом громадян 08.00 - 15.00, вівторок 08.00 - 20.00, прийом громадян - 08.00 - 20.00, п'ятниця 08.00 - 15.45, прийом громадян 08.00 - 15.00, субота 08.00 - 12.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради Вівторок, четвер, п'ятниця - 08.00 - 17.00, середа - 08.00-19.00, суббота - 08.00 - 16.00, без перерви</p>
		<p>Відділ - Центр надання адміністративних послуг Печенізької селищної ради Понеділок з 8.00 – 16.00, вівторок з 8.00 – 16.00, середа з 13.00 - 19.00 четвер з 8.00 – 16.00 П'ятниця з 8.00 - 16.00, без перерви</p>
		<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг»</p>

1	2	3
		<p>Краснокутської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00, перерва 12.00-13.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг м. Харкова Понеділок, середа 9.00-18.00, вівторок, четвер 9.00-20.00, п'ятниця 9.00-16.45, субота 8.00-15.45</p>
		<p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Шевченківського району Понеділок-четвер 9.00-18.00, п'ятниця 9.00-16.45, без перерви</p>
		<p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Новобаварського району Понеділок-четвер 9.00-18.00, п'ятниця 9.00-16.45, без перерви</p>
		<p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Київського району Понеділок-четвер 9.00-18.00, п'ятниця 9.00-16.45, без перерви</p>
		<p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Слобідського району Понеділок-четвер 9.00-18.00, п'ятниця 9.00-16.45, без перерви</p>
		<p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Холодногірського району Понеділок-четвер 9.00-18.00, п'ятниця 9.00-16.45, без перерви</p>
		<p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Московського району Понеділок-четвер 9.00-18.00, п'ятниця 9.00-16.45, без перерви</p>
		<p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Індустріального району Понеділок-четвер 9.00-18.00, п'ятниця 9.00-16.45, без перерви</p>

1	2	3
		<p>перерви</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Немишлянського району Понеділок-четвер 9.00-18.00, п'ятниця 9.00-16.45, без перерви</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Основ'янського району Понеділок-четвер 9.00-18.00, п'ятниця 9.00-16.45, без перерви</p> <p>Регіональний центр послуг Понеділок, середа 9.00-18.00, вівторок, четвер 9.00-20.00, п'ятниця 9.00-16.45, субота 8.00-15.45</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) телефон: 0577518168 електронна пошта: <a href="mailto:info2@kh.minjust.gov.ua">info2@kh.minjust.gov.ua</a> вебсайт: <a href="https://kharkivobljust.gov.ua">https://kharkivobljust.gov.ua</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Балаклійській районній державній адміністрації Харківської області телефон: <a href="tel:0574921044">0574921044</a> електронна пошта: <a href="mailto:snap-bal.rda@ukr.net">snap-bal.rda@ukr.net</a> вебсайт: <a href="http://snap.balakliya-rda.gov.ua">snap.balakliya-rda.gov.ua</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг Барвінківської районної державної адміністрації Харківської області телефон: (05757) 4-11-05 електронна пошта: <a href="mailto:tsnap05757@gmail.com">tsnap05757@gmail.com</a> вебсайт: <a href="http://barvinkove-rda.gov.ua">http://barvinkove-rda.gov.ua</a></p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Близнюківської районної державної адміністрації Харківської області телефон: (05754) 5-15-27</p>

1	2	3
		<p>електронна пошта: <a href="mailto:blyzniukivska@rda.kh.gov.ua">blyzniukivska@rda.kh.gov.ua</a>  вебсайт: <a href="http://bliznuki-rda.kh.gov.ua">http://bliznuki-rda.kh.gov.ua</a></p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області  телефон: (05758) 3-05-16  електронна пошта: <a href="mailto:bogoduhiv.tsnap@ukr.net">bogoduhiv.tsnap@ukr.net</a>  вебсайт: <a href="http://bohodukhivska@rda.kh.gov.ua">bohodukhivska@rda.kh.gov.ua</a></p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Борівській районній державній адміністрації Харківської області  телефон: (05759) 6-16-62  електронна пошта: <a href="mailto:tsnap05@gmail.com">tsnap05@gmail.com</a>  вебсайт: <a href="http://borova-rda.kh.gov.ua">http://borova-rda.kh.gov.ua</a></p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Великобурлуцької районної державної адміністрації Харківської області  телефон: (05752) 5-20-16  електронна пошта: <a href="mailto:snapvb@ukr.net">snapvb@ukr.net</a>  вебсайт: <a href="http://velykoburluk-rda.kh.gov.ua">http://velykoburluk-rda.kh.gov.ua</a></p>
		<p>Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Вовчанської районної державної адміністрації Харківської області  телефон: (05741) 44931  електронна пошта: <a href="mailto:40789464@mail.gov.ua">40789464@mail.gov.ua</a>  вебсайт: <a href="http://vovchrda.gov.ua">http://vovchrda.gov.ua</a></p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Дворічанській районній державній адміністрації Харківської області  телефон: (05750)7-74-99  електронна пошта: <a href="mailto:dvorichanska@rda.kh.gov.ua">dvorichanska@rda.kh.gov.ua</a>  вебсайт: <a href="http://dvorichna-rda.gov.ua">http://dvorichna-rda.gov.ua</a></p>
		<p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області  телефон: (05763) 20637  електронна пошта: <a href="mailto:dc_drda@ukr.net">dc_drda@ukr.net</a>  вебсайт: <a href="http://dergachirda.gov.ua">http://dergachirda.gov.ua</a></p>
		<p>Сектор надання адміністративних послуг Зміївської</p>

1	2	3
		<p>районної державної адміністрації Харківської області            телефон: (05747) 3-36-45            електронна пошта: <a href="mailto:dozvil@meta.ua">dozvil@meta.ua</a>            вебсайт: <a href="http://zmiivrada.gov.ua">http://zmiivrada.gov.ua</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг Золочівської районної державної адміністрації Харківської області            телефон: (05764) 5-02-57            електронна пошта: <a href="mailto:tsnap_zol@ukr.net">tsnap_zol@ukr.net</a>            вебсайт: <a href="http://zolochivska-rda.kh.gov.ua">http://zolochivska-rda.kh.gov.ua</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Ізюмській районній державній адміністрації Харківської області            телефон: 0991768160            електронна пошта: <a href="mailto:iziumska@rda.kh.gov.ua">iziumska@rda.kh.gov.ua</a>            вебсайт: <a href="http://izyumrda.gov.ua">http://izyumrda.gov.ua</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Куп'янській районній державній адміністрації Харківської області            телефон: (05742) 5-30-01            електронна пошта: <a href="mailto:tsnap@kuprda.gov.ua">tsnap@kuprda.gov.ua</a>            вебсайт: <a href="http://kuprda.gov.ua">http://kuprda.gov.ua</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації при Лозівській районній державній адміністрації Харківської області            телефон: 0574590155            електронна пошта: <a href="mailto:lozcnap@ukr.net">lozcnap@ukr.net</a>            вебсайт: <a href="http://lozova-rda.kh.gov.ua">http://lozova-rda.kh.gov.ua</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Нововодолазькій районній державній адміністрації Харківської області            телефон: 0574042015            електронна пошта: <a href="mailto:tsnap21@gmail.com">tsnap21@gmail.com</a>            вебсайт: <a href="http://novovodolaga-rda.kh.gov.ua">http://novovodolaga-rda.kh.gov.ua</a></p> <p>Відділ з питань адміністративних послуг та державної реєстрації Первомайської районної державної адміністрації Харківської області            телефон: (05748) 3-51-35            електронна пошта: <a href="mailto:cnap_pervomaisk@rda.kh.gov.ua">cnap_pervomaisk@rda.kh.gov.ua</a>            вебсайт: <a href="http://pervomaisk-rda.kh.gov.ua">http://pervomaisk-rda.kh.gov.ua</a></p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Печенізькій районній державній адміністрації Харківської області            телефон: (05765)61820            електронна пошта: <a href="mailto:pechenegi.tsnap23@gmail.com">pechenegi.tsnap23@gmail.com</a>            вебсайт: <a href="http://pechenigi-rda.gov.ua">http://pechenigi-rda.gov.ua</a></p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Сахновщинській районній державній адміністрації Харківської області            телефон: 0576231996            електронна пошта: <a href="mailto:tsnap24@gmail.com">tsnap24@gmail.com</a>            вебсайт: <a href="http://sahnov-rda.kh.gov.u">http://sahnov-rda.kh.gov.u</a></p>
		<p>Сектор адміністраторів Харківської районної державної адміністрації Харківської області            телефон: (05745) 370-10-01            електронна пошта: <a href="mailto:tsnap25@gmail.com">tsnap25@gmail.com</a>            вебсайт: <a href="http://khrda.gov.ua">http://khrda.gov.ua</a></p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Чугуївській районній державній адміністрації Харківської області            телефон: (05746) 2-27-50            електронна пошта: <a href="mailto:tsnap_rda@ukr.net">tsnap_rda@ukr.net</a>            вебсайт: <a href="http://chuguevrda.gov.ua">http://chuguevrda.gov.ua</a></p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Шевченківської районної державної адміністрації Харківської області            телефон: 05751-5-17-71            електронна пошта: <a href="mailto:tsnap027@gmail.com">tsnap027@gmail.com</a>            вебсайт: <a href="http://shevchrda.gov.ua">http://shevchrda.gov.ua</a></p>
		<p>Управління адміністративно-дозвільних послуг “Центр надання адміністративних послуг” апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради Харківської області            телефон: 0574328515, 0992544039, 0678025128            електронна пошта: <a href="mailto:admincentr@city-izyum.gov.ua">admincentr@city-izyum.gov.ua</a>            вебсайт: <a href="http://city-izyum.gov.ua/administrativni-poslugi">http://city-izyum.gov.ua/administrativni-poslugi</a></p>
		<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області            телефон: (05745) 2-58-21, (05745) 2-70-34            електронна пошта: <a href="mailto:cnap_lmr@ukr.net">cnap_lmr@ukr.net</a></p>

1	2	3
		<p>вебсайт: <a href="mailto:mr_lozova@lozovarada.gov.ua">mr_lozova@lozovarada.gov.ua</a></p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради Харківської області          телефон: (057) 741-32-69          електронна пошта: <a href="mailto:lubotin@mr.kh.gov.ua">lubotin@mr.kh.gov.ua</a>          вебсайт: <a href="http://lubotin-rada.gov.ua">http://lubotin-rada.gov.ua</a></p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області          телефон: (05748) 3-41-03          електронна пошта: <a href="mailto:tsnap.pervom@ukr.net">tsnap.pervom@ukr.net</a>          вебсайт: <a href="http://www.pervom-rada.gov.ua">http://www.pervom-rada.gov.ua</a></p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг міста Чугуєва Харківської області          телефон: (05746)2-22-82          електронна пошта: <a href="mailto:tsnapchuguev@ukr.net">tsnapchuguev@ukr.net</a>          вебсайт: <a href="http://chuguev-rada.gov.ua">http://chuguev-rada.gov.ua</a></p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереш'янської міської ради телефон: (057)748-45-45          електронна пошта: <a href="mailto:snap.merefa@ukr.net">snap.merefa@ukr.net</a>          вебсайт: <a href="http://snap.merefaotg.gov.ua">http://snap.merefaotg.gov.ua</a></p>
		<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коломацької селищної ради          телефон: (05766)5-62-05          електронна пошта: <a href="mailto:snap.kolomselrad@ukr.net">snap.kolomselrad@ukr.net</a>          вебсайт: <a href="http://kolomak-rada.gov.ua/">http://kolomak-rada.gov.ua/</a></p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Валківської районної державної адміністрації          телефон: (05753) 5-10-84          факс: (05753) 5-24-20          електронна пошта: <a href="mailto:tsnap06@gmail.com">tsnap06@gmail.com</a>          вебсайт: <a href="http://valky-rda.kh.gov.ua/rda/rda_struktura/strukturni_pidrozdily/16050">http://valky-rda.kh.gov.ua/rda/rda_struktura/strukturni_pidrozdily/16050</a></p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг у складі відділу організації документообігу та надання адміністративних послуг виконавчого комітету Куп'янської міської ради          телефон: (05742) 5-31-72, (05742) 5 56 09</p>



1	2	3
		<p>електронна пошта: <a href="mailto:info@kupyansk-rada.gov.ua">info@kupyansk-rada.gov.ua</a>,  <a href="mailto:tsnap@kupyansk-rada.gov.ua">tsnap@kupyansk-rada.gov.ua</a>  вебсайт: <a href="http://kupyansk-rada.gov.ua">kupyansk-rada.gov.ua</a>; <a href="https://cnap.kupyansk-rada.gov.ua/">https://cnap.kupyansk-rada.gov.ua/</a></p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг  Нововодолазької селищної ради  телефон: (05740) 4-45-95, 4-20-26  електронна пошта: <a href="mailto:vodolaga.tsnap@ukr.net">vodolaga.tsnap@ukr.net</a>  вебсайт: <a href="http://vodolaga-gromada.gov.ua/info/page/1580">http://vodolaga-gromada.gov.ua/info/page/1580</a></p>
		<p>Відділ - Центр надання адміністративних послуг  Печенізької селищної ради  телефон: (05765)61270, (05765)61276  електронна пошта: <a href="mailto:pechenegi-possovet@ukr.net">pechenegi-possovet@ukr.net</a>  вебсайт: <a href="http://pechenegi.rada.today">pechenegi.rada.today</a></p>
		<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг»  Краснокутської селищної ради  телефон: (05756)32313  електронна пошта: <a href="mailto:tsnap18@gmail.com">tsnap18@gmail.com</a>  вебсайт: <a href="https://krasnokutska-rada.gov.ua">https://krasnokutska-rada.gov.ua</a></p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг м. Харкова  телефон: +38057-725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33,+38099-725-03-33  електронна пошта: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a>  вебсайт: <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a></p>
		<p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Шевченківського району  телефон: +38057-725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33,+38099-725-03-33  електронна пошта: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a>  вебсайт: <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a></p>
		<p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Новобаварського району  телефон: +38057-725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33,+38099-725-03-33  електронна пошта: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a>  вебсайт: <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a></p>
		<p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Новобаварського району</p>

1	2	3
		<p>адміністративних послуг м. Харкова Київського району            телефон: +38057-725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33,+38099-725-03-33            електронна пошта: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a>            вебсайт: <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a></p>
		<p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Слобідського району            телефон: +38057-725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33,+38099-725-03-33            електронна пошта: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a>            вебсайт: <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a></p>
		<p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Холодногірського району            телефон: +38057-725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33,+38099-725-03-33            електронна пошта: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a>            вебсайт: <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a></p>
		<p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Московського району            телефон: +38057-725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33,+38099-725-03-33            електронна пошта: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a>            вебсайт: <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a></p>
		<p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Індустріального району            телефон: +38057-725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33,+38099-725-03-33            електронна пошта: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a>            вебсайт: <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a></p>
		<p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Немишлянського району            телефон: +38057-725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33,+38099-725-03-33            електронна пошта: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a>            вебсайт: <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a></p>

1	2	3
		<p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Основ'янського району            телефон: +38057-725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33,+38099-725-03-33            електронна пошта: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a>            вебсайт: <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a></p> <p>Регіональний центр послуг            телефон: +38057-725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33,+38099-725-03-33            електронна пошта: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a>            вебсайт: <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a></p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	–
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для	Звернення уповноваженого представника юридичної

1	2	3
	отримання адміністративної послуги	особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника; структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства; витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент; нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи – резидента.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений <u>Законом України</u> «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр)).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність.</p>

1	2	3
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів*</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 цього Закону</p>
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної</p>

1	2	3
		<p>реєстрації;  не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;  документи суперечать вимогам Конституції та законів України;  невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;  невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру;  повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.  У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

\* Після доопрацювання portalу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі







Відомості про кінцевого бенефіціарного власника засновника юридичної особи

Найменування засновника

Grid for company name

Ідентифікаційний код засновника (для резидента)

Field for identification code

Кінцевий бенефіціарний власник засновника юридичної особи:

Present checkbox

наявний

Absent checkbox

відсутній з причини

Grid for beneficiary name

Прізвище

Field for surname

Ім'я

Field for first name

По батькові (за наявності)

Field for patronymic

Дата народження

Field for date of birth

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)

Field for tax ID

Унікальний номер запису в ЄДР (за наявності)

Field for EDR ID

Паспортні дані (серія/номер або номер)

Field for passport data

Країна громадянства

Field for citizenship

Місце проживання: країна

Field for residence country

Field for index

індекс

Autonomous Republic of Crimea checkbox

Автономна Республіка Крим

Region checkbox

область

City of Kyiv checkbox

м. Київ

City of Sevastopol checkbox

м. Севастополь

назва області (крім Автономної Республіки Крим, м. Києва та Севастополя)

Field for region name

назва району (для населених пунктів районного підпорядкування)

Field for district name

тип (місто, селище міського типу чи село) та назва населеного пункту (крім м. Києва та Севастополя)

Field for settlement type and name

назва району в населеному пункті (для міст з районним поділом)

Field for district name in settlement

назва іменованого об'єкта (за наявності)

Field for object name

тип (площа, вулиця, провулок тощо) та назва площі, вулиці, провулку тощо

Field for object type and name

номер будинку

Field for building number

номер корпусу

Field for block number

тип приміщення

Field for room type

номер приміщення

Field for room number

Прим. Місце проживання в іноземній країні зазначається з урахуванням особливостей приписання адрес в такій країні.

Відсоток частки статутного капіталу в юридичній особі або відсоток права голосу в юридичній особі

Field for share percentage

Тип бенефіціарного володіння:

Direct control checkbox

прямий вирішальний вплив

Indirect control checkbox

непрямий вирішальний вплив

Прим. Якщо осіб, які є кінцевими бенефіціарними власниками, більше ніж одна, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки 3 заяви. При цьому в паті "Відомості про кінцевого бенефіціарного власника засновника юридичної особи" проставляється відповідно символ та число "N1", "N2" і т. д.

\_\_\_\_\_ підпис

Field for date

дата

Директор департаменту приватного права

О. Ференс

49

форма 6

**ЗАЯВА**  
про підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника  
(з 01 червня 2020 року)

**Відомості про юридичну особу та стан відомостей про кінцевого бенефіціарного власника**

Найменування: Г Р О М А Д С Ь К А О Р Г А Н І З А Ц І Я « Д О Б Р О »

Ідентифікаційний код: 0 1 2 0 9 8 7 0

Стан відомостей про кінцевого бенефіціарного власника:  в актуальному стані  потребують оновлення

**Відомості про замовника**

Прізвище: І В А Н О В

Ім'я: І В А Н

По батькові (за наявності): І В А Н С В И Ч

Паспортні дані (серія/номер або номер): Е Н / 7 8 9 0 9 9 0

Номер телефону: + 3 8 0 9 9 0 0 1 0 0 0 1

місце: \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального  
управління Міністерства юстиції  
(м. Харків)  
від 20.08.2020 № 1098/АГ

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з підтвердження відомостей про кінцевого  
бенефіціарного власника юридичної особи  
(через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та  
громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації  
Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
--	---------------------	--	--

1	2	3	4
У разі отримання документів у паперовій формі			
1. Встановлення особи заявника – у випадку подачі документів особисто. Прийом заяви та документів. Формування опису прийнятих документів, реєстрація заяви в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР)	Посадова особа відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) – державний реєстратор (далі - Державний реєстратор)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (далі – Відділ)	В день надходження документів

1	2	3	4
	Уповноважена особа фронт-офісу*	Фронт-офіс*	
2. Видача заявнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, примірника опису прийнятих документів з кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Державний реєстратор  Уповноважена особа фронт-офісу*	Відділ  Фронт-офіс*	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій документів, поданих для державної реєстрації, шляхом їх сканування, долучення електронних копій документів до заяви, зареєстрованої у ЄДР	Державний реєстратор  Уповноважена особа фронт-офісу*	Відділ  Фронт-офіс*	В день надходження документів
4. Передача до Відділу за допомогою програмних засобів ведення ЄДР заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у ЄДР*	Уповноважена особа фронт-офісу*	Фронт-офіс*	В день надходження документів
5. Інформування Відділу про внесення до ЄДР інформації щодо	Уповноважена особа фронт-офісу*	Фронт-офіс*	Невідкладно після внесення інформації до ЄДР

1	2	3	4
<p>прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку*</p>			
<p>6. Перевірка поданих документів на наявність підстав для зупинення їх розгляду.</p> <p>У разі відсутності підстав для зупинення розгляду зареєстрованих у ЄДР документів перейти до пункту 7.</p> <p>У разі наявності підстав для зупинення розгляду зареєстрованих у ЄДР - прийняття рішення про зупинення розгляду документів.</p>	Державний реєстратор	Відділ	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації **
<p>6.1. Формування повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку, виключного переліку підстав для його зупинення, та рішення про зупинення розгляду</p>	Державний реєстратор	Відділ	В день зупинення розгляду документів

1	2	3	4
документів, що за допомогою програмних засобів ведення ЄДР розміщується на порталі електронних сервісів*** та надсилання заявнику на адресу його електронної пошти			
6.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про зупинення їх розгляду, шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку*	Державний реєстратор	Відділ	В день зупинення розгляду документів
6.3. Інформування заявника про зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	Відділ	В день зупинення розгляду документів
6.4. Повернення за описом заявнику документів, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів (видача, надсилання	Державний реєстратор	Відділ	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
	Уповноважена особа фронт-офісу*	Фронт-офіс*	
	Уповноважена особа	Фронт-офіс*	

1	2	3	4
поштовим відправленням), у разі надходження від заявника заяви про їх повернення. Внесення до ЄДР відомостей про повернення документів***	фронт-офісу*		
6.5. Прийом за описом документів, поданих для усунення підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор  Уповноважена особа фронт-офісу*	Відділ  Фронт-офіс*	В день надходження документів
6.6. Видача заявнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, примірника опису прийнятих документів, за яким приймаються документи, подані для усунення підстав для зупинення їх розгляду, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Державний реєстратор  Уповноважена особа фронт-офісу*	Відділ  Фронт-офіс*	В день надходження документів
6.7. Виготовлення електронних копій документів, поданих	Державний реєстратор	Відділ	В день надходження документів

1	2	3	4
для усунення підстав для зупинення їх розгляду, шляхом їх сканування	Уповноважена особа фронт-офісу*	Фронт-офіс*	
6.8. Передача до Відділу за допомогою програмних засобів ведення ЄДР копій документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду*	Уповноважена особа фронт-офісу*	Фронт-офіс*	В день надходження документів
6.9. Інформування Відділу про внесення до ЄДР інформації щодо прийому документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану скриньку*	Уповноважена особа фронт-офісу*	Фронт-офіс*	Невідкладно після внесення інформації до ЄДР
7. Перевірка поданих документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації.  У разі відсутності підстав для відмови в державній реєстрації перейти	Державний реєстратор	Відділ	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації**



1	2	3	4
<p>до пункту 8.</p> <p>У разі наявності підстав для відмови в державній реєстрації - прийняття рішення про відмову в державній реєстрації</p>			
<p>7.1. Формування повідомлення про відмову у державній реєстрації та рішення про відмову у державній реєстрації, що за допомогою програмних засобів ведення ЄДР розміщується на порталі електронних сервісів ***</p>	Державний реєстратор	Відділ	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
<p>7.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації, шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку*</p>	Державний реєстратор	Відділ	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
<p>7.3. Інформування</p>	Державний реєстратор	Відділ	В день

1	2	3	4
заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа фронт-офісу*	Фронт-офіс*	прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
7.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення. Внесення до ЄДР відомостей про повернення документів***	Державний реєстратор  Уповноважена особа фронт-офісу*	Відділ  Фронт-офіс*	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
8. Прийняття рішення про проведення державної реєстрації	Державний реєстратор	Відділ	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації**
8.1. Внесення до ЄДР запису про проведення державної реєстрації	Державний реєстратор	Відділ	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
8.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну	Державний реєстратор	Відділ	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

1	2	3	4
реєстрацію шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку*			
8.3. Інформування заявника про державну реєстрацію*	Державний реєстратор  Уповноважена особа фронт-офісу*	Відділ  Фронт-офіс*	Не пізніше наступного робочого дня
9. Направлення документів, поданих для державної реєстрації до Відділу *	Уповноважена особа фронт-офісу*	Фронт-офіс*	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

\*У разі подачі документів через фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

\*\*Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.

\*\*\* Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Уніфікована електронна скринька Відділу для взаємодії між суб'єктом надання адміністративних послуг та фронт-офісами – [reg\\_druk@kh.minjust.gov.ua](mailto:reg_druk@kh.minjust.gov.ua).

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.